

Naročnik:

VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM

Čečovje 12a, 2390 Ravne na Koroškem

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje dveh let

»Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil
za obdobje dveh let«

Ravne na Koroškem, julij 2020

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik

VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM, Čečovje 12a, 2390 Ravne na Koroškem

Kontaktni podatki naročnika

Kontaktna oseba naročnika Anita Hribar, Nika Delopst

Telefon +386 2 621 04 14

Elektronski naslov kontaktne osebe nika.delopst@guest.arnes.si

Naslov spletne strani <http://www.vrtec-ravne.si/>

Predmet javnega naročila

»Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje dveh let oz. 24 mesecev od pričetka veljavnosti sporazuma (od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2022).

Stadij postopka	Datumi
Objava javnega naročila na portalu javnih naročil	
Datum oddaje ponudb:	14. 9. 2020 do 12:00 ure
Javno odpiranje ponudb:	14. 9. 2020 do 12:30 ure
Rok za postavitev vprašanj:	2. 9. 2020 do 12:00 ure

Vrsta postopka

Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3).

Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) za »Sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil«, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje dveh let oz. 24 mesecev od pričetka veljavnosti sporazuma.

Vabimo vas, da podate ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Predložitev ponudb

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14. 9. 2018 in se bo začelo ob 12.30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistem e-JN avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem »pdf« dokumentu »Obrazec predračuna«. Javna objava teh podatkov se zaključi po preteku 48 ur, naročniku in vsem ponudnikom pa so ti podatki še naprej na razpolago.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

Obrazci Naziv obrazcev

Obr_2 in Obr_2/1 Prijavni obrazec

Obr_1 Ponudbeni predračun (priloga Obr_1),

Obr_3 Popis blaga (priloga Obr_3)

Obr_4 ESPD obrazec

Obr_5 Kopija certifikatov za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti

Kopija certifikata za distribucijo ponujenih ekoloških živil

Obr_6 Izjava - izpolnjevanje higienskih pogojev

Obr_7 Izjava - tehnična sposobnost

Obr_8 Udeležba podizvajalcev

Obr_9 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

Obr_10 Skupna ponudba

Obr_11 Pooblastilo pravne osebe

Obr_12 Pooblastilo fizične osebe

Obr_13 Vzorec okvirnega sporazuma (parafiran)

Obr_14 Izjava o posredovanju podatkov

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Obrazec »Predračun« in Povzetek predračuna »Rekapitulacija«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Pri izdelavi predračuna morajo biti upoštrevane zahtevane enote mere. Cene izdelkov naj bodo podane na razpisano težo, v primeru odstopanj tež artiklov morajo biti cene premosorazmerne (le tako bodo predračuni med seboj primerljivi).

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer pri ceni na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Temeljne okoljske zahteve

Za izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), je naročnik oblikoval posamezne sklope živil, kjer morajo biti vsa živila pridelana na ekološki način oziroma je znotraj sklopov določil način, kako ponudniki označijo živila, katera imajo certifikate še iz drugih shem kakovosti, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. Nekateri sklopi, kjer so določene okoljske zahteve, je naročnik izločil iz postopkov javnega naročanja.

Naročnik bo vpliv na okolje zniževal tudi s sezonskim nakupovanjem. To pomeni, da bo kupoval lokalno samo tiste vrste sadja in zelenjave, ki so v Sloveniji ob določenem času sezonska. **Iz tega razloga je naročnik določene sklope izločil iz javnega naročila in bo ta naročila oddal direktno lokalnim ponudnikom teh izdelkov – načelo kratkih verig.**

V primeru ekoloških živil naročnik opozarja, da mora biti v verigi od rejca/pridelovalca do naročnika, certificirana VSA veriga. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je za izvajanje kontrole ekološke pridelave in predelave pooblastilo tri organizacije za kontrolo in certificiranje in sicer:

- Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor
Vinarska ulica 14, 2000 Maribor

- Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru
Pivola 8, 2311 Hoče

- Bureau Veritas d.o.o
Linhartova 49a, 1000 LJUBLJANA

Naročnik bo priznal sposobnost tistim ponudnikom, ki bodo uspeli izkazati izpolnjevanje pogoja z ustreznimi veljavnimi certifikati.

Posebni pogoji

Posebni pogoji izpolnitve okvirnega sporazuma so določeni na koncu vsakega predračuna in veljajo samo za dobavo blaga v tem sklopu.

Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma in ga bodo morali podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu poziva, v nasprotnem primeru bodo izključeni iz okvirnega sporazuma za čas njegovega trajanja.

Zahteva naročnika po kvaliteti

Konzumno mleko in mlečni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi brez uporabe konzervansov. Oznaka živila mora vsebovati vse podatke, ki so zakonsko predpisani. Transport mleka in večine mlečnih izdelkov do naročnika se izvaja v namensko hlajenih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga. Biti morajo higiensko neoporečni.

Meso mora biti sveže in imeti ob dobavi videz, vonj, konsistenco ter druge senzorične lastnosti, značilne za posamezno vrsto mesa. Embalaža mora biti primerna za meso, brez vonja in čista. Zamrznjeno ali odtaljeno meso bo naročnik zavrnil, če to ni bilo predhodno dogovorjeno.

Velikost konfekcioniranih kosov se določi v dogovoru z naročnikom. Meso mora biti očiščeno veznega tkiva in odvečne maščobe. Na željo naročnika je lahko konfekcionirano meso tudi (vakuumsko) pakirano. Razrez, mletje ali druga obdelava mesa in izdelkov mora biti vključeno v ceno.

Meso mora biti pakirano v ustrezni embalaži, hrani se pri temperaturi od 0 °C do +4 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami); središčna T ob prevzemu mora biti od 0 do + 4 °C.

Odstopanje v teži celotne dobavljene količine pa ne sme biti več kot +/- 2 %.

Na dobavnici za meso in mesne izdelke mora biti označeno poreklo oz. izvor mesa.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročniku posredovati potrdilo o odkupu živine oz. lastni vzreji, potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke.

Dobavitelj mora zagotoviti označevanje mesa v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi.

Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcioniranje mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (zrezki, mleto meso, kockice, narezana salama, itd.).

Uveden mora biti notranji nadzor na osnovi načel HACCP sistema, za zagotavljanje ustreznosti oz. varnosti proizvodov v vseh fazah proizvodnje, skladiščenja in prometa z omenjenih izdelkov skupine mesa in mesnih izdelkov. Na zahtevo naročnika mu posreduje tudi potrdilo o izvajanju HACCP sistema. Dobavitelj mesnih izdelkov mora naročniku na njegovo zahtevo posredovati poročila oz. izvide o rezultatih mikrobioloških analiz.

Meso perutnine mora biti sveže, zdravo, nepoškodovano, higiensko neoporečno in čisto, brez umazanije, krvi in drugih tujkov, brez anatomskih deformacij, podplutb in zdrobljenih kosti. Videz, barva, struktura, konsistenca, vonj in okus morajo biti značilni za vrsto mesa. Tuji vonji in priokusi so prepovedani. Kosi mesa morajo biti dobro razviti in izoblikovani, mesnati in z zelo tanko plastjo maščobe. Temperatura v globini prsne mišice mora biti pri ohlajenem mesu od -2 °C do +4 °C, pri globoko zamrznjenem mesu pa najmanj -18 °C. Pri ohlajenem mesu morajo biti kosi mesa brez znakov zamrznitve.

Perutninsko meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od -2 °C do +4 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami).

Perutninsko meso mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Meso mora biti:

- nepoškodovano;
- čisto, brez umazanije, krvi in drugih tujkov;
- brez tujega vonja;
- brez prostih vidnih krvnih madežev;
- brez zdrobljenih kosti in anatomskih deformacij;
- brez poškodb in podplutb;
- v primeru sveže ohlajene perutnine brez znakov zamrznitve.

Meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od -2 °C do +4 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami). Središčna T ob prevzemu mora biti od 0 do + 4 °C.

Kakovost globoko zamrznjenih ribjih izdelkov mora biti skladna z zahtevami pravilnika. Pravilno pakirani izdelki morajo biti zamrznjeni in skladiščeni pri temperaturi pod -18 °C. Po odtajanju ne smejo imeti tujega ali žarkega vonja, prav tako ne smejo kazati znakov dehidracije. Panirna masa zamrznjenih paniranih ribjih izdelkov lahko vsebuje le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik, prepovedana je uporaba konzervansov. Po toplotni obdelavi mora biti meso prijetnega vonja in okusa, pretežno čvrste konsistence in značilne barve za posamezni izdelek. Embalaža mora biti čista in brez tujih vonjev. Deklaracija izdelka mora vsebovati vse podatke, ki so zakonsko zahtevani.

Transport rib do kupca se izvaja v namenskih hlajenih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga. RIBE morajo biti sveže.

Odstopanja v teži oz. masi uporabniškega kosa (npr. file postrvi) ali ribjega izdelka (npr. panirane kocke osliča) pri posameznem izdelku ne smejo presežati $\pm 5\%$ zahtevane mase, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati več kot $\pm 3\%$.

Središčna temperatura svežih rib in ribiških proizvodov mora biti ob sprejemu 4 °C ali nižja. Ribe in ribiški proizvodi morajo biti ob sprejemu zamrznjeni, brez znakov odtajevanja in ponovnega zamrzovanja.

Sadje in zelenjava mora biti sveže, nepoškodovano in zdravo, brez gnilobe ali poškodb. Biti mora čisto, brez primesi (brez vidnih tujih snovi), suho (brez zunanje vlage), brez tujega vonja in okusa ter brez vidnih znakov odganjanja. Prav tako mora biti brez škodljivcev in poškodb, ki bi jih povzročili škodljivci, ter brez poškodb od zmrzali ali sonca. Sadje in zelenjava naj bo ustrezno razvito in zrelo ter primerno za porabo brez dozorevanja. Vsebovati ne sme več ostankov sredstev za varstvo rastlin, kot je dovoljeno s pravilniki.

Prepovedana je vsakršna genetska spremenjenost. Deklariranje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo. Skladiščenje in transport morata zagotavljati ohranitev kakovosti in higienske neoporečnosti – hladilnice in transportna sredstva s hladilnimi napravami.

Zelenjava, ki se uporablja za predelavo v razne izdelke, mora biti tehnološko zrela, sveža, zdrava, brez tujih primesi in brez tujega okusa in vonja. Pri predelavi se smejo uporabljati samo tisti aditivi (v količinah), ki jih dovoljuje pravilnik. Prepovedana sta barvanje in aromatiziranje izdelkov, prav tako niso dovoljeni konzervansi. Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji o higieni neoporečnosti živil. Vsi izdelki morajo biti deklarirani skladno s predpisi za splošno označevanje živil.

Zamrznjeno sadje mora smiselno ustrezati določilom za presno sadje. Posamezne jagode ali kosi morajo biti ločeni, brez znakov odmrzovanja in ponovnega zamrzovanja.

Konzervirano sadje mora biti značilnega vonja in okusa, čvrste strukture. Če je pakirano v pločevinke, morajo biti te primerne za tovrstne izdelke, nepoškodovane, brez sledi rje, nabreklosti ali drugih poškodb. Na deklaracijski nalepki morajo biti navedeni vsi potrebni podatki.

Sokovi in nektarji morajo biti označeni v skladu s predpisom. Izdelkom je dovoljeno dodajanje vitaminov in mineralov v skladu s predpisom.

Testenine so izdelane z gnetenjem in oblikovanjem mlevskih izdelkov, vode, aditivov in drugih živilskih izdelkov, ki ustrezajo minimalni kakovosti. Navadne testenine so izdelane samo iz mlevskih izdelkov - durum moka in vode. Navadne testenine se lahko označijo le kot testenine. Videz, okus, barva in konsistenca morajo biti značilni za vrsto izdelka. Pri kuhanju morajo obdržati obliko, ne smejo se lepiti ali biti razkuhane; vonj in okus morata biti značilna za kuhane testenine, brez tujih priokusov in vonjev; vsebnost vode naj bo manjša od 13,5 %.

Jajčne testenine so izdelane iz mlevskih izdelkov - durum moka, vode in jajc in morajo vsebovati najmanj 3 jajca, ki se v skladu s predpisi o kakovosti jajc razvrščajo v razred D, ali najmanj 124 g jajčnega melanža ali ustrezno količino jajčnega prahu na 1 kg mlevskih izdelkov.

Kruh je narejen iz moke različnih tipov, vode, kvasa in soli. Kot dodatne sestavine kruha so lahko tudi druga živila ter aditivi, ki jih opredeljujejo pravilniki. Vsi izdelki morajo biti označeni skladno s predpisi. Štruce morajo biti pravih oblik. Kruh mora biti primerno pečen, z lepo zapečeno skorjo, ne zažgan. Okus in vonj morata biti prijetna in značilna za posamezen tip kruha, prav tako mora biti primerna tekstura kruha.

Jedilna rastlinska olja so živila, ki so sestavljena iz gliceridov maščobnih kislin, pridobljenih izključno iz rastlin. Vsebujejo lahko tudi manjše količine drugih maščob, ki so naravno prisotne v maščobi oziroma olju. Izdelkom se lahko dodajajo aditivi v skladu s predpisi. Konzervansi niso dovoljeni.

Glede kakovosti morajo jedilna rafinirana rastlinska olja izpolnjevati določene pogoje: bistrost pri 25 °C, značilna barva, blaga, prijetna in značilna vonj in okus pri temperaturi 25 °C – brez tujega in žarkega vonja in okusa, vsebnost največ 0,3 % prostih maščobnih kislin (izraženih kot oleinska kislina), do 0,2 % vode in drugih hlapljivih snovi in do 50 mg/kg mila (kot Na-oleinata).

Jedilna nerafinirana in jedilna hladno stiskana rastlinska olja morajo glede kakovosti izpolnjevati naslednje pogoje: imajo značilno barvo, okus in vonj, značilna za to olje, brez tujega in žarkega vonja in okusa. Vsebovati smejo največ 3 % prostih maščobnih kislin (kot oleinska) in da znaša peroksidno število največ 10 mmol O₂/kg olja. Naj ne vsebujejo več kot 0,05 % nečistoč ter naj vsebujejo največ 0,4 % vlage in hlapnih snovi. Hladno stiskana jedilna olja ne smejo vsebovati več kot 0,15 mg/kg stigmastadienov.

Margarina je mešanica masti in olj živalskega ali rastlinskega izvora ter vsebuje dovoljene aditive in dodatke v skladu s pravilnikom. Ne vsebuje več kot 3 % mlečnih maščob in ne več kot 90 % maščob. Imeti mora značilno barvo, vonj in okus, biti mora brez tujega ali žarkega vonja in okusa. Margarina z manj maščob in margarina z malo maščob sta izdelka, ki vsebujeta delež maščob, kot je določeno s pravilnikom. Delež trans nenasičenih maščobnih kislin ne sme preseči mejne vrednosti 1 %.

Stročnice se lahko dobavijo sveže ali konzervirane. Biti morajo nepoškodovane in zdrave, brez gnilobe in poškodb, brez tujih primesi, okusa in vonja, biti morajo suhe (brez zunanje vlage). Prav tako morajo biti brez škodljivcev in poškodb, ki bi jih povzročali škodljivci, ter brez poškodb od zmrzali ali sonca. Stročnice ne smejo vsebovati več ostankov sredstev za varstvo rastlin, kot je dovoljeno s pravilniki. Prepovedana je vsakršna genetska spremenjenost.

Vsi izdelki morajo biti skladni s predpisi za splošno označevanje živil ter brez GSO

Pravne podlage

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/2009-ZIPRS1011, 3/2013 in 81/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19),
- Pravilnik o kakovosti izdelkov iz žit (Uradni list RS, št. 1/14),
- Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 8/14),
- Uredba Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007, o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91,

- Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 z dne 5. septembra 2008, o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov glede ekološke pridelave, označevanja in nadzora,
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in 64/16 – odl. US),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Razdelitev na sklope

Javno naročilo je razdeljeno na sklope.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop blaga, več sklopov, vse razpisane sklope živil.

Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnost za posamezni sklop blaga, za več sklopov ali za vse razpisane sklope.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih posameznih sklopih.

Ponudnik mora zagotavljati vse artikle blaga iz posamezne skupine, za katero se prijavlja. V kolikor ponudnik ne bo ponudil vseh artiklov iz posameznega sklopa bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo blago naročal po telefonu ali telefaxu, lahko tudi po e-pošti.

Sklopi:

1. KRUH
2. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
3. MESO IN MESNI IZDELKI
4. SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE
5. SUHO SADJE, STROČNICE, OREŠČKI
6. ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE, RIBE IN GOTОВI IZDELKI
7. KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SADJE
8. OSTALO PREHRAMBENO BLAGO
9. Ekološko pridelano sveže sadje
10. Bio mleko in mlečni izdelki
11. Pekovsko pecivo
12. Bio kruh
13. Lokalno pridelane testenine
14. Lokalno pridelana zelenjava
15. Lokalno pridelano mleko in mlečni izdelki
16. Lokalno pridelano sveže sadje in zelenjava
17. Lokalno pridelan med
18. Lokalno pridelane testenine
19. Jajca

Naročnik bo del sklopov iz zgornje tabele izločil iz obveznosti oddaje javnega naročila in sicer naslednje sklope:

11. Pekovsko pecivo
12. Bio kruh
13. Lokalno pridelane testenine
14. Lokalno pridelana zelenjava
15. Lokalno pridelano mleko in mlečni izdelki
16. Lokalno pridelano sveže sadje in zelenjava
17. Lokalno pridelan med
18. Lokalno pridelane testenine
19. Jajca

Dostava

Izbrani ponudniki_dobavitelji bodo morali dostaviti blago na odjemna mesta naročnika (FCO naročnik_kuhinja):

- Enota Ajda, Javornik 56, Ravne na Koroškem;
- Enota Levi Devžej, Kotlje 11, Kotlje;
- Enota Solzice Čečovje 7a, Ravne na Koroškem.

Ponudnik ne more določati pogojev za dostavo, niti ne najmanjših količin, ki bi jih dostavljal, niti ne dni v tednu, kdaj bi ponudnik vršil dostavo.

Dostave se vršijo, kot je zahtevano v posameznem predračunu in kot se bodo stranke dogovorile v okvirnem sporazumu. Naročnik ne bo dovolil spremembe ur in kraja dostave. V primeru kršitve, bo naročnik ponudnika izločil iz okvirnega sporazuma.

Oddajanje posameznih naročil bo naročnik izvajal padajoče glede na razvrstitev ponudb v okviru meril za izbor v postopku javnega naročanja in glede na sposobnost ponudnika, da zagotovi zahtevane količine. Naročnik naroča pri prvo-uvrščinem ponudniku, v kolikor npr. prvo-uvrščeni ponudnik, nima določenega artikla, zadostnih količin, se naročilo odda pri drugo-uvrščinem ponudniku. Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščeni ponudnik, ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev. Način spreminjanja cen med trajanjem dobave je določen v vzorcih okvirnih sporazumih.

Izjema je sklop 4 sveže zelenjave in sadja, pri katerih je pogoj fiksnosti cen 6 (šest) mesecev – do predvidoma 31. 3. 2021. **Način spreminjanja cen med trajanjem dobave je določen v vzorcih okvirnih sporazumov.**

Naročnik bo zato vse ponudbe ponudnikov, ki tega ne bodo zagotovili, **izločil** iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

Ponudnik mora dostavljati prehranske artikle pod pogoji in na način, določen v okvirnem sporazumu od dobavi živil, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik pogojev iz okvirnega sporazuma ne

sme spreminjati. Okvirni sporazum mora ponudnik podpisati in parafirati, s čimer potrjuje, da je seznanjen s pogoji sporazuma in se z njimi strinja.

Rok veljavnosti ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 31. 12. 2020.

V primeru krajše veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. (npr. v primeru vloženega revizijskega zahtevka)

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane, saj pomenijo spremembo v materialu, količini in načinu dela.

Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil, se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno 2. 9. 2020 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil..

Ponudbena cena, rok dobave in ostali komercialni pogoji

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih z vključenim davkom na dodano vrednost. Ponudniki morajo vpisati v obrazce trenutno veljavne cene na trgu.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto: kg, lit, kom ...

Pri opisu MORA (kot pogoj, ki ga je možno dopolniti) biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz obrazca predračuna, ki so priloga k okvirnem sporazumu.

Ponudnik mora dostaviti blago na odjemna mesta naročnika (fco naročnik skladišče).

Odzivni čas

Ponudnik mora naročniku dostavljati blago v roku 1 delovnega dneva od prejema naročila naročnika. Naročnik si pridržuje pravico v skladu z določili ZJN-3, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi pred zavrnitvijo le-te zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

Obvestilo o podpisu okvirnega sporazuma

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Prepovedi v zvezi z izvajanjem dejanj v času do izbire najugodnejšega ponudnika

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v času razpisa ne bodo pričenjali in izvajali dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti sporazuma ne bodo pričenjali dejanj, ki bi lahko povzročila, da sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne bo pričenjala in izvajala postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Sklenitev okvirnih sporazumov ter aneksov in odpiranje konkurence

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki za obdobje dveh (2) let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst mesecev (razen za sklop 4) med sklenitvi okvirnega sporazuma, ki jih bo izbral v skladu z merilom za posamezen sklop iz razpisne dokumentacije. Naročilo za prvih dvanajst mesecev bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo oz. najnižjo ponudbeno ceno.

Odpiranje konkurence

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 12 (dvanajstih) (in ne 24 mesecev - napaka v vzorcu OS) mesecev. Izjema je sklop 4 sveže zelenjave in sadja, pri katerih je pogoj fiksности cen 6 (šest) mesecev.

V primeru sklenitve sporazuma z dvema ali tremi dobavitelji:

Velja za vse sklope: Kupec bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma), naslednje leto povabil k predložitvi nove ponudbene cene/predračuna. Povabilo bo dobaviteljem posredovano na elektronske naslove. Odpiranje ponudb ne bo javno. O izboru bodo dobavitelji obveščeni na elektronske naslove. Obvestilo o izbiri se upošteva kot dodatek k okvirnemu sporazumu, ponudbeni predračun pa za veljavni pogodbeni predračun za obdobje, za katerega so bile predložene nove ponudbene cene.

Kupec bo v naslednjih obdobjih nabavljal blago v skladu z določili sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo za posamezno obdobje podal najugodnejšo ponudbo po merilih iz povabila oz. razpisne dokumentacije.

Velja le za sklop 4: Kupec bo dobavitelje na vsakih (6) mesecev povabil k predložitvi nove ponudbene cene. Povabilo bo dobaviteljem posredovano na elektronske naslove.

Kupec si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje (leto) z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov za dobavo živil na trgu upravičeno domneva, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno.

V primeru sklenitve sporazuma z enim dobaviteljem:

»Cene iz ponudbenega predračuna brez DDV so fiksne za obdobje 12 (oz. 6 mesecev za sklop 4) mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku tega obdobja 12 (oz. 6 mesecev za sklop 4) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se cene usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe - 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Nadaljnje uskladitve cen se izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Izvajalec mora naročniku pisno predlagati spremembo cen, z navedbo razloga. Cene se spreminjajo tudi zaradi sprememb in dopolnitev obrazcev, ki jih zahteva naročnik.

Izjema za razpisan sklop blaga:

- **SKLOP 4:** Sveže sadje in zelenjava

za katerega bo naročnik sklenil okvirni sporazum z odpiranjem konkurence na šest (6) mesecev med vsemi podpisniki okvirnega sporazuma.

Predložitev ponudbe

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune v stolpcu »Artikel« niso dovoljeni.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Predračuni so sestavni del razpisne dokumentacije. V predračunih je v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangi) in enakega vonja in okusa.

Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur, razen osebam ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali

internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo označeni kot poslovna skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki na podlagi predpisov. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Določilo po GDPR

Naročnik bo osebne podatke obdeloval za namen izbora ponudnika za obravnavo predmetnega javnega naročila ter sklenitev okvirnega sporazuma z izbranimi ponudniki na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Naročnik bo hranil in varoval osebne podatke skladno z zakonskimi roki in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Naročnik bo omogočil obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim naročnika, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu naročnika, osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Naročnik ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če zahtevani podatki ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Ponudnik/Partner/Podizvajalec/Izdajatelj menice ima glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako naročnik ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani naročnika.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Razlogi za izključitev,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- D. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev	
1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	ESPD
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	ESPD
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe	ESPD
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	ESPD
5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD

<p>7. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, • gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. 	Obr_14
B. Poklicna sposobnost	
<p>1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.</p>	ESPD
<p>2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoji mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	ESPD
C. Ekonomska in finančna sposobnost	
<p>1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.</p>	ESPD
<p>2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.</p>	ESPD
D. Tehnična in kadrovska sposobnost	
<p>1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.</p>	Obr_7
<p>2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.</p>	Obr_7
<p>3. Ponudnik izpolnjuje in upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/2000, 42/2002 in 47/2004-ZdZPZ) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/2001, 110/2001-ZGO-1, 45/2004-ZdZPKG, 93/2005-ZVMS, 90/2012 - ZdZPVHVVR), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/2005, 90/2012 - ZdZPVHVVR in 23/2013 - ZZZiv-C, 40/2014 – ZIN-B), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012 – ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015 in 27/2017) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006, 90/2012 - ZdZPVHVVR). Ponudnik upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/2014).</p>	Obr_6

4. Ponudnik zagotavlja, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvodnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami. Vzpostavljen zahtevan sistem HACCP notranjega nadzora mora zagotavljati neoporečnost izdelkov in vključevati: <ul style="list-style-type: none"> - mikrobiološko kontrolo (izdelkov, surovin, delovnih površin), - kontrolo postopkov in procesov (sprejem, predelava in iz dobava, čistoča, zdravstvena ustreznost vode, dezinfekcija in deratizacija, temperature), - utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja, - plan HACCP, - inšpekcijski nadzor. 	Obr_6
5. Ponudnik upošteva obveznosti Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/2010).	Obr_6
6. Ponudnik upošteva Uredbo Komisije (ES), št. 37/2005, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/2005, st. 18), z vsemi spremembami.	Obr_6
7. Ponudnik upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5).	Obr_6
8. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine blaga.	Obr_7
9. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga fco skladišče naročnika razloženo in odzivni čas en delavni dan (24 ur).	Obr_7
10. Ponudnik zagotavlja odvoz povratne embalaže ter jo po potrebi reciklira ali ponovno uporabi.	Obr_7
11. Ponudnik zagotavlja, da so vsa ponujena živila »I. kvalitete«.	Obr_7

Predložitev dokazil

Ponudniki morajo izjave predložiti na ESPD obrazcu ter na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila oz. dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Priprava cene

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje...) popuste in rabate ter veljajo FCO skladišče naročnika- razloženo.

Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 89. členom ZJN-3.

Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s četrnim odstavkom 89. členom ZJN-3.

Pregled ponudb in pridobitev priznane sposobnosti.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi, v skladu z ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z 112. členom ZJN-3.

Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnost za posamezni sklop blaga, za več sklopov oz za vse razpisane sklope.

Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti vse zahtevane podatke o podizvajalcih.

Ustavitev postopka

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Merila in način ocenjevanja ponudb

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo se sestavljena iz merila »cena«: 80% ter merila: »živila iz sheme kakovosti«: 20%.

Merilo - cena

Ponudnik, ki bo za posamezen sklop ponudil cenovno najugodnejšo ponudbo za ocenjeno količino z DDV bo prejel 80 točk, vsak naslednji pa sorazmerno manjše število točk, in sicer izračunano na naslednji način:

ŠTEVILO TOČK (ponudbena cena) = cenovno najugodnejša ponudba za posamezen sklop / ponudba predmetnega ponudnika × 80

Merilo – živila iz sheme kakovosti

ŠTEVILO TOČK (merilo kakovost) = število ponujenih živil iz shem kakovosti/ število vseh živil v posameznem sklopu × 20

Ponudniki v predračunih, v stolpcu 10, s križcem označijo živila, za katera imajo pridobljene certifikate iz shem kakovosti. Certifikate morajo predložiti poleg predračunov kot dokazilo.

V kolikor nobeden izmed ponudnikov ne bo ponudil artiklov iz shem kakovosti, se bo tudi za te sklope upoštevalo merilo najnižja cena.

Naročnik bo po merilu »varnost in kakovost živil« upošteval naslednje standarde, ki zagotavljajo varnost živil:

Standard ISO 22000

Leta 2005 je izšel mednarodni standard z oznako ISO 22000, z uradnim nazivom "Food Safety Management Systems-Requirements for any organization in food chain". Namen standarda je zagotoviti sistem, ki naj bi nadziral in zagotavljal varnost živil v celotni verigi »od vil do vilic«, hkrati pa izločil vse šibke točke na tej poti. Standard je namenjen vsem organizacijam v živilski verigi in sicer od primarne pridelave (kmetijska proizvodnja), predelave živil, skladiščenja, distribucije, proizvodnje krmil in tudi proizvajalcem čistil, strojne opreme, embalažnih materialov, torej vseh materialov in predmetov, ki prihajajo v stik z živilo.

FSSC 22000

Fundacija za certificiranje varnosti živil (Foundation for Food Safety Certification) je na osnovi zahtev standardov ISO 22000 in ISO / TS 22002-1 izdala sistem za certificiranje varnosti živil FSSC 22000. Vsebinsko standarda FSSC 22000 je pregledala in odobrila tudi mednarodna ustanova Global Food Safety Initiative (GFSI).

Standard IFS

S prodorom evropskih in svetovnih trgovskih verig v Slovenijo so se prenesle tudi njihove zahteve do slovenskih proizvajalcev živil, ki so dobavitelji prehranskih proizvodov trgovskim verigam. IFS standard združuje zahteve sistema HACCP po Codex Alimentariusu, poleg tega pa tudi pravila dobre proizvodne, poslovne in higienske prakse, sledljivosti ter označevanja živil.

Standard BRC

BRC (British Retail Consortium), prvi standard za zagotavljanje varnosti živil, je tehnični standard, ki določa zahteve in protokol za dobavitelje živil pod blagovno znamko trgovske hiše.

GLOBAL G.A.P.

Global G.A.P. je mednarodno priznan niz standardov, namenjen zagotavljanju dobre kmetijske prakse. Nastal je kot rezultat pobude maloprodajnih verig, vključenih v skupino Euro-Retailer Working Group (EUREP). Global G.A.P. je odgovor trgovine na naraščajoče zanimanje potrošnikov za varnost proizvodov in varovanje okolja ter odraz potrebe številnih pridelovalcev, ki so morali doslej zaradi zahtev trgovcev opraviti več različnih presoj na leto.

BREZ GSO

Standard omogoča nadzorovan sistem certificiranja od proizvodnje osnovne surovine do končnega živila.

Ta certifikat zagotavlja, da izdelki ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov.

Naročnik bo po merilu »kakovost živil« kot ustrezne upošteval tudi naslednje nacionalne in evropske sheme kakovosti (drugih certifikatov naročnik ne bo priznal) :

- Zaščitena označba porekla (ZOP);
- Zaščitena geografska označba (ZGO);
- Zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP);
- Višja kakovost (VK);
- Ekološka pridelava (EKO);
- Integrirana pridelava (IP);
- Dobrote iz naših kmetij;
- Izbrana kakovost.

Po merilu »varnost in kakovost živil« pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, torej znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na varnost in kakovost živil.

Drugih potrdil, nagrad, medalj ali blagovnih znamk živil (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu ne bo upošteval. Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil; naročnik prav tako ne bo upošteval medalje in diplome iz raznih ocenjevanj in znaka SQ.

Rok plačila

Naročnik bo dobavljeno blago plačeval v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenе fakturee. Ponudnik bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno (zbirno za obračunski mesec).

Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17 ZPVPJN) vložī vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku **4.000,00 EUR** na TRR pri Ministrstvu za finance

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložī v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpise

dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vrtec Ravne na Koroškem
Mateja Hovnik, ravnateljica