



VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM
Čečovje 12/a
2390 Ravne na Koroškem
Telefon: 02 821 57 40 Fax: 02 822 30 93

LETNO POROČILO VRTCA RAVNE NA KOROŠKEM ZA POSLOVNO LETO 2017

Ravne na Koroškem, februar 2018

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
1.1 POROČILO RAVNATELJA	3
1.2 POROČILO SVETA ZAVODA	3
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	4
1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	8
1.6 VIZIJA VRTCA	8
1.7 POSLANSTVO VRTCA.....	9
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	9
2.1.1 VRSTE PROGRAMOV:	9
2.1.2 PROJEKTI:	10
2.1.3 RAZVOJNA NALOGA:	11
2.1.4 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:.....	11
2.1.5 DODATNE DEJAVNOSTI	14
2.1.6 SODELOVANJE S STARŠI	14
2.1.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM	15
2.1.8 IZOBRAŽEVANJE	17
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	18
2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	18
2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV	18
2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LDN.....	19
2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	27
2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	31
2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	31

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA	31
2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	31
2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ	32
2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ,	32
2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	33
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	34
3.1 FINANCIRANJE VRTCA RAVNE.....	34
3.2 RAČUNOVODSKO - FINANČNO POROČILO JANUAR – DECEMBER 2017.....	36
3.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI BILANCA STANJA S PRILOGAMA	37
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV V LETU 2017.....	39
3.5 POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK	41
3.6 IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	44
3.7 REZULTATI POPISA (INVENTURE).....	44
4 ZAKLJUČNI DEL	48

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJA

Osnova za Poslovno poročilo je poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2016/17 in delna realizacija LDN za šolsko leto 2017/18.

Svoje delo smo načrtovali v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Na tej osnovi so bili pripravljene LDN vrtca kot celote, LDN enot vrtca in LDN oddelkov vrtca.

Pozornost smo namenili upoštevanju elementov individualizacije, spodbudnega učnega okolja in spremljanju doseganja kompetenc po področjih.

Načrtno smo spremljali pedagoški proces – Kompetence glede na starost otrok. Prednostna naloga je bila RAZISKOVANJE OTROŠKE RISBE – Likovno bogastvo majhnih umetnin in spremljava dela v oddelkih.

V Vrtcu Ravne na Koroškem se zavedamo, da je drugačno razumevanje in uveljavljanje vloge otroka in odraslega v vzgojno-izobraževalnem procesu pomemben prispevek h kakovosti predšolske vzgoje, zato v interesu uresničevanja načel in ciljev Kurikuluma za vrtce vključujemo elemente montessori pedagogike kot dobro prakso, s katero pripravljamo otroka na življenje v skupnosti, ga vzgajamo v duhu, miru, dostojanstvu, spoštljivosti, strpnosti, svobodi in solidarnosti.

Preko celega šolskega leta smo sprotno urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice enot vrtca. Investicije smo ponovno načrtovali za šolsko leto 2017/18 in so predložene Občini Ravne na Koroškem k finančnemu načrtu vrtca za leto 2018.

Delo v vrtcu je potekalo gospodarno, transparentno, strokovno in kakovostno, kar se je izkazalo pri kvaliteti dela zaposlenih.

Posebnost leta 2017 je bilo odprtje (1. 4. 2017) novega oddelka I. starostnega obdobja (1-2 leti) na OŠ Prežihovega Voranca. Dne 12. 12. 2017 je funkcijo ravnateljice za obdobje 5 let prevzela novo imenovana ravnateljica Mateja Hovnik.

Mateja Hovnik, ravnateljica

1.2 POROČILO SVETA ZAVODA

Svet vrtca Ravne na Koroškem se je v letu 2017 sestel sedem krat.

Na tretji seji 27. 2. 2017 je svet obravnaval tekočo letno problematiko in potrdil poslovno finančno poročilo za leto 2016 ter se seznanili s potekom vpisa za šolsko leto 2017/18. Člani

sveta so sprejeli sklep, da so se sredstva, ki so ostala zaradi pozitivnega poslovanja zavoda, namenijo za poplačilo obroka za nakup novega avtomobila. Prav tako so sprejeli sklep, da se plavalni tečaj v šolskem letu 2017/18 odvija za otroke stare 5-6 let.

Na četrti seji z dne 5. 6. 2017 so člani sveta zavoda bili seznanjeni z informacijami o vpisu otrok v vrtec ter sistematizaciji delovnih mest za šolsko leto 2017/18 ter o počitniškem delu.

Ker je 12. 12. 2017 potekel mandat ravnateljici vrtca je bilo potrebno pripraviti in izvesti postopek imenovanja novega ravnatelja. Tako je svet zavoda na svoji 5. seji z dne 31. 8. 2017 oblikoval razpis prostega mesta ravnatelja in mesto objave razpisa. Svet je potrdil go. Matejo Hovnik za predstavnico vrtca Ravne na Koroškem za članico Skupnosti vrtcev Slovenije v skupščino Skupnosti.

Na 6. seji z dne 18. 9. 2017 člani sveta niso bili sklepčni zato se vsebine točk za razpis mandata ravnatelja prestavijo na slednjo sejo.

Na 7. seji z dne 20. 9. 2017 člani sveta vrtca pregledajo prispelo prošnjo na razpis prostega delovnega mesta ravnatelja, ugotovijo, da je popolna in nato oblikujejo prošnje za pridobitev mnenj o prijavljenem kandidatu s strani lokalne skupnosti, sveta staršev in vzgojiteljskega zbora.

Na 8. seji z dne 23. 10. 2017 člani sveta vrtca potrdijo analizo in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2016/17, preberejo mnenja o prijavljenem kandidatu s strani lokalne skupnosti, sveta staršev in vzgojiteljskega zbora. Nato člani sveta z javnim glasovanjem predlagajo go. Matejo Hovnik za imenovanje ravnateljice Vrtca Ravne na Koroškem ter oblikujejo predlog za imenovanje, ki ga posredujejo na ministrstvo.

Na 9. seji z dne 27. 11. 2017 se člani sveta vrtca seznanijo s finančnim načrtom in ekonomsko ceno vrtca za leto 2018, potrdijo imenovane inventurne komisije in potrdijo predlog ge. ravnateljice, ki ji z 12. 12. 2017 preteče mandat v naziv svetnik ter sprejmejo sklep o imenovanju mandata nove ravnateljice ge. Mateje Hovnik.

Ravne na Koroškem, 18. 2. 2018

Predsednica Sveta zavoda:
Jasna Gamze

1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Vrtec Ravne na Koroškem je samostojni javni vzgojno izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Ravne na Koroškem. Odlok občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem dne 28. 06. 2000 (Uradni list RS števil. 67/2000).

Vrtec Ravne na Koroškem je v letu 2017 deloval na 4 lokacijah:

UPRAVA VRTCA, Čečovje 12/a, Ravne na Koroškem - administrativno in finančno računovodska služba, ravnateljica, pomočnica ravnateljice.

ENOTA SOLZICE, Čečovje 7/a, Ravne na Koroškem; od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 se je program izvajal v 11 oddelkih (1. 4. 2017 se je oblikoval oddelek I. starosti 1-2 leti na OŠ Prežihovega Voranca, s 1. 9. 2017 pa oddelek II. starostnega obdobja 5-6 let).

ENOTA AJDA, Javornik 56, Ravne na Koroškem; od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 se je program izvajal v 7 oddelkih.

ENOTA LEVI DEVŽEJ, Kotlje 11, Kotlje; Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 se je program izvajal v 4 oddelkih.

VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM - UPRAVA

Čečovje 12/a, Ravne na Koroškem
Podračun: 0303-6030724138
Davčna številka: 37513192
Matična številka: 1563785

Tajništvo: 02/82 15 740
Ravnateljica: Mateja Hovnik
Telefon: 02/82 15 741
Pomočnica ravnateljice: Marija Pečovnik Meh
Telefon: 02/62 10 415
Računovodstvo: 02/62 10 414



ENOTA SOLZICE

Čečovje 7/a, Ravne na Koroškem

Telefon: 02/82 21 560
Trakt I: 02/62 00 302
Trakt II: 02/62 00 303
Trakt III: 02/62 00 304
Kuhinja: 02/62 00 305
Svetovalna delavka: 02/62 00 301



ENOTA AJDA

Javornik 56, Ravne na Koroškem

Stari del: 02/62 14 406
Novi del: 02/62 14 407
Kuhinja: 02/62 14 405



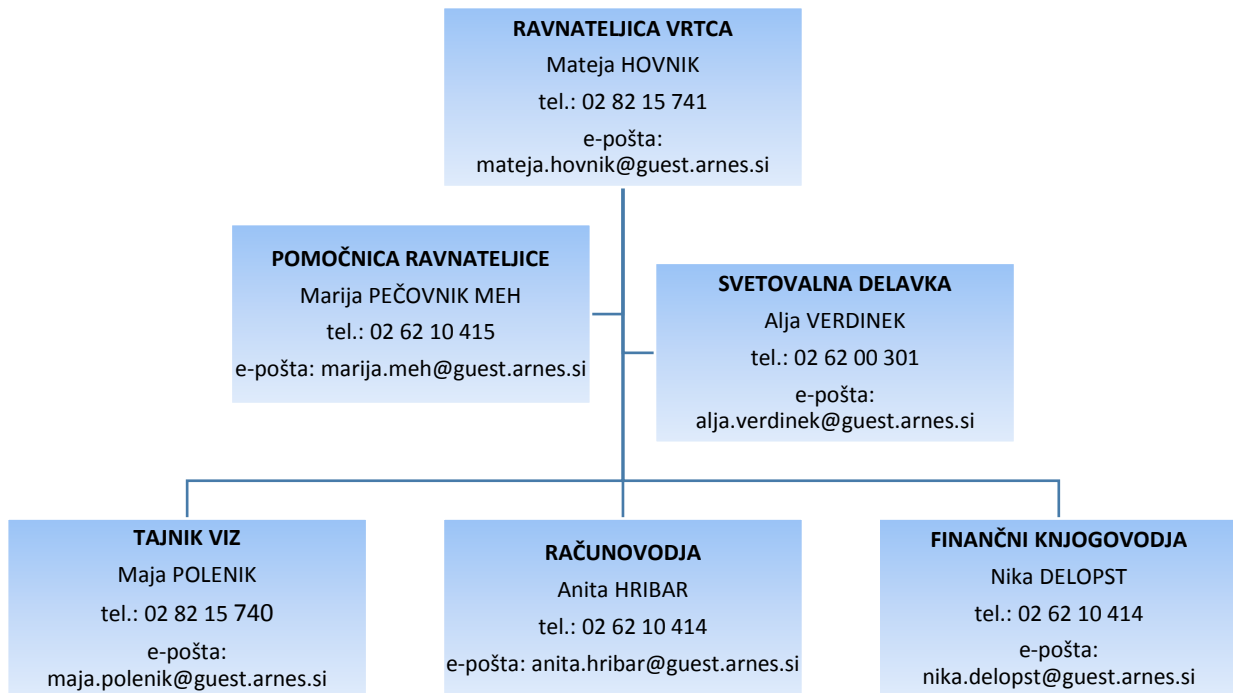
ENOTA LEVI DEVŽEJ

Kotlje 11, Kotlje

Telefon: 02/82 22 540
02/62 10 408



1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB



ORGANI OPRAVLJANJA VRTCA:

SVET VRTCA, ki je sestavljen iz 11 članov, od katerih so trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev, pet predstavniki zaposlenih.

Svet vrtca je deloval v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi vrtca Ravne in na podlagi Poslovnika vodenja kakovosti.

SVET STARŠEV je namenjen organiziranemu uresničevanju interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika staršev, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku vzgojne skupine.

S septembrom 2017 je predsednik sveta staršev g. Matic Knuplež, njegova namestnica pa je ga. Barbara Knez.

Svet staršev se je v tem letu sestal na 3 rednih sejah in obravnaval aktualne zadeve, ki vplivajo na delo in življenje v vrtcu.

RAVNATELJICA VRTCA, ki je zakoniti zastopnik vrtca in odgovorna oseba pri poslovanju vrtca. Do 11. 12. 2017 je vrtec vodila ravnateljica Marija Pečovnik Meh, z 12. 12. 2017 pa je funkcijo prevzela novoimenovana ravnateljica Mateja Hovnik.

STROKOVNI ORGANI VRTCA SO:

- **VZGOJITELJSKI ZBOR**, ki ga sestavljajo strokovni delavci vrtca in ga vodi ravnateljica vrtca
- **STROKOVNI AKTIV PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA**
- **STROKOVNI AKTIV DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA**

V šolskem letu 2017/18 smo oblikovali še:

- **STROKOVNI AKTIV POMOČNIC VZGOJITELJIC**

Strokovni kolegij v ožji sestavi sestavljajo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Izvajanje načrtovanih aktivnosti smo redno spremljale ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice. 1x mesečno se je sledilo poteku vzgojnega procesa, aktualni problematiki, izmenjavi novih informacij, predvidenih načrtovanih aktivnosti, da je proces tekel čim bolj usklajeno, da so se realizirale vse načrtovane dejavnosti oziroma, da smo bile kot tim odgovorne za spremljavo realizacije LDN seznanjene s potekom oziroma morebitnimi odstopanji.

Strokovni kolegij v širši sestavi sestavljajo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, predstavnica vsake enote, vodja kuhinje, hišnik, občasno tudi vodja računovodstva. Na svojih sejah je obravnaval pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

Tim za kakovost, v vrtcu skrbi za kakovostno delo, sistematično spodbuja in načrtuje aktivnosti in procese, ki vodijo v povečanje zadovoljstva vseh udeležence VIZ. Pri tem upošteva: razumevanje in upoštevanje zahtev KzP, pridobivanje in vrednotenje rezultatov delovanja in uspešnosti zavoda, nenehno izboljševanje, ki izhaja iz objektivnih merjen in spremljanja delovanja zavoda. V sestavi ravnateljica (skrbnik kakovosti) ga. Hovnik, pomočnica ravnateljice ga. Pečovnik Meh ga. Paškvan, ga. Šteharnik, ga Slemnik).

Komisija za pregled igral in igrišč

Člani komisije dnevno spremljajo oziroma pregledujejo igrišča in igrala v vseh enotah. V enoti Solzice preglede opravljata Stanka Praznik in Mirjana Trdina, V enoti Ajda Viktorija Gregor in v enoti Levi devžej Tjaša Vušnik.

Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotrno, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

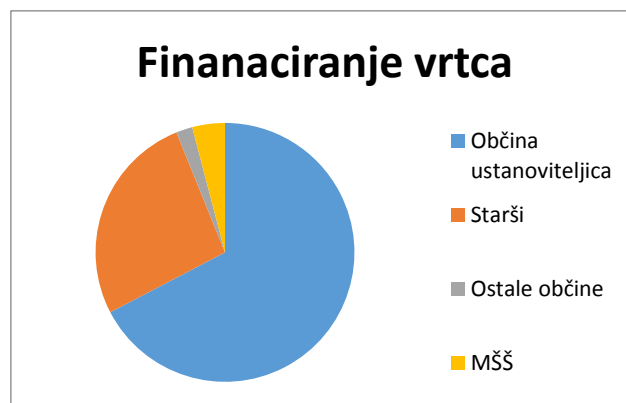
- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Pravne temelje varnosti in zdravja pri delu podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: zakon).

V skladu s 6. in 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Delodajalec mora tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar določa 27. točka 76. člena zakona.

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Vrtec Ravne na Koroškem se pretežno financira z dotacijo občine ustanoviteljice 66% glede na skupne prihodke, s prispevki staršev 26%, ostalimi občinami 2%, MŠŠ (subvencije) 4%, in ostali prihodki.



1.6 VIZIJA VRTCA

Vzgojo in učenje v predšolskem obdobju razumemo kot trajnostni življenjski proces, zato bomo spoštovali preteklost z vsemi dobrimi izkušnjami in rezultati, se iz nje učili, ter na tej podlagi ustvarjali in razvijali okolje v katerem bo vsak posameznik cenjen, spoštovan, slišan, opazen in sprejet, ter bo imel dovolj možnosti in priložnosti za razvoj v skladu s svojimi sposobnostmi in razvojnimi značilnostmi.

Naš vrtec bo prostor, v katerem bomo spremembe sprejemali kot izziv in priložnost za rast in razvoj.

1.7 POSLANSTVO VRTCA

Naše delo je naravnano k ustvarjanju dobrih pogojev za otrokov razvoj. Vzgojno delo je usmerjeno k otroku in izhaja iz otroka.

S strokovnostjo, znanjem in izkušnjami nudimo otrokom spodbudno učno okolje, pomoč pri razvoju telesne, duševne in socialne samostojnosti upoštevajoč individualne posebnosti in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Z družinami delimo odgovornost za pripravo otrok na zahteve in izzive življenja. Z evalvacijo lastnega dela iščemo uspešne oblike in metode dela tako, da je naš program naravnano k nenehnemu razvoju kakovosti v sodelovanju s širšo lokalno skupnostjo.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1 VRSTE PROGRAMOV:

Programi so temeljili na igri in izkustvenem učenju predšolskega otroka in so bili dostopni vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v redne oddelke.

V prijetnem čustvenem ozračju in spodbudnem učnem okolju so bile zadovoljene otrokove potrebe po varnosti, samostojnosti, odgovornosti in socializaciji.

Glede na potrebe in želje staršev smo v letu 2017 izvajali naslednje programe:

DNEVNI PROGRAM (6 – 9 ur) z zajtrkom, kosilom in popoldansko malico (januar 2017 – marec 2017 = 21 oddelkov, april 2017 – december 2017 = 22 oddelkov).

Pri vpisu otrok v vrtec smo staršem ponudili tudi možnost vključitve v **poldnevni, krajši program, izmenični in popoldanski program**, vendar ni bilo dovolj prijavljenih otrok za oblikovanje teh oddelkov.

SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo v vrtcu poteka v skladu s programskimi smernicami in cilji svetovalnega dela v vrtcu.

Namen svetovalne službe in predstavitev svetovalnega delavca staršem otrok je potekalo na različne načine, ki so se med seboj prepletali predvsem na načrtovanih skupnih aktivnostih v strategiji sodelovanja s starši.

Delo in namen svetovalne službe so starši spoznali na formalnih oblikah dela organiziranih roditeljskih sestankih za novince, sestankih oddelkov, v publikaciji, v pisnih informacijah (zloženki), pogovornih urah, dnevih odprtih vrat, preko informacij na oglasnih deskah, spletni strani...

S starši se redno srečuje tudi na neformalnih oblikah sodelovanja, na različnih srečanjih, dnevih odprtih vrat, prireditvah, razstavah, projektih in dejavnostih vrtca.

Svetovalna delavka v vrtcu je ga. Alja Verdinek.

Na podlagi odločbe so izvajali specialno pedagoško pomoč:

- diplomirani specialni pedagoginji defektologinji (podjemna pogodba),
- surdopedagog (sporazum o izvajanju dodatne strokovne pomoči – center za sluh in govor Maribor)
- logoped (pogodba o opravljanju storitev – OŠ Franja Goloba Prevalje).

2.1.2 PROJEKTI:

V šolskem letu 2016/17 smo zaključili 3 letni skupni projekt Etika in vrednote, ki bo postal naš trajnostni vidik dela v vrtcu.

Kot vrtec v tem letu, se nismo opredelili do skupnega projekta, ampak so se v posamezni enoti same opredelile do krajših projektov, ki so jih vključile v svoje LDN oddelke in enote in jih tudi same evalvirale.

V šolskem letu 2017/18 pa smo se vključili v projekt **OBJEM- bralna pismenost in razvoj slovenščine**.

Namen: dvig ravni bralne pismenosti na vseh področjih. Razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok.

Nosilec: Zavod za šolstvo RS , Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Udeleženci (razvojni tim): ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ga. Verdinek (vodja projekta), ga. Štriker, ga. Hovnik Rožen, ga. Paškvan, ga. Gamze, ga. Šteharinik in ga. Svetina.

Vzgoja in izobraževanje za **trajnostni razvoj** v vrtcu je obsežen, celovit in skladen pedagoški proces, ki vključuje odnos med človekom in naravo ter odnose med ljudmi.

Projekti, ki so se odvijali v teh letih, so pustili sledi v kakovostni izvedbi dejavnosti za otroke in v utripu življenja in dela. Osveščamo problematiko enakih možnosti spolov in z različnimi vsebinami in dejavnostmi razbijamo stereotipe, ki vplivajo na razvoj spolne identitete, ter uresničujemo načelo enakih možnosti ne glede na spol.

Razvijamo model sodelovanja med vrtcem, kulturnimi ustanovami in umetniki. Spoznavamo domači kraj in kulturno dediščino, kar tudi s ponosom predstavljamo. Krepimo in ohranjamo zdravje otrok, se zdravo prehranjujemo, smo telesno dejavni, vzdržujemo dobre medsebojne odnose, skrbimo za osebno higieno ter varno fizično okolje. Krepimo prizadevanja za skupno sodelovanje vrtca in OŠ z namenom mehkejšega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

Otroci v vrtcu so radovedni, zvedavi in polni pričakovanj, zato jim ponujamo kakovostno literaturo. Skupno branje nas bogati, hkrati pa otroke vzgajamo v kvalitetne bralce za vse življenje.

Ker je gibanje na zraku poseben dejavnik pri ohranjanju zdravja, izkoriščamo sproščujoče vzdušje gozda in bivanja v naravi.

Pri strokovnem delu vstopamo v različne odnose. Izhajamo iz načela demokratičnosti in predpostavke, da je **pravica otrok sprejeta vrednota** in zagotovo standard dobrega vrtca.

V času, v katerem živimo, se moramo biti pripravljeni **učiti**, saj moramo biti kot pomembni drugi odrasli, ki vstopamo v otroški vsakdan, okrepljeni z novimi spoznanji, s katerimi bomo zmožni ustvarjati pogoje za **učenje v vrtcu**.

2.1.3 RAZVOJNA NALOGA:

LIKOVNO BOGASTVO MAJHNIH UMETNIN

Spremljanje in razumevanje otrokovega razvoja skozi njegove risbe, ki izhajajo iz močnega doživetja in posledično želje po likovnem izražanju le-tega. Vrednota pristne otroške risbe je tista, ki izhaja iz njegove močne želje, in je odraz njegovega trenutnega stanja – stopnje razvoja. Načrt za spremljavo razvojne naloge pripravijo strokovne delavke na 1. Strokovnem aktivu. Pri svojem delu bo strokovnim delavkam omogočena strokovna podpora s strani zunanjih institucij (predavanje, delavnice).

2.1.4 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:

Obogatitvene dejavnosti, ki potekajo v dopoldanskem času in jih ponujajo zunanji izvajalci se med šolskim letom dodajajo kot ponudbe oziroma obogatitev vzgojno izobraževalnega programa oddelka, ne posegajo v program vrtca in niso plačljive (lutkovne predstave, delavnice,...).

PEVSKI ZBOR

V šolskem letu 2016/17 je v vseh enotah vrtca v okviru obogatitvenih dejavnosti potekal pevski zbor za otroke I. in za otroke II. starostnega obdobja.

V enoti Levi devžej je potekal pod vodstvom go. Erike Fužir (I. starostno obdobje) in go. Valentine Slemnik (II. starostno obdobje).

V enoti Ajda pod vodstvom go. Polonce Paškvan (I. starostno obdobje), go. Suzane Štriker (2 oddelka) in go. Manice Klančnik (Simona Svetina) (3 oddelki).

V enoti Solzice pa pod vodstvom go. Petra Bavče (I. starostno obdobje), Ana Potočnik in (II. starostno obdobje), ter pevski zbor pod vodstvom go. Jasna Gamze (II. starostno obdobje).

DRAMSKA SKUPINA

Sestava dramske skupine Šmarnice v šolskem letu 2016/17: Erika Kresnik, Tina Valcl, Erika Fužir, Jasna Gamze, Sabina Mihalič, Stanka Praznik. Pripravile 2 predstavi (Čarobna smrečica in Polž Vladimir gre na štop) za otroke, ki obiskujejo vrtec in tudi za tiste, ki vrtca ne obiskujejo. Predstave so se odvijale v Kulturnem centru Ravne in Splošni bolnišnici Slovenj Gradec.

V šolskem letu 2017/18 sestavljajo dramsko skupino: Stanka Praznik, Erika Fužir, Sabina Mihalič, Erika Mori, Tjaša Vušnik, tehnična pomoč Mihaela Hovnik. Decembra 2017 so zaigrale igro Božične miške v Kulturnem centru Ravne, Splošni bolnišnici Slovenj Gradec in v enoti Ajda za otroke naših zaposlenih.

PLES SKOZI ČAS

Obogatitvena dejavnost Ples skozi čas je potekala od oktobra 2016 do maja 2017 v enoti Solzice za otroke vseh treh enot. Nekaj otrok iz enote Ajda in Levi devžej se je kljub drugi lokaciji dejavnosti udeleževalo.

Dejavnost je bila strokovno izvedena s strani mentoric. Z izborom in načrtovanjem dejavnosti sta pri otrocih želeli spodbujati veselje do glasbe, ritma, izražanja z gibom, usvajanja različnih gibalnih ponavljajočih se motivov, ki so jih v nadgradnji uporabili kot plesne korake v različnih ljudskih plesih in zabavnih otroških koreografijah.

Plesne dejavnosti sta izvajali na različnih bivalnih lokacijah – igralnica, hodnik, igrišče, park.

Predstavili so se na predstavitvi ob materinskem dnevu, ki jo tradicionalno prireja društvo Sožitje, v Kulturnem centru Ravne na Koroškem. Nastopili smo s folklornim spletom, oblečeni v folklorna oblačila in navdušili prisotne.

Tudi v šolskem letu 2017/18 nadaljujeta z obogatitveno dejavnostjo, ki se izvaja v enoti Solzice in enoti Ajda izmenično na 14 dni. Mentorici sta vzgojiteljici Jasna Gamze in Mihaela Hovnik.

POPOLDANSKE MONTESSORI URICE

Program je namenjen otrokom in staršem v starosti od prvega do tretjega leta. Vabljeni so otroci, da skupaj z mamico in/ali očkom preživijo urico v posebej pripravljenem okolju z elementi pedagogike montessori. To jim bo omogočila skrbno pripravljena igralnica v enoti Solzice.

Program je zasnovan tako, da spodbuja pri otroku samostojnost in kognitiven razvoj. Ob tem bo pridobival spretnosti v fini in grobi motoriki in se spontano učil jezika. Starši pa boste imeli možnost opazovati svojega otroka, odkrivati njegove potrebe v določenem razvojnem obdobju in izmenjati izkušnje med starši.

Mentorici programa: montessori pedagoginji Franja Šteharin in Danica Štern.

GONG – ZVOČNE DELAVNICE

Otroci v starosti od 5 - 6 let (5 skupin) so 1x mesečno imeli možnost spoznavanja, umirjanja, igranja v Gong zvočnih delavnicah, ki jih je vodila ga. Maja Ocepek prof. glasbe.

Gong terapija s svojim mogočnim resonančnim vokom, ki intenzivno vpliva na telo, um in duha. V svetih spisih je zapisano, da je vse tudi človek, izvira iz zraka in je zvok. V vsakem izmed nas je zapisano naš izvorni zvočni energetski kod z informacijami o našem polnem potencialu, ki ga lahko razvijamo v življenju.

ELEMENTI MONTESSORI PEDAGOGIKE

V oddelkih, kjer se izvajajo elementi montessori pedagogike, se otroci učijo spoštovanja do sebe, drugega in okolice. Spoznavajo, da to, kar počne vsak posameznik, vpliva tudi na okolico in da smo vsi soodgovorni za prihodnost tega sveta. Lahko rečemo, da je temeljna vrednota pedagogike montessori vzgoja za mir.

Pri metodi montessori je v ospredju predvsem omogočiti otrokom, da si sami izberejo materiale, s katerimi želijo tisti dan ustvarjati. Ti so oblikovani tako, da otrok lahko sprejema

nova znanja z vsemi čuti. Pomagajo pri njegovem razumskem razvoju, razvoju zbranosti, koordinacije, samostojnosti, socializacije in občutka za red.

Otrokom je ponujenih čim več dejavnosti, kjer uporabljajo roke in možgane.

Prav tako si otroci lahko izberejo tudi vrstnike, s katerimi želijo tisti dan delati, ter čas, ko želijo ustvarjati. Tako lahko kljub starostno mešanim skupinam v vrtcu montessori vsak otrok dela v svojem ritmu.

Pedagogika montessori zajema vsa področja, in sicer vsakdanje življenje (skrb zase in za okolje, priprava hrane ...), jezik, zaznavno-motorične dejavnosti, fino motoriko, umetnost in glasbo, starejših skupinah pa še matematiko in znanost.

PORTFOLIO – LISTOVNIK ZA OTROKE

Sprejetje nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce (1999) je prineslo na področje predšolske vzgoje pomembne novosti. Osnovna značilnost kurikula je premik od tradicionalnega poudarka z vsebine na proces predšolske vzgoje.

V ospredju je dejaven, ustvarjalen in kolikor je mogoče samostojen otrok, ki z raziskovanjem, preizkušanjem ter možnostjo izbire med različnimi dejavnostmi pridobiva novo znanje.

Nova vloga odraslih poudarja strokovno avtonomnost strokovnih delavcev, ki otroka vodijo, ga spodbujajo in opogumljajo ter mu organizirajo in ustvarjajo razmere za lastno pot.

S sistematičnim opazovanjem, dokumentiranjem in evalvacijo procesa postane otrokovo učenje vidno, strokovni delavci pa tako prepoznajo in zaznajo, kaj otrok rad dela, kaj ga zanima, kako je zadovoljen, kako se uči, koliko izkušenj in znanja že ima, ali je ponujena dejavnost za otroka učinkovita, kolikšno je otrokovo sodelovanje, kaj želi še spoznati in kako se na to odzivamo.

Otrokov Portfolio (mapa dosežkov) je instrument za spremljanje in dokumentiranje otrokovega razvoja, učenja in napredka na njegovi razvojni in učni poti.

Vodenje Portfolia uvajamo v našem vrtcu že od leta 2010/11 za vse otroke vključene v vrtec.

OPAZOVANJE, SPREMLJANJE IN DOKUMENTIRANJE RAZVOJNIH MEJNIKOV V POSAMEZNIH STAROSTNIH OBDOBJIH

Otrok je oseba, ki je vredna spoštovanja.

Otrok je oseba, ki dela.

Otrok je oseba, ki razmišlja.

Otrok je kakor goba, ki vpija iz okolja – srkajoči um.

Vloga odraslih je, da sledimo otrokovemu notranjemu razvoju, mu nudimo pomoč in pripravljamo okolje, v katerem bo našel dovolj spodbud za svoj razvoj.

Opazovanje in spremljanje razvoja otroka je pogoj za njegov uspešen razvoj, saj lahko le tako zares spoznamo njegove potrebe in sposobnosti.

Izhodišča:

vsakodnevne situacije v vrtcu, preprost in uporaben material (izbor, načrtovanje), spremljevalna lestvica (številčna lestvica, ki pomeni stopnjo doseganja oz. nedoseganja

kompetence), vsakodnevno opazovanje in beleženje, izbor nalog, ciljev oz. kompetenc (samoevalvacija) in razvojni pogovori s starši (načrtovanje ciljev posameznih področij).

Namen:

razviti sposobnost opazovanja, preko opazovanja in dokumentiranja spremljati razvojne korake otrok (vsakega posameznika), saj je le tako mogoče prepoznati otrokova šibka in močna področja – identifikacija z namenom, da se s tem ublažijo ali preprečijo dolgoročne negativne razvojne posledice pri otroku.

Postopek:

od vstopa v vrtec, določena časovnica, uporaba predvidenega testnega materiala, vključenost področij iz Kurikula, preprosta, praktična in uporabna lestvica ter jasna sporočila za interpretacijo spoznanj s konkretnimi koraki za naprej.

Uporabnost:

individualni razvoj otroka se spremlja sistematično in objektivno, prepoznavnost močnih in šibkih področij ter podlaga za razvojne pogovorne ure.

2.1.5 DODATNE DEJAVNOSTI

SMUČARSKA ŠOLA

Smučarska šola DR7 se je izvedla od 3. 1. 2017 do 7. 1. 2017 na smučišču Rimski vrelec. Iz enote Solzice se je vključilo 54 otrok v starosti 4-6 let. Iz enote Ajda 26 otrok in iz enote Levi devžej 25 otrok. Skupaj se je šole smučanja udeležilo 105 otrok.

Poseben poudarek smo dali metodam dela osredotočenih na otroka trajnostni vidik, ki je postal del našega vsakdanjega načrtovanja in življenja v vrtcu:

PLAVALNI TEČAJ

Se je izvajal v času od 5. 6. 2017 do 9. 6. 2017 v zimskem bazenu na Ravna na Koroškem. Izvajalec je bil KOBA sport d.o.o. Plavalna šola Marko Kobovc s.p. iz enote Solzice je bilo 43 otrok, iz enote Levi devžej 19 otrok in iz enote Ajda 24 otrok.

Plavalni tečaj je bil uspešno izveden v skladu z metodami prilagojenimi predšolskemu otroku.

2.1.6 SODELOVANJE S STARŠI

Šolsko leto 2016/17

Sodelovanje s starši je bila ena izmed prednostnih nalog tudi v tem letu in pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, ker veliko prispeva k dopolnjevanju družinske in vrtčevske vzgoje. Pomeni optimalno podlago za celovit razvoj otrokove osebnosti.

UGOTOVITVE:

V oddelkih so bila izvedena formalna srečanja, neformalna srečanja, ter zabeležene druge oblike sodelovanja s starši.

Iz podatkov je razvidno, da je bil v vseh oddelkih izveden 1 roditeljski sestanek, V oddelkih kjer so otroci pred vstopom v šolo-šolski novinci, je bil organiziran skupni roditeljski sestanek v sodelovanju z obema OŠ. (v procent udeležbe je vključenih 5 podatkov).

Pogovorne ure z starši novincev so potekale predvsem v oddelkih prve starosti z namenom srečanja in izmenjave pomembnih informacij ob vključitvi otroka v vrtec.

USMERITVE:

Vzgojitelj načrtuje srečanja s starši. To je družinsko srečanje, kjer se vabljeni otroci oddelka ter njihovi starši. Vzgojitelj v dokumentacijo zapiše število prisotnih staršev.

Vzgojitelj načrtuje izvedbo drugih oblik sodelovanja s starši, ki so organizirane na **ravni vrtca**.

Vzgojitelj načrtuje izvedbo drugih oblik sodelovanja s starši na **ravni enote**. To so dejavnosti, kjer so vabljeni starši in otroci za skupno sodelovanje.

Vzgojitelj načrtuje izvedbo drugih oblik sodelovanja s starši na ravni oddelka. To so dejavnosti izvedene v okviru sodelovanja z okoljem.

V dnevnik vzgojitelj zapiše kratko vsebino srečanja za starše.

Pogovorne ure se morajo **natančno** beležiti, dobro bi bilo oblikovati tabelo, da ne bo zapisanih približkov in esejskih ugotovitev.

Šolsko leto 2017/18

V vseh oddelkih so avgusta 2017 in septembra 2017 strokovne delavke izvedle roditeljske sestanke. Prvi roditeljski sestanek je bil namenjen spoznavanju in predstavitvi skupine v obliki delavnic, na drugem pa so strokovne delavke predstavile LDN vrtca, enote in oddelka.

2.1.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

V skladu z LDN vrtca smo izvedli vse načrtovane dejavnosti. Realizacija je v evalvaciji LDN enot in oddelkov.

IZVEDENE DEJAVNOSTI NA RAVNI VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2017/18

Z. št.	DEJAVNOST	CILJ/NAMEN	IZVAJALEC	UDELEŽENEC	ČAS IN KRAJ	OPOMBE
1.	Delavnice za otroke v kraju Otroški festival	Sodelovanje z Občino Ravne in krajanji	Občina Ravne na Koroškem in ZKŠTM	Vzg. Hovnik, Gamze in Mihalič	26. 8. 2017 Grajski park Ravne	
2.	Evropski teden mobilnosti Prireditev za javnost – KOROŠKA V GIBANJU	Ozavestiti širšo javnost o prednostih in koristih, ki jih ima trajnostna mobilnost. SLOGAN: Združimo moči, delimo si prevoz.	Občina Ravne na Koroškem NIJZ OE Ravne	Otroci skupin Nerad Rožej(5-6let), Bakač(5-6 let)	21.9.2017, Grajski park	Za otroke so športna društva pripravila poligone za telesno dejavnost, taborniki prikaz preživetja v naravi, reševalci in gasilci pa zanimiv prikaz reševanja iz avtomobil
3.	Trgovina Spar Ravne praznuje Rojstni dan – zajček Sparky	Sodelovanje s trgovino Spar, igra z zajčkom Sparkijem in druženje s krajanji.	Trgovina Spar	Otroci skupin Nerad Rožej (5-6let), Bakač(5-6let)	Trgovina Spar Ravne	Trgovina Spar ob tem jubileju donira materialna sredstva vrtcu.
4.	ABECEDA	Spoznavanje različnosti	Gluhi igralec Damjan Šebjan	Otroci skupin, Bakač (5-6 let), Nerad Rožej(5-6 let) Slemnik(5-6 let)	9.10. 2017 OŠ Prežihov Voranc, Kulturni dom Kotlje	Organizator občina Ravne na Koroškem je pripravila izvedbe dejavnosti v strategiji občina po meri invalidov.
5.	ABECEDA	Spoznavanje različnosti	Gluhi igralec Damjan Šebjan	Otroci skupin, Dobnik (5-6 let), Satler (5-6 let)	13.10. 2017, OŠ Koroški jeklarji	
6.	Medgeneracijsko druženje na otroškem igrišču v Kotljah	Zdrav življenjski slog za vse generacije Mežiške doline.	Občina Ravne na Koroškem NIJZ OE Ravne Helena Pavlič	Otroci iz skupine Slemnik(5-6 let) Dedki in babice ter krajanji	17. 10. 2017, Igrišče v Kotljah	Občina Ravne na je v okviru projekta Mežiška dolina v gibanju uspela dograditi otroška igrišča z medgeneracijskimi orodji, kjer bodo lahko telesno aktivni tudi odrasli. V prijetnem okolju bo poskrbljeno za aktivno življenje vseh generacij.
7.	Obisk trgovine LIDL	Ogled trgovine, pogledati in spoznati cel proces dela v trgovini, druženje z maskoto trgovine Lidl - Zdravko	Trgovina LIDL Dobja vas	Otroci iz skupine vzg. Gamze	8. 11. 2017	Otroci so spoznali potek dela v trgovini, si jo ogledali po segmentih, spekli kruh in ga tudi pojedli, spoznali njihovo maskoto in bili prijetno pogoščeni.
8.	Nastop otrok pred trgovino SPAR Ravne	Odprtje prenovljene trgovine Spar na Ravnah.	Trgovina Spar Ravne	Pevski zbor enote Ajda (vzg. Satler, Dobnik in Ivartnik)	30. 11. 2017	Nastop otrok pri odprtju prenovljene trgovine Spar.
9.	Medgeneracijsko druženje na otroškem igrišču na Ravnah	Zdrav življenjski slog za vse generacije Mežiške doline.	Občina Ravne na Koroškem NIJZ OE Ravne Helena Pavlič	Otroci skupine vzg. Bakač (5-6 let), člani MGC in fizioterapevtka ga. Gologranc	23. 11. 2017 Igrišče Trg Svobode	Občina Ravne na je v okviru projekta Mežiška dolina v gibanju uspela dograditi otroška igrišča z medgeneracijskimi orodji, kjer bodo lahko telesno aktivni tudi odrasli. V prijetnem okolju bo poskrbljeno za aktivno življenje vseh generacij.
10.	Nastop pevskega zbora – predbožični park	Sodelovanje v času predbožičnega tedna, druženje.	ZKŠTM zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti	Otroci skupine Nerad Rožej, Šteharinik in Bakač	9. 12. 2017	
11.	Nastop otrok na prireditvi – predbožična tržnica na Ravnah.	Nastop otrok na predbožični tržnici na Ravnah, obisk božička.	ZKŠTM zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti	Otroci skupine Ivartnik, Dobnik in Satler)	16. 12. 2017 Tržnica Ravne	
12.	Ogled igre v Kulturnem centru	Igra: Božične miške in zvezde	Vrtec ravne na Koroškem – Dramska skupina Šmarnice	Otroci, krajanji	19. 12. 2017 Kulturni center Ravne	

2.1.8 IZOBRAŽEVANJE

V prostorih vrtca:

- Strokovni aktivni I. in II. starostnega obdobja
- Kritični prijatelj
- Projekt Etika in vrednote
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED, Koroški reševalni center, februar 2017
- Čustvena kompetentnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja, februar 2017
- Spoznavanje temperamenta otrok skozi likovno ustvarjanje 1. In 2 del, november 2017
- Spretnosti medsebojnega komuniciranja v okviru programa Podpora vodenju vzgojiteljskih zborov, november 2017

Izven vrtca:

- MIB- Igra in učenje predšolskega otroka, mednarodna konferenca v Ljubljani, januar 2017
- Kakovost in ocenjevanje znanja, Mednarodni posvet pedagoške fakultete v Ljubljani, januar 2017
- Otroci in mladostniki s spektrom avtističnimi motnjami, Ljubljana, januar 2017
- Preprečljiv in suveren vodja, Celje, februar 2017
- Delovno srečanje ravnateljev in pomočnikov – Zavod za šolstvo, februar 2017
- Kulturni bazar, Ljubljana, marec 2017
- Srečanje mentorjev v Šolskem centru SG – Muta, april 2017
- Sodobno računovodstvo v VIZ, Portorož, april 2017
- Zdravje v vrtcu, NIJZ Maribor, april 2017
- Predstavitev delovnega osnutka Celostne prometne strategije Občine Ravne, maj 2017
- Zaključna mednarodna konferenca projekta Erasmus +, Ljubljana, maj 2017
- Ustvarjanje pozitivne klime v organizacijski kulturi vrtca, Zreče, maj 2017
- Aktiv ravnateljev in pomočnikov koroške, SG, maj 2017
- Regijski posvet Alkohol, prijatelj ali sovražnik, SG, maj 2017
- Opredelitev in organizacija del v šolski kuhinji ter tehnike priprave živil, Ljubljana, junij 2017
- Konferenca ravnateljev VIZ v Sloveniji, Brdo pri Kranju, avgust 2017
- Strokovno srečanje ravnateljev in pomočnikov, Zavod za Šolstvo OE Slovenj Gradec, september 2017
- Strokovno usposabljanje izvajalk študijskih skupin, Ljubljana, oktober 2017
- Delovni sestanek v okviru ESS projekta OBJEM, Ljubljana, oktober 2017
- Delovno srečanje tima diagnostičnih pripomočkov (OBJEM), Ljubljana, oktober 2017
- Medresorski posvet V sodelovanju za uspešno vključevanje otrok priseljencev v VIZ, Terme Zreče, oktober 2017
- 45. Štajersko-koroški aktiv svetovalnih delavcev, Vrtec Kozje, oktober 2017
- Primerjava javnega šolskega kurikula s programom montessori, Maribor, oktober 2017
- Zborovska šola za vrtce, Ljubljana, september 2017
- Aktiv ravnateljic in pomočnikov koroške, Slovenj Gradec, oktober 2017
- Predavanje – delavnica Avtizem – SAM z drugimi, Žalec, november 2017
- Študijske skupine: Formativno spremljanje v podporo vsakemu otroku v vrtcu, Slovenj Gradec, November 2017
- Napredovanje, ocenjevanje in nagrajevanje delovne uspešnosti javnih uslužbencev. Ljubljana, november 2017
- Skupščina SVS, Ljubljana, november 2017
- Posvet Nasilje v družini kot družbeni problem, Slovenj Gradec, november 2017

- Posvet Spodbujanje varne mobilnosti v VIZ, Ljubljana, december 2017
- Delovno srečanje delovnega tima diagnostični pripomočki (OBJEM), december 2017

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o vrtcih,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Sklep o programu za predšolske otroke,
- Odredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ ZUJF,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prehajajo v stik z živili,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive in v plačilne razrede,
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi vrtca Ravne na Koroškem.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

S programom razvoja vrtca za obdobje 2015-2020 smo na novo definirali poslanstvo, vizijo, vrednote in cilje vrtca.

Cilji, ki temeljijo na načrtovani viziji:

- Izboljšali medsebojno komunikacijo med zaposlenimi.
- Se trudili za ustvarjalno sodelovanje z drugimi institucijami, lokalno skupnostjo.
- Ustvarili sodelujočo klimo z vsemi udeleženci VIZ prostora.
- Razvijali sodelovalnost ob izmenjavi dobre prakse.
- Ohranjali prepoznavnost in specifičnost posameznih enot vrtca.
- Prepoznavali interese in sposobnosti posameznikov.
- Se prilagajali individualnim razlikam, interesom in sposobnostim otrok.
- Razvijali samostojnost, odgovornost, radovednost in iniciativnost.

- Podpirali vse uspešne metode dela ob neprestani izmenjavi dobre prakse in izkušenj.
- Trudili se bomo slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika vključenega v naš vrtec.
- Sprotno bomo ugotavljali in zagotavljali raven kakovosti vrtca.

Zastavljeni dolgoročni in kratkoročni cilji bodo preko samoevalvacije pokazatelj uresničevanja zastavljene vizije.

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LDN

V vseh oddelkih smo pripravljali varno, spodbudno učno okolje, ki nudi priložnost za samostojno sodelovalno učenje. Spremljali smo razvoj vsakega otroka v oddelku, ter na tej osnovi načrtovali vzgojno izobraževalne cilje, razvijali kulturo dobre skupnosti, partnerske odnose z družinami, na podlagi različnih pristopov, dejavnosti in aktivnosti.

Realizacija zastavljenih ciljev:

- Otroci so imeli veliko priložnosti preko vzpodbudnega učnega okolja reševati probleme;
- Upoštevali smo zakonitosti otrokovega razvoja, ki poteka preko določenih zaporednih stopnjah in razvoja psihičnih procesov (čustva, govor, mišljenje, socialna kognicija), ki so značilna za posamezno razvojno obdobje;
- S prepletanjem življenja v vrtcu in doma smo dvigovali raven kvalitete dela, ki je potrebna za optimalen vsestranski razvoj otrok;
- Vsa področja so se med seboj prepletala in povezovala z drugimi elementi kurikuluma;
- Otroci so se naučili sobivanja z vrstniki ob pestri ponudbi materialov, vsebin, dejavnosti.

ANALIZA CILJEV GLEDE NA PODROČJA IN STAROST OTROK – I. starostno obdobje

GIBANJE

GLOBALNI CILJI:

- Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju
- Uvajanje osnovnih gibalnih konceptov po kompetencah za to starostno obdobje

OPERATIVNI CILJI:

- Razvijali koordinacijo oziroma skladnost gibanja, ravnotežja
- Razvijali prstne spretnosti – fina motorika
- Sproščeno razvijali naravne oblike gibanja
- Spoznavali osnovne prvine ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger
- Osvajali osnovne igre z žogo
- Uvajali se v igre, pri katerih spoznavamo pravila
- Pridobivali spretnosti v vožnji s tricikli in poganjalčki
- Iskali lastne poti pri reševanju problemskih situacij

Globalni in nato izvedbeni – operativni cilji so bili prilagojeni starosti in zmožnostim otrok v oddelku. Bili so realno zastavljeni in realizirani preko različno načrtovanih dejavnosti v posameznih oddelkih, zato tudi v celoti realizirani.

Otrokom je bilo omogočeno gibanje v igralnici – v prostoru kot tudi večji del na prostem v vseh letnih časih. Dejavnosti so povezovale razvoj grobe in fine motorike, čutila, čustva in kognitivni razvoj. Preko različnih iger so doživljali ugodje v gibanju, se navajali na gibanje v paru, v skupini ali posamezno.

V tem šolskem letu so oddelki I. starostnega obdobja izvedli 3 dodatna srečanja s starši in otroki prav s področja gibanja, ter tako prepletli razvoj gibanja tudi preko sodelovanja s starši.

JEZIK

GLOBALNI CILJI:

- Razvijanje slušne pozornosti
- Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika
- Jezik kot objekt igre
- Razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti
- Spoznavanje simbolov pisnega jezika

OPERATIVNI CILJI:

- Otrok je v vsakdanji komunikaciji poslušal jezik in je bil vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi.
- Razvijali jezikovno zmožnost v različnih funkcijah ob vsakodnevnih dejavnostih in v različnih socialnih situacijah.
- Učili se prvih besed, se izražali z vsebino in neverbalno komunikacijo.
- Razvijali osnovne pred bralnih sposobnosti in spretnosti.

Sposobnost poslušanja, spodbujanje razvoja artikulacije, besednjaka in komunikacije so otroci razvijali preko različno načrtovanih dejavnosti ter vsakodnevno v krogu prijateljstva. Jezik je bil del vsakdanje komunikacije, ob spoznavanju novih besed pa je bil pomemben korak od konkretnega k abstraktnemu. Besedišče otrok je postajalo iz dneva v dan bogatejše, govor bolj jasn in razumljiv, z tvorbo eno, dvo ali tri besedne stavke.

UMETNOST

GLOBALNI CILJI:

- Doživljanje, spoznavanje umetnosti
- Razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo

OPERATIVNI CILJI:

- Razvijali radovednost, čustveno doživljanje ob likovnih, glasbenih, plesnih delih.
- Razvijali splošno ustvarjalnost pri pripravi prostora.
- Usmerjali povečano pozornost v občutenje telesa, tipa ter izbranih virov iz okolja.
- Razvijali samostojnost pri likovnem izražanju.
- Spoznavali, raziskovali, eksperimentirali z likovnim materialom

Glede na to, da je bila v tem šolskem letu prednostna naloga »likovno bogastvo malih umetnin« je bil v vseh oddelkih velik poudarek na likovnem področju, ter tako tudi poglobili znanja s spremljanjem otroške risbe – otroci so imeli vsakodnevno na razpolago različne likovne materiale, ki so jim omogočili svoboden in ustvarjalen likovno izražanje.

NARAVA

GLOBALNI CILJI:

- Spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in učnega načina življenja
- Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave
- Doživljanje in spoznavanje nežive in žive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnosti.

OPERATIVNI CILJI:

- Spoznavali sebe, svoje telo, dele telesa, njihovo funkcijo, dojemati podrobnosti in razlike med ljudmi.
- Spoznavali različno prehrano, navade zdravega prehranjevanja
- Pridobivali navade o negi telesa
- Razvijali predstavo o zaporedju dogodkov
- Odkrivali, spoznavali lastnosti vode, drugih tekočin, mivke in drugih snovi, z njimi manipulirali in jih med seboj primerjali.
- Pridobivali izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko vsak sam prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.
- Odkrivali in spoznavali naravne pojave na nebu ter vremenske razmere.

Vloga načrtovanih in spontanih dejavnosti ter dnevne rutine je bila v tej starosti navajanje na samostojnost pri negi telesa, kulturno higienskih privajenosti. Otroci so si tako pridobili izkušnje in se navajali na samostojno skrb zase in za druge skozi različne dejavnosti vsakodnevnega bivanja na prostem so preko opazovanja in spoznavanja živih bitij spoznali različne pristope ločevanja žive in nežive narave. Doživljajsko igrišče in naravno okolje (travniki, gozdi) so otrokom omogočali neposredno izkušnjo pri rokovanju z različnimi materiali.

DRUŽBA

GLOBALNI CILJI:

- Spoznavanje samega sebe in drugih ljudi
- Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja

OPERATIVNI CILJI:

- Spoznavanje, da vsi odrasli in otroci pripadajo družbi in so pomembni
- Razvijali sposobnost in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje prijateljskih odnosov
- Seznanjali s pravili v vrtcu, jih sooblikovali
- Seznanjali z novim vedenjem in se naučili živeti in ravnati varno v različnih okoliščinah
- Prepoznavali čustva

Cilji so bili smotrno zastavljeni in so se uresničevali in realizirali preko načrtovanih dejavnosti ter z nadgradnjo projekta Etika in vrednote – na nivoju enote in oddelkov. Otroci so se učili socialnih spretnosti, ozaveščali temeljne vrednote ter s tem razvijali kulturni in socialni kapital.

Prav tako so se cilji realizirali ob sodelovanju številnih zunanjih strokovnjakov in neposrednega ožjega lokalnega okolja skozi skrbno oblikovano okolje na podlagi zastavljenih ciljev, druženja s starejšimi otroci oddelkov, socialne inkluzije, praznovanj rojstnih dni,

igre v krogu prijateljstva, je vsak otrok imel možnost in priložnost razvijati lastno identiteto, samozavest in pozitivno samopodobo.

MATEMATIKA

GLOBALNI CILJI:

- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju
- Razvijanje matematičnega mišljenja

OPERATIVNI CILJI:

- Spoznavali geometrijska telesa in like
- Klasificirali in razvrščali
- Uporabljali izraze za opisovanje položaja predmetov in se učili orientacije v prostoru
- Uporabljali simbole
- Preverjali
- Spoznavali odnos med vzrokom in posledico

Skozi pestro spodbudno učno okolje, ki jim je predstavljalo izzive in stimulacijo so otroci dosegali osnove matematičnih teles in oblik ter s preverjanjem in razvrščanjem razvijali logično mišljenje. Matematično mišljenje so krepili tudi z dejavnostmi, kjer so iskali sebi lastno rešitev za dosego cilja.

VSAKDANJE ŽIVLJENJE

GLOBALNI CILJI:

- Omogočili in spodbujali samostojnost pri prehranjevanju, oblačenju in drugih kulturno higienskih privajenostih.

OPERATIVNI CILJI:

- Razvijali veščine pri skrbi zase in v okolju
- Razvijali veselje do učenja in raziskovanja
- Razvijali spoštovanje in odnos do sebe, soljudi in okolja
- Pridobivali znanja in druge spretnosti potrebne za zadovoljitev svojih potreb

Globalni in operativni cilji so bili doseženi glede na individualne razvoj otrok. Veliko pozornosti je bilo namenjeno hranjenju, pitju iz kozarca, odvajanju od pleničk in opuščanju potrebe po dudi. Cilji so se realizirali preko dnevne rutine, navajanju pravil, predvsem pa preko vzgleda odraslih oseb v oddelku.

ČUSTVENO SOCIALNI RAZVOJ

GLOBALNI CILJI:

- Omogočiti in spodbujati sodelovanje z vrstniki
- Krepiti samostojnost pri igri
- Krepiti sposobnost izražanja čustev

OPERATIVNI CILJI:

- Razvijali občutek varnosti in nadzora nad svojimi čustvi
- Postopno vključevanje v igro drugih otrok
- Seznanjali s pravili pri igri
- Učili sodelovanja spoštovanja

Veliko načrtovanih dejavnosti (socialnih iger, iger dotikalnic) je bilo ciljno načrtovanih k olepšanju prehoda otroka iz faze egoizma v sprejemanje sekundarne socializacije, sodelovanja z vrstniki in spoštljivega odnosa drug do drugega.

ANALIZA CILJEV GLEDE NA PODROČJA IN STAROST OTROK – II. starostno obdobje

GIBANJE

GLOBALNI CILJI:

- Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti
- Razvijanje gibalnih sposobnosti, postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja različnosti
- Razvijanje koordinacije oziroma skladnosti gibanja, ravnotežja

OPERATIVNI CILJI:

- Razvijali koordinacijo gibanja celega telesa
- Razvijali prstne spretnosti
- Uvajali v igre pri katerih je potrebno upoštevati pravila in navodila
- Zavedali se prostora (kje se giblje telo), načina (kako se giblje) ter spoznavali položaje in odnose med deli lastnega telesa.
- Razvijali moč, natančnost, hitrost, vztrajnost
- Osvajali osnovne načine gibanja z žogo
- Spoznavali in izvajali različne elementarne gibalne igre
- Spoznavali pomen sodelovanja v igralni skupini, se učili medsebojne pomoči in športnega vedenja
- Osvajali osnovne prvine pohodništva
- Sproščeno izvajali naravne oblike gibanja – tek, hoja, poskoki, plezanje, plazenje,...
- Spoznavali različne športne pripomočke in orodja, njihovo poimenovanje in uporabo
- Spoznavali vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi

Otroci so imeli vsak dan možnost, da so z različnimi dejavnostmi v prostoru (telovadnici) in na prostem pridobivali raznovrstne gibalne izkušnje, ter ob tem pridobivali zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti. K zastavljenim ciljem so se načrtovale dejavnosti, ki so bile prilagojene potrebam, interesom in sposobnostim v posameznem razvojnem obdobju – starost otroka.

JEZIK

GLOBALNI CILJI:

- Doživljanje in spoznavanje temeljnih likovnih del za otroke
- Spoznavanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak)
- Poslušanje razumevanje jezika
- Spoznavanje simbole pisnega jezika

OPERATIVNI CILJI:

- Ob knjigi doživljali ugodje ter pridobivali pozitivni odnos do literature (poslušali pravljice, uganke, zgodbe)

- Razvijali domišljjsko rabo jezika
- Razvijali jezikovne zmožnosti v različnih vlogah, ob vsakodnevnih dejavnostih in različnih socialnih situacijah
- Razvijali predbralne in predpisalne sposobnosti
- Razvijali sposobnost ločevanja med narečjem in knjižnim jezikom
- Spoznavali besedo, knjigo kot vir informacij
- Prepoznavali rime
- Uporabljali jezik v simbolni igri
- Se igrali z glasovi in črkami
- Preko različnih medijev so doživljali vsebine
- Razvijali jezik na vseh jezikovnih ravneh v različnih vsakodnevnih dejavnostih
- Se učili samostojno pripovedovati
- Se vključevali v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna in verbalna komunikacija, kulturna komunikacija, stili komunikacije, spoštovanje)
- Razvijali zmožnost domišljjske rabe jezika – spoznavali moralno – etične dimenzije

Odrasla oseba je bila pomemben zgled od pripovedovanja, branja do vsakodnevne pogovora, ki je otroke spodbujala k spoštljivi komunikaciji tako na ravni otrok – otrok, kot otrok – odrasel. S pomočjo ciljev in razvojnih značilnosti so bile načrtovane dejavnosti in spodbudno učno okolje (pestra izbira materiala, ki se je redno menjaval, nadgrajeval in dopolnjeval).

UMETNOST

GLOBALNI CILJI:

- Razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti
- Spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti
- Doživljanje in spoznavanje umetnosti
- Razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo
- Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljenosti

OPERATIVNI CILJI:

- Razvijali sposobnost izražanja istih doživetij v različnih umetniških jezikih (plesnem, dramskem, likovnem, glasbenem, filmskem)
- Sodelovali pri pripravi, organizaciji, uporabi likovnih materialov in prostora
- Negovali razvijali čutno doživljanje z usmerjanjem povečane pozornosti občutenja telesa, tipanjem, opazovanjem, poslušanjem sebe ter izbranih virov iz okolja
- Razvijali individualne ustvarjalne potenciale preko faze doživljanja, izražanja, komuniciranja in uveljavljanja na področju umetniških dejavnosti
- Eksperimentirali z umetniškimi sredstvi (telesom, materiali, predmeti, instrumenti) in njihovimi izraznimi lastnosti
- Vzpodbujali k razvoju veselja do umetniškega izražanja.
- Razvijali ustvarjalnost in izvirnost
- Vrednotili izdelke in tako razvijali samokritičnost in samoevalvacijo

Otrokom v vseh oddelkih je bilo ponujenih dovolj dejavnosti, priložnosti in materiala, da so lahko spoznavali in aktivno sodelovali pri likovnem ustvarjanju (prioritetna naloga – likovno področje). Tako so spontano eksperimentirali z likovnim materialom, ter nadgradili svoje spretnosti. Tekom leta jim je bilo ponujeno pestro, bogato glasbeno, plesno in likovno okolje.

NARAVA

GLOBALNI CILJI:

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih
- Spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja
- Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju odnosov do žive in nežive narave
- Spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe

OPERATIVNI CILJI:

- Otroci so odkrivali, spoznavali in primerjali živo in neživo naravo
- Spoznavali svoje telo, dele telesa in pomen
- Spoznavali raznovrstno prehrano ter pridobivali navade zdravega prehranjevanja
- Spoznavali pojave na nebu, vremenske spremembe, gibanje telesa po zraku, v vodi in na kopnem
- Eksperimentirali in raziskovali v igralnici in v naravi
- Bogatili svoje znanje o vesolju, živalskem in rastlinskem kraljestvu, spoznavali letne čase, nastanek novega življenja
- Skrbeli za lepo, čisto in urejeno okolje ter tako krepili ekološko zavest ter pridobivali izkušnje, kako lahko sami prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja
- Povezovali področja gibanja, matematike, jezika, družbe, umetnosti v povezavi z naravo (narava naš učitelj)
- Gozd so spoznavali kot izkustveno učenje

Narava je bila vsakodnevna spremljevalka življenja in dela v oddelkih. Veliko je bilo oddelkov, ki so v »gozdni igralnici« kot so jo poimenovali opazovali spreminjanje narave skozi letne čase, z vsemi značilnostmi, hkrati pa privzgojili spoštovanje in ljubezen do zemlje.

DRUŽBA

GLOBALNI CILJI:

- Doživljanje vrtca kot okolja v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti
- Seznanjanje z različnimi kulturami in tradicijo
- Spoznavanje z varnim in zdravim načinom življenja
- Spoznavanje samega sebe in drugih
- Spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega življenja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik

OPERATIVNI CILJI:

- Seznanili so se spravili v vrtcu, v skupini, jih sooblikovali na osnovi razumevanja razlogov zanje
- Spoznali, da si moramo med seboj pomagati in sodelovati
- Spoznavali različne običaje in praznike
- Seznanjali z varnim vedenjem in se učili živeti in ravnati varno v različnih okoljih: doma, v vrtcu, v prometu, v prostoru, času, pri igri, pri športu, kulturnih dogodkih
- Spoznavali znamenitosti v kraju in širše
- Spoznavali različne poklice
- Pridobivali konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti

Otroci so v oddelkih imeli pripravljeno okolje in dejavnosti, ki o otroke spodbujale k sodelovanju, k vedenju, da imajo možnost izbire in sodelovanja pri načrtovanju, sprejemanju odločitev in odgovornosti za kupne odločitve. Soustvarjali so prijetno, prijateljsko klimo v skupinah, ki jim je omogočala občutek pripadnosti. Tako so se krepile vezi med vrtecem in družino, življenjem in okoljem.

MATEMATIKA

GLOBALNI CILJI:

- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju
- Razvijanje matematičnega mišljenja iz izražanja
- Razvijanje matematičnih spretnosti
- Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje

OPERATIVNI CILJI:

- Uporabljali imena za števila
- Poznavali geometrijska telesa, like in simetrijo
- Uporabljali izraze za opisovanje položajev predmetov in se učili orientacije v prostoru
- Klasificirali in razvrščali
- Iskali, zaznavali in uporabljali različne možnosti rešitve problema
- Seznanjali s strategijami merjenja dolžine, površine in prostornine z merilnimi enotami
- Spoznavali odnos med vzrokom in posledico
- Uporabljali simbole ter z njimi zapisovali dogodke, situacije
- Razvijali miselne operacije, ki so osnova za seštevanje in odštevanje
- Spoznavali so količine in jih povezovali s številom

Otroci so veliko posegali po materialih (montessori), ki so vezani na razvoj matematičnega mišljenja. Področje matematike pa je bil del vsakdanjega življenja, saj so se z njo srečavali ob različnih dejavnostih tako v igralnici kot na prostem. Vsi cilji so bili zastavljeni tako, da so otroci preko igre urili svoj matematični um.

REALIZACIJA PREDVIDENEGA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Na podlagi predvidenega investicijskega vzdrževanja načrtovanega v šolskem letu 2016/17 smo do 1. 9. 2017 v skladu s finančnim načrtom vrtca in proračunom občine za leto 2017 izvedli:

Enota Solzice:

- Oddelek pri OŠ (12x mize + nizke omare)
- Izdelava elementov s pom, koritom za oddelek
- Omara z drsnimi vrati
- Postavitev nadstreška nad peskovniku
- Mostiček – igralo za igrišče
- Ograja in vrata pred vhodom v vrtec
- Garderobne omare za zaposlene
- Menjava PVC tal v igralnici
- Preureditev igralnice zaradi vlage (odstranitev tal, polaganje OSB plošč, obdelava sten), beljenje
- Beljenje kuhinja – klima kuhinja
- Zazidava predelne stene

- Popravilo stopnic ob vhodu do vrtca
- Ureditev sanitarne vode, ureditev – popravilo stropa v sanitarijih malčki

Enota Levi devžej

- Menjava tlakovcev okoli peskovnika
- Menjava notranjih vrat (1 igralnica)
- 6x mize in 24 stolov
- Menjava PVC tal
- Beljenje, hodniki, 2x igralnica, kuhinja

Enota Ajda

- 24x stoli
- Beljenje – igralnica, del hodnika, kuhinja
- 1x prenosni računalnik
- Peskovnik
- Polaganje tlakovcev ob peskovniku
- Menjava fluoro svetilk z led svetilkami (2 igralnici)

Uprava:

- Računalniški programi Saop
- Avto za prevoz hrane

Preko celega šolskega leta smo sprotno urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice enot vrtca.

Investicije smo ponovno načrtovali za šolsko leto 2017/18 in bodo predložene Občini Ravne na Koroškem k finančnemu načrtu vrtca za leto 2018.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zastavljene cilje v LDN smo v celoti uresničili. Ker smo med letom dodali še vrsto nalog, ki smo jih uspešno uresničili, ugotavljamo, da smo načrtovano celo presegli.

Poseben poudarek smo dali metodam vzgojno izobraževalnega dela, ki bogatijo proces dela z otroki.

V skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je vrsto, število oddelkov in število otrok v oddelkih vrtec določil v soglasju z ustanoviteljico vrtca – Občino Ravne na Koroškem.

Na dan 30. 6. 2017 je vrtec Ravne posloval na 4 lokacijah s skupno 22 oddelki, v katere je bilo vključenih 404 otrok v starosti od 11 meseca do 6 leta.

Oddelke I. starostnega obdobja je v 7 oddelkih do 31. 3. 2017 obiskovalo 94 otrok, od 1. 4. 2017 pa v 8 oddelkih 106 otrok. 12 oddelkov II. starosti je obiskovalo 260 otrok, 2 kombinirana oddelka pa 38 otrok.

V oddelke je bilo integriranih 6 otrok s posebnimi potrebami (od tega sta 2 otroka imela spremljevalca). V logopedski obravnavi je bilo skupno 54 otrok (V enoti Solzice 22 otrok – 2 z DSP, v enoti Ajda 14 otrok – 4 z DSP in v enoti Levi devžej 18 otrok- 2 s DSP).

Septembra 2017 se je všolalo 87 otrok, s soglasjem staršev in komisije za odlog šolanja ostaja v vrtcu 13 sicer šoloobveznih otrok.

Na dan 31. 12. 2017 je vrtec Ravne posloval na 4 lokacijah s skupno 22 oddelki v katere je bilo vključenih 409 otrok v starosti od 1. do 6 leta.

Oddelke I. starostnega obdobja je v 8 oddelkih obiskovalo 107 otrok, II. starostnega obdobja v 13 oddelkih 283 otrok, v 1 kombiniranem oddelku pa 19 otrok.

V oddelke je integriranih 9 otrok s posebnimi potrebami (od tega je imel 1 otrok spremljevalca). V logopedski obravnavi pa je skupno 42 otrok (v enoti Solzice 22, v enoti Ajda 13 – od tega 2 z odločbo in v enoti Levi devžej 7 otrok).

V primeru prostih mest smo preko leta sproti sprejemali nove otroke.

Vrtec Ravne na Koroškem je v letu 2017 deloval na 4 lokacijah:

UPRAVA VRTCA, Čečovje 12/a, Ravne na Koroškem - administrativno in finančno računovodska služba, ravnateljica, pomočnica ravnateljice.

ENOTA SOLZICE, Čečovje 7/a, Ravne na Koroškem; od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 se je program izvajal v 11 oddelkih (1. 4. 2017 se je oblikoval oddelok I. starosti 1-2 leti na OŠ Prežihovega Voranca, s 1. 9. 2017 pa oddelok II. starostnega obdobja 5-6 let).

NA DAN 30. 6. 2017				NA DAN 31. 12. 2017			
starostna skupina	št. oddelkov	št. otrok	št. prostih mest	starostna skupina	št. oddelkov	št. otrok	št. prostih mest
I. starost	5	64	1	I. starost	5	67	/
II. starost	6	119	9	II. starost	6	127	4
Kombiniran	0	0	/	Kombiniran	0	0	/
SKUPAJ:	11	183	10	SKUPAJ:	11	194	4

Tabela 1: Število otrok – Enota Solzice

ENOTA AJDA, Javornik 56, Ravne na Koroškem; od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 se je program izvajal v 7 oddelkih.

NA DAN 30. 6. 2017				NA DAN 31. 12. 2017			
starostna skupina	št. oddelkov	št. otrok	št. prostih mest	starostna skupina	št. oddelkov	št. otrok	št. prostih mest
I. starost	2	28	/	I. starost	2	26	/
II. starost	4	90	/	II. starost	5	109	4
Kombiniran	1	19	/	Kombiniran	0	0	/
SKUPAJ:	7	137	/	SKUPAJ:	7	135	4

Tabela 2: Število otrok – Enota Ajda

ENOTA LEVI DEVŽEJ, Kotlje 11, Kotlje; Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 se je program izvajal v 4 oddelkih.

NA DAN 30. 6. 2017				NA DAN 31. 12. 2017			
starostna skupina	št. oddelkov	št. otrok	št. prostih mest	starostna skupina	št. oddelkov	št. otrok	št. prostih mest
I. starost	1	12	/	I. starost	1	14	/
II. starost	2	44	1	II. starost	2	47	1
Kombiniran	1	19	/	Kombiniran	1	19	/
SKUPAJ:	4	75	1	SKUPAJ:	4	80	1

Tabela 3: Število otrok – Enota Levi devžej

Letna povprečna prisotnost otrok v I. starostnem obdobju je bila 78,3% (leto 2016 – 74,8%), v II. starostnem obdobju pa 78% (leto 2016 – 78,8%), v kombiniranem oddelku pa 76,8% (v letu 2016 – 76,3%). Skupna povprečna prisotnost otrok je bila 78% (leta 2016 pa 77,4%).

V počitniškem času je poslovala enota Solzice; v mesecu juliju je vrtec obiskovalo povprečno 73 otrok (leto 2016 - 61 otrok), v avgustu 2017 pa 58 otrok (leto 2016 – 52 otrok).

Preglednica: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v vrtec Ravne na Koroškem.

Zap. št.	Občina	Št. otrok na dan 31. 12. 2016	Št. otrok na dan 31. 12. 2017
1.	Prevalje	2	8
2.	Mežica	1	1
3.	Dravograd	2	3
4.	Slovenj Gradec	5	5
5.	Ljubljana	2	2
6.	Ptuj	1	0
7.	Radlje ob Dravi	1	1
8.	Ravne na Koroškem	370	386
	SKUPAJ:	384	406

Tabela 4: Vključenost otrok po občinah

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu s predpisi s področja delovnega prava, z Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje in s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v vrtcu Ravne na Koroškem vsako šolsko leto sistemiziramo delovna mesta.

KADROVSKI KAZALCI

Preglednica: Prikaz vseh zaposlenih delavcev na dan 30. 6. 2017 in 31. 12. 2017

Na dan 30. 6. 2017	Št. oddelkov	Na dan 31. 12. 2017	Št. oddelkov
63	22	63	22

Tabela 5: Prikaz vseh zaposlenih delavcev na dan 30. 6. 2017 in 31. 12. 2017

1. 4. 2017 se je glede na število čakajočih otrok oblikoval en dodatni oddelek (1-2 leti) na OŠ Prežihovega Voranca.

Preglednica: Prikaz vseh zaposlenih delavcev po izobrazbi na dan 31. 12. 2017

Stopnja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število	/	/	1	8	34	7	23

Tabela 6: Prikaz zaposlenih po izobrazbi

Preglednica: Prikaz delavcev po strukturi procesov dela na dan 31. 12. 2016 in 31. 12. 2017

Delavci	2016	2017
Vodstveni	1	2
Strokovni	44	45
Administrativno računovodski	2,5	2,5
Tehnični	14	14
Drugi strokovni delavci	1,5	1,5

Tabela 7: Zaposleni po strukturi procesov na dan 31. 12. 2016 in 31. 12. 2017

Preglednica: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2017

Starost/število	Od 21 do 30 let	Od 31 do 40 let	Od 41 do 50 let	Od 51 let dalje
Vodstveno/strokovni	8	22	16	11
Tehnično/administrativno	2	7	3	4

Tabela 8: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2017

Preglednica: Strokovni delavci (vzgojitelji) glede na pridobljen naziv na dan 31. 12. 2017

Naziv	Število zaposlenih
Brez naziva	5
Mentor	9
Svetovalec	9
Svetnik	/

Tabela 9: Strokovni delavci – glede na pridobljen naziv na dan 31. 12. 2017

Že nekaj let nam otežuje delo odsotnost zaposlenih strokovnih delavcev, zaradi bolezni kot so bolezni hrbtenice, glasilk, številne infekcijske bolezni. Pri mlajših delavkah so pogostejše odsotnosti zaradi nege otrok. Izredno težko je zagotavljati nadomestilo tolikih in za krajši čas manjkajočih delavcev. Za kvalitetno izpeljavo programa ob zagotovitvi zakonsko predpisane sočasne prisotnosti dveh delavk v oddelku, zagotavljamo kakovostno delo s fleksibilno prerazporeditvijo strokovnega kadra in s takšno organizacijo dela, ki nudi optimalen izkoristek razpoložljivih strokovnih delavcev v času, ko je v vrtcu največ otrok.

Pri tehničnih delavcih ni posebnosti.

Na dan 31. 12. 2017 imamo zaposlenih 2 delavki – invalidki, od tega obe druge kategorije invalidnosti.

Po kraju bivanja je 58 delavcev iz Občine Ravne na Koroškem in 15 delavcev iz drugih občin (Prevalje, Dravograd, Mežica, Slovenj Gradec).

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Naše delo je teklo brez večjih nepričakovanih dogodkov, ki bi vplivali na pedagoško in finančno poslovanje.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V vrtcu Ravne na Koroškem ugotavljamo, da smo ob dodajanju novih metod oblik dela na vseh področjih prispevali k razvoju kakovosti, ter ob bogatejši ponudbi vsebin vse zastavljene cilje dosegli.

S programom prispevamo k bogatejši ponudbi vzgojno izobraževalnega dela – upoštevajoč posameznike v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi.

Otroke vzgajamo in osveščamo tudi vse odrasle za odgovorno ravnanje s sredstvi v najozjem in širšem okolju (stavbe, igrišča, oprema, didaktični material...).

Z odgovornim ravnanjem družbenega premoženja vzdržujemo kljub starosti dve montažni enoti vrtca (Levi devžej, Solzice) v dobrem in uporabnem stanju.

Da pa bi zmanjšali potratno rabo energentov bi bila potrebna energetska sanacija (fasade – Ajda, Levi devžej, Solzice, stavbno pohištvo – enota Ajda).

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Zaradi gospodarne porabe sredstev smo pridobivali preko javnih naročil male vrednosti materiale za nemoteno delo.

V skladu z načelom dobrega gospodarja skrbimo za ohranjanje inventarja, stavb, drobnega inventarja, igrač, didaktičnih sredstev, ter racionalno uporabljamo ves ostali pisarniški, sanitarni in higienski material potreben za delo.

V okviru danih finančnih možnosti smo sproti urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, ter skrbeli za urejenost okolice enot (košnja zelenice, pluzenje snega).

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

- Interni akti z vidika finančnega poslovanja:
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o rač. listinah
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o sodilih
- Pravilnik o plačevanju
- Pravilnik o gibanju poslovodskih listin
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Zakon o javnih financah,

- V skladu s 100. členom Zakona o javnih financah je predstojnik neposrednega in posrednega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol notranje revizije. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti.
Postopek notranje revizije vrtca Ravne na Koroškem za leto 2016 je opravilo podjetje Loris, d. o.o. iz Dravograda. Notranja revizija je potekala od 17. 11. 2017 do 6. 12. 2017 delno na sedežu naročnika in delno na sedežu izvajalca. Pri pregledu ugotavljajo, da so notranje kontrole na predlaganih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito.
- Nadzorni odbor Občine Ravne na Koroškem je v okviru letnega plana nadzora za leto 2016 načrtoval in izvedel nadzor na poslovanjem Vrtca Ravne na Koroškem s katerim je nadzoroval pravilnost, zakonitost, učinkovitost in gospodarnost poslovanja uporabnika proračunskih sredstev v letu 2016. Nadzor se je začel s sklepom št. 011-0002/2017 z dne 3.5.2017.

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Tekom šolskega leta se na področju življenja in dela v vrtcu lahko pojavijo potrebe po uvedbi novih pristopov in aktivnosti, ki v LDN niso predvidene. V tem primeru se s spremembo in utemeljitvijo seznanijo člani Sveta staršev in Sveta vrtca, ki spremembe obravnavajo in k njim izrečejo (ali ne) svoje soglasje.

Globalni cilji in dejavnosti VIZ procesa vrtca kot celote, se glede na vsebine v posameznih oddelkih opredelijo v akcijskih načrtih in so del LDN oddelka.

Didaktični material za vzgojno izobraževalno delo se nabavlja med šolskim letom glede na potrebe strokovnih delavk v skladu s finančnim načrtom vrtca in proračunom občine Ravne na Koroškem.

Preko celega šolskega leta smo sprotno urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice enot vrtca. V enoti levi devžej nismo realizirali: predstavitev glavnega vodovodnega jaška, menjava stenskih ogledal v umivalnicah in preplastitev asfalta pred enoto. V enoti Ajda nam ostaja menjava PVC oken in vrat..

Investicije smo ponovno načrtovali za šolsko leto 2017/18 in bodo predložene Občini Ravne na Koroškem k finančnemu načrtu vrtca za leto 2018.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ,...

S svojim poslovanjem smo se aktivno vključili v ožjo in širšo družbeno skupnost, saj smo se predstavljali na krajevnih, občinskih in tudi republiških prireditvah (sodelovali z Domom starostnikov na Fari, s Pokrajinskim muzejem Ravne, Študijsko knjižnico, z osnovnimi šolami v občini Ravne, Zavodom za zdravstveno varstvo Ravne...).

Vsa ta medsebojna srečanja so bogatila naš vsakdan v vrtcu otrokom in ostalim udeležencem, hkrati pa prispevala k vsestranskemu razvoju otrok in naši prepoznavnosti v kraju.

Področje sociale:

- zagotovili smo prakso dijakom in študentom,
- skrbeli smo za prednostno vključenost socialno ogroženih otrok na podlagi potrdila Centra za socialno delo,
- s pomočjo zunanjih strokovnih delavcev smo integrirali otroke s posebnimi potrebami v redne oddelke.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Koledarsko leto vrtca se s finančnega stališča razlikuje od poslovnega leta, saj se navezuje na šolsko leto, ki poteka od septembra predhodnega do avgusta tekočega leta.

Da bi čim bolj združili koledarsko in poslovno leto, je potrebno poslovno leto razdeliti na tri obdobja in sicer:

- obdobje od januarja tekočega leta do junija
- obdobje počitnic julij – avgust
- obdobje od septembra do decembra tekočega leta, ko se prične že novo šolsko leto

Navedena razdelitev je potrebna, saj se ta obdobja razlikujejo po:

- številu vpisanih otrok
- strukturi zasedenosti programov
- številu zaposlenih
- doseženi realizaciji
- poslovni uspešnosti

Prihodki in odhodki namreč nihajo od obdobja do obdobja.

Karakteristike posameznih obdobj so vidne v določenih značilnostih.

1. Obdobje od januarja do junija

Je obdobje, ki pomeni drugo polovico izvajanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šolskem letu. Zanj je značilna zapolnjenost vseh oddelkov, izvajanje glavnine dodatnih aktivnosti. Junija se zaključi šolsko obdobje, predvsem za otroke, ki v jeseni odidejo v šolo. Vse dejavnosti kažejo na to, da je to obdobje prihodkovno in tudi stroškovno najbolj močno.

2. Obdobje počitnic julij – avgust.

Za to obdobje je značilno veliko zmanjšanje otrok. Zaposleni v tem času izkoristijo letni dopust. V tem času se opravijo določena vzdrževalna dela prostorov in opreme.

3. Obdobje od septembra do decembra

To obdobje zaznamuje začetek novega šolskega leta in oblikovanje novih skupin, ter pričetek novih aktivnosti na področju vzgoje.

V skladu s številom vpisanih otrok lahko tudi določimo potrebno število zaposlenih. V tem obdobju se povečajo stroški za nabavo vzgojnega materiala. Na drugi strani pa ne moremo pričakovati popolne realizacije, ker skupine še niso povsem popolne – predvsem v prvem starostnem obdobju.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 FINANCIRANJE VRTCA RAVNE

Vrtec Ravne na Koroškem se pretežno financira z dotacijo občine ustanoviteljice 66% glede na skupne prihodke, s prispevki staršev 26%, ostalimi občinami 2%, MŠŠ (subvencije) 4%, in ostali prihodki.

PRIHODKI JAVNE SLUŽBE

Javna služba	Znesek	2017
Matična občina	1.079.770	1.132.181
Druge občine	34.597	40.407
Starši	403.514	442.705
Ministrstvo za šolstvo - subvencija	59.743	71.522
Prihodki – Zavod za šolstvo-projekt	221	7.910
Obresti - tožbe	140	378
Prevrednot. prihodki (tožbe, terj.)	2.762	1.152
Drugi prihodki - donacije	1.000	702
SKUPAJ:	1.581.747	1.696.957

Tabela 10: Prihodki javne službe

PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI

Tržna dejavnost	Znesek	2017
Kosila zunanji	1.480	1.232
Malice zaposleni	16.859	16.699
Izredni prihodki	81	79
SKUPAJ:	18.420	18.010

Tabela 11: Prihodki tržne dejavnosti

SKUPAJ PRIHODKI: 1.600.167 € / 1.714.967 €

Vključenost otrok po plačilnih razredih na stanje 31. 12. 2017:

I. STAROSTNO OBDOBJE:

Dohodkovni razred	% plačila	Število otrok po plačilnih razredih			Skupaj št. otrok po plačilnih razredih	Cena od 1.1.2017 do 31.12.2017 432 €
		S.	A.	L. D.		
1	0%	2	3	1	6	0,00 €
2	10%	9	2	1	12	43,20 €
3	20%	12	3	1	16	86,40 €
4	30%	17	5	2	24	129,60 €
5	35%	11	4	1	16	151,20 €

6	43%	6	4	11	11	185,76 €
7	53%	5	2	3	10	228,96 €
8	66%	0	1	1	2	285,12 €
9	77%	2	2	0	4	332,64 €
Skupaj:		64	26	11	101	

Tabela 12: Vključenost otrok – I. starostno obdobje

II. STAROSTNO OBDOBJE:

Dohodkovni razred	% plačila	Število otrok po plačilnih razredih			Skupaj št. otrok po plačilnih razredih	Cena od 1.1.2017 do 31.12.2017 321 €
		S.	A.	L. D.		
1	0%	4	2	1	7	0,00 €
2	10%	11	13	3	27	32,10 €
3	20%	17	10	4	31	64,20 €
4	30%	16	12	0	28	96,30 €
5	35%	19	29	9	57	112,35 €
6	43%	24	15	11	50	138,03 €
7	53%	22	18	12	52	170,13 €
8	66%	2	6	3	11	211,86 €
9	77%	3	2	2	7	247,17 €
Skupaj:		118	107	45	270	

Tabela 13: Vključenost otrok – II. starostno obdobje

KOMBINIRAN ODDELEK:

Dohodkovni razred	% plačila	Število otrok po plačilnih razredih	Cena od 1.1.2017 do 31.12.2017 346 €
		Levi devžej	
1	0%	/	0,00 €
2	10%	3	34,60 €
3	20%	1	69,20 €
4	30%	1	103,80 €
5	35%	4	121,10 €
6	43%	3	148,78 €
7	53%	2	183,38 €
8	66%	/	228,36 €
9	77%	1	266,42 €
Skupaj:		15	

Tabela 14: Vključenost otrok – kombiniran oddelek

Plačilni razred	Na dan 31.12.2017 število otrok	
	Občina Ravne	Iz drugih občin
1 (0%)	13	/
2 (10%)	42	3
3 (20%)	48	3
4 (30%)	53	2
5 (35%)	77	4
6 (43%)	64	2
7 (53%)	64	1
8 (66%)	13	5
9 (77%)	12	/
Skupaj otrok :	386	20

Tabela 15: Plačilni razredi po občinah

3. 2 RAČUNOVODSKO - FINANČNO POROČILO JANUAR – DECEMBER 2017

Po predhodnih navedbah pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz naslednjih računovodskih izkazov:

Bilanca stanja s prilogami:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Podlaga za pripravo izkazov sta Zakon o javnih financah in Zakon o računovodstvu. Način priprave izkazov določa Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega

proračuna, ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

3.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI BILANCA STANJA S PRILOGAMA

Bilanca stanja je računovodski izkaz v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Sestavi se na osnovi glavne knjige (bruto bilance), ki je temeljna oz. sintetična poslovna knjiga.

AKTIVA SKUPAJ	996.423
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	812.984
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	11.431
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.504
Nepremičnine	1.053.932
Popravek vrednosti nepremičnin	289.799
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	319.932
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	280.008
Kratkoročna sredstva	183.439
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	24.540
Kratkoročne terjatve do kupcev	55.921
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (občine, ministrstvo)	96.565
Druge kratkoročne terjatve	6.253
Aktivne časovne razmejitve	160
Zaloge	-
Zaloge materiala - čistila	-
PASIVA SKUPAJ	996.423
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	153.928
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	89.324
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	45.027
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.577
Pasivne časovne razmejitve	-
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	842.495
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja - leasing	13.962
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS	822.847
Presežek prihodkov nad odhodki	5.686

Pri letnem popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja je popisna komisija sestavila zapisnik o opravljenem popisu. Centralna popisna komisija je pregledala sredstva, ki so bila predlagana za odpis in ugotovila, da so zastarela in neuporabna, ter jih je potrebno takoj odstraniti in izločiti iz uporabe. Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so priloga poročila.

Neopredmetena sredstva in opredmetena OS so podrobno evidentirana v analitičnem knjigovodstvu osnovnih sredstev po inventarnih številkah in po posameznih nahajališčih. Hkrati so OS razvrščena po kontih glavne knjige. Evidenca OS v glavni knjigi in analitični evidenci v registru OS sta usklajeni.

Neodpisana vrednost OS je zmanjšana za amortizacijo, ki se obračunava po metodi enakomernega amortiziranja po stopnjah, ki jih predpisuje Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa. Za drobni inventar je oblikovan 100% popravek vrednosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 v znesku 5.517 €, smo po sklepu sveta zavoda vrtca Ravne in občine Ravne porabili za nabavo novega tovornega vozila Peugeot expert furgon za prevoz hrane po enotah.

Porabljena sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2017.

Nabave v letu 2017:

● Računalniški program SAOP	9.076 €
● Program vodenje evidence ur zaposlenih	1.050 €
● Peugeot expert furgon (leasing)	21.099 €
● Zunanja vrata 2 kom (Levi devžej)	2.515 €
● Termoporti za pecivo	2.965 €
● Vrtna kosilnica	437 €
● Projektor ACER (Solzice)	514€
● Oprema za novi oddelek (mize+stoli)	908€
● Računalnik 2 kom HP	1.204 €

Stroški amortizacije v breme virov (sredstva v upravljanju) znašajo za leto 2017 47.294 €.

Za obveznosti in terjatve, zaloge živil, čistil in dolgoročne obveznosti ter obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, je popisna komisija sestavila zapisnik po kontih iz glavne knjige, ki je tudi priloga tega poročila. Obveznosti in terjatve imamo usklajene (glavna knjiga – analitika).

Pri terjativah do kupcev je v Pravilniku o računovodstvu vrtca navedeno, na kakšen način mora vrtec izkazovati terjatve v poslovnih knjigah. Analitične evidence terjatev so vzpostavljene po partnerjih za kratkoročne terjatve do kupcev in za kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN. Evidence kratkoročnih terjatev do kupcev in uporabnikov EKN so usklajene.

Kratkoročne terjatve do proračuna občine znašajo 79.700 € (terjatve za izplačilo sredstev za december 2017).

Zaloge živil in čistil v letu 2017 nimamo, ker so bila dana v uporabo.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih se nanašajo na plače za mesec december 2017, prav tako se nanašajo na plače december 2017 kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki delodajalca).

Kratkoročno odloženi prihodki – sklada vrtca Ravne – sredstva so bila porabljena za sofinanciranje pri izdaji knjige strokovne delavke. (po sklepu št. 3 iz 10. seje sklada vrtca).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo blaga in storitev v letu 2017, in zapadejo v letu 2018.

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV V LETU 2017

	Leto 2016	Leto 2017	Indeks
PRIHODKI:			
Dotacije Občine Ravne za redno dejavnost	1.079.770	1.132.181	105
Ministrstvo za šolstvo in šport Ljubljana – subvencije	59.743	71.522	120
Plačila staršev	403.514	442.705	110
Prihodki od drugih občin	34.597	40.407	117
Prihodki od zavoda za zap. – zavod RS za šolstvo	221	/	/
Prihodki zavoda za šolstvo - projekt OBJEM	/	7.910	/
Prehrana zaposlenih - kosila	1.480	1.232	83
Prihodki – malice zaposlenih	16.859	16.699	99
Prihodki od obresti (tožbe)	140	378	270
Drugi izredni (plavalni tečaj)	81	446	/
Prevrednotovalni prihodki (tožbe, terjatve)	2.762	1.152	42
Drugi prihodki - donacije	1.000	335	
PRIHODKI SKUPAJ:	1.600.167	1.714.967	107
ODHODKI:			
Bruto osebni dohodki zaposleni	928.499	988.929	107
Regres za LD 2017	52.591	59.041	112
Prispevki in davki za plače	151.067	161.640	107
Redna odpravnina (5 delavcev) , jubilejne, solid. pomoči	7.799	37.621	
Povračila stroškov za prevoz na delo iz z dela in str. prehrane med delom	66.658	67.070	101
Kolektivno dodatno PIZ	3.927	10.701	272
SKUPAJ STROŠKI DELA:	1.210.541	1.325.002	109
STROŠKI MATERIALA:			
Poraba živil	112.906	105.340	93
Material za vzgojno delo (igračice, knjige, kasete in dr. material)	22.584	18.902	84
Pisarniški material	3.318	3.064	93
Stroški naročnin (Uradni listi, priročniki)	1.874	1.968	105
Material za čiščenje in vzdrževanje	19.970	19.008	96
Pomožni material za vzdrž. opreme, objektov in okolice	15.884	11.281	71
Drug material (sanitetni, delovna obleka, prevleke, mat. za hig)	5.254	5.602	104
Material za kuhinjo	2.669	2.224	83
Električna energija	17.793	17.789	100
Poraba plina	1.404	1.673	119
Goriva in maziva za avto	2.250	2.182	97
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA:	205.906	189.033	92
STROŠKI STORITEV:			
Poštna storitve, telekom in internetne st., izdelava položnic	6.793	7.393	109
Komunalne storitve (čišč.kanaliz.,sifonov,meteorskih vod,odvoz odpadkov, papirja, plastike	17.341	19.298	111
Storitve odvoza organskih odpadkov	1.221	1.277	104
Stroški storitev objave, oglasi, vezave, tiskanje knjige,			101

fotogr.	4.652	4.691	
Prevozne storitve otrok	633	445	70
Zavarovalne premije	5.199	5.295	102
Zavarovanje pravne zaščite	1.731	1.731	100
Najemnina fotokopirnega stroja in tiskalnika	1.228	1.327	108
Storitve varstva pri delu	1.121	1.121	100
Pogodbeno in avtorsko delo (specialni pedagog – na število otrok)	7.013	5.563	80
Kotizacije (izobraževanje delavcev, seminarji)	8.567	5.251	61
Stroški storitev (izobr. delavcev – uvedba projekta Vertikalna povezanost (vrtec-OŠ))	2.502	-	/
Stroški plačilnega in bančnega prometa	130	141	108
Storitve za sprotno vzdrževanje objektov in opreme ter okolice	39.349	43.045	109
Zdravstvene storitve (zdr. pregledi zap., analiza vode, vzorci in brisi hrane)	3.560	2.500	70
Storitve revizije poslovanja	/	1.952	/
Str.za službena potovanja (dnevnice, kilometrina, prevozi, nočitve)	5.686	5.297	93
Študentske storitve spremljevalec gib. ov. otroka (6 mesecev)	2.732	/	/
Storitve študentskega servisa – nadomeščanje bolniških	13.357	25.137	188
Logopedске storitve	13.903	13.714	99
Organizator prehrane – priprava jedilnikov (4 mesece)	1.616	617	38
Čiščenje prostorov – čistilni servis - bolniške	1.188	3.427	288
Stroški ogrevanja	25.269	28.046	111
SKUPAJ STROŠKI STORITEV:	164.791	177.266	108
AMORTIZACIJA:			
Amortizacija	43.106	48.162	
Zmanjšanje amortizacije v breme virov	-39.237	-47.294	
Zmanjšanje amortizacije v breme – sklad za zaposlovanje invalid., donacije – prejete)	-3.869	-868	
Drobni inventar 100% odpis	7.436	10.408	
SKUPAJ:	7.436	10.408	
DRUGI STROŠKI:			
Takse in pristojbine (sodne takse – tožbe)	440	577	131
Stavbno zemljišče	4.197	4.192	100
Dimnikarske storitve	21	/	/
Gasilske storitve	115	363	315
Deratizacija	440	529	120
Članarine	516	524	101
Drugi stroški – obresti leasing	247	1.385	/
SKUPAJ DRUGI STROŠKI:	5.976	7.571	127
Prevrednotovalni odhodki (oslabitev terjatev)	/		
SKUPAJ ODHODKI:	1.594.650	1.709.280	107
RAZLIKA – presežek prihodkov nad odhodki 2017		5.686 €	

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov

3.5 POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK

Prihodki v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 znašajo 107%. Največji delež predstavljajo prihodki od poslovanja. V glavnem so to prihodki, prejeti od občine za redno dejavnost in prihodki od vplačil oskrbnin staršev ter Ministrstva za šolstvo in šport in prihodki drugih občin. Prihodki iz tržne dejavnosti znašajo 1,06% (malica in kosila zaposlenih ter papir - Dinos).

V primerjavi z letom 2016 znašajo odhodki 107%. Pri odhodkih pa predstavljajo največji delež stroški dela. V primerjavi z letom 2016 znašajo stroški dela 109%. S 1. 7. 2017 je bila uskladitev plač zaposlenih do 26. plačnega razreda, napredovanje delavcev po razredih in nazivih, povečanje premij kolektivnega dodatnega PIZ, upokojitve in solidarnostne pomoči, regres za LD se je povečal za 112% – nove zakonske spremembe). Stroški materiala znašajo 92% in stroški storitev 108%.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

V skladu s 16. in 17. členom Zakona o računovodstvu je zavod dolžan prihodke in odhodke prikazovati ločeno glede na vrste dejavnosti (opravljanje javne službe in ustvarjanje prihodkov na trgu). Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 23. členu zahteva, da določeni uporabniki EKN sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu. Če ni ustreznega sodila, se lahko kot sodilo uporabi razmerje med prihodki doseženimi pri upravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Celotni prihodki za izvajanje javne službe znašajo 1.696.823 € oz. 98,94 % in od prodaje blaga in storitev na trgu 18.144 €, kar znaša 1,06 % celotnih prihodkov v vrtcu. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi od prodaje proizvodov in storitev in sicer za prehrano zaposlenih (malica, kosilo) in drugi izredni prihodki.

Za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je vrtec uporabil razmerje prihodkov. Na javno službo je razporejeno 1.691.162 € celotnih odhodkov, na tržno dejavnost pa 18.118 €.

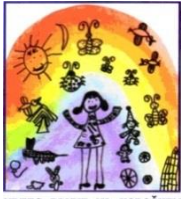
Glede na razmejevanje stroškov po vrstah dejavnosti je priloga tega poročila sklep ravnateljice vrtca. Kot sodilo za leto 2017 (razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oz. na tržno dejavnost) smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov je razvidno, da smo poslovno leto zaključili **pozitivno**, in sicer znaša presežek prihodkov nad odhodki 5.686 €.

Presežek prihodkov v znesku 5.686 € smo prenesli na konto 9853 (presežek prihodkov za investicije) - usklajeno z občino ustanoviteljico.

Z občino ustanoviteljico imamo usklajeno stanje terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2017. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašajo 828.461,54 € (konto 980 in 9853).

Na pozitivno poslovanje našega zavoda ima zasluge tudi občina ustanoviteljica, s katero imamo dobre poslovne odnose in zna prisluhniti našim potrebam in težavam.



VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM
Čečovje 12/a
2390 Ravne na Koroškem
Telefon: 02 821 57 40 Fax: 02 822 30 93

Ravne na Koroškem, 31. 12. 2017

SKLEP

O SODILIH ZA RAZMEJEVANJE STROŠKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Za leto 2017 smo kot sodilo (razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost) uporabili **razmerje med prihodki od poslovanja**, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Mateja HOVNIK
ravnateljica vrtca

VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM
ČEČOVJE 12 A

2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Datum: 15. 2. 2018

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM
GAČNIKOVA POT 5
2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Z A D E V A : U S K L A D I T E V T E R J A T E V I N O B V E Z N O S T I

Na dan, 31.12. 2017 izkazujemo v naših poslovnih knjigah:

KONTO	BESEDILO	STANJE
980	I. OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE (prejeta sredstva za investicije 2017 in pokrivanje stroškov amortizacije v breme sred. v upravljanju)	822.847,26
		5.686,46
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (za investicije)	
	SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	828.461,46
	II. KRATKOROČNE TERJATVE DO PRORAČUNA OBČINE (zahtevek za izplačilo sred. dec. 2017)	79.700,47
	III. STANJE EZR	24.540,04

Računovodja
Anita HRIBAR

3.6 IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Knjiženje poslovnih dogodkov po načelu denarnega toka je predpisano s pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in se priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije).

V skladu s tem načelom se prihodek oz. dohodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oz. odhodkov je nastal,
- ko je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodke in odhodke smo knjižili na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov. Nanašajo se na vplačila in izplačila na podračunu pri UJP. Skupni prihodki znašajo 1.709.141 € in odhodki 1.710.764 €. Ugotovljen je presežek odhodkov nad prihodki v znesku 1.622,50 €, zaradi katerega nam ni potrebno izračunavati presežka oz. primanjkljaja po fiskalnem pravilu.

3.7 REZULTATI POPISA (INVENTURE)

VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM

ČEČOVJE 12 A

2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Datum: 31. 1. 2018

Komisija za popis terjatev in obveznosti po stanju na dan 31.12. 2017, denarnih sredstev na računih in časovnih razmejitev, zalogah DI in ostalih dolgoročnih obveznostih, se je sestala dne 30. 1. 2018 in ugotovila naslednje stanje:

KONTO	BESEDILO	STANJE
	TERJATVE	
110	Denarna sredstva na računu	24.540,04
120	Kratkoročne terjatve do kupcev	55.248,67
120	Druge terjatve do kupcev (kosila,malice,.....)	1.778,15
129	Oslabitev vred. kratkoroč. terjatev do kupcev v državi	-1.106,27
140	Kratkoročne terj. do neposred. uporab. proračuna države	6.290,23
143	Kratkoročne terj. do posred. uporab. prorač. obč. Ravne	79.700,47
143	Kratkoročne terj. do posr. upor. prorač.-drugih občin	10.574,24
170	Kratkoročne terjatve do držav. in drug. instit. (ZZZS,ZPIZ)	6.253,51
190	Časovne razmejitve (naročnine)	160,00
	SKUPAJ TERJATVE	183.439,04
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	
210	Obveznosti za čiste plače	52.744,11
210	Obveznosti-boleznine nad 30 dni	2.220,81
212	Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač-delavci	19.264,14

213	Obveznosti za davke iz plač in drugih izdatkov-delavci	8.931,08
214	Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prevoz)	6.163,96
220	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	45.027,02
230	Druge kratkoročne obvezn. iz poslovanja-prisp. delodajalca	15.051,68
234	Druge kratkoročne obvezn. iz poslovanja (pog. odtegljaji)	4.524,90
	SKUPAJ KRATKOROČ. OBVEZNOSTI IN PASIVNE	153.927,70
	ČAS.RAZM.	

310 Čistil in živil nimamo na zalogi, ker jih damo takoj v uporabo

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

970	Krat. obveznosti iz financiranja - lesaing – finančni najem	13.961,60
980	Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	822.847,26
985	Presežek prihodkov nad odhodki	5.686,46
	SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	842.495,32

Komisija pri pregledu ni ugotovila nepravilnosti. Stanje v glavni knjigi se ujema z analitičnim stanjem kupcev, dobaviteljev in drobnega inventarja. Evidenčni popis knjig je bil opravljen v letu 2014 (opravi se vsakih pet let).

Predsednica popisne komisije:

Ivanka Franc



Član:

Danijel Dufner



Članica:

Maja Polenik



VRTEC
RAVNE NA KOROŠKEM

Datum: 30.1.2018

Centralna komisija je pregledala poročila in zapisnike popisnih komisij, popisne liste, primerjavo med popisanim stanjem ter stanjem v računovodstvu.

Pregledala je stanje OS in DI, ki so bila predlagana za odpis in ugotovila, da so sredstva dotrajana in neuporabna in jih je potrebno takoj odstraniti iz uporabe, kar so tudi storili.

ODPISI OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA po inventuri 31.12.2017

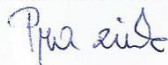
Zaradi dotrajanosti in neuporabnosti - izločitev iz uporabe

SM	NAHAJALIŠČE	INVENT ŠT.	NAZIV	EM	KOLIČINA	ZNESEK
011000	Solzice - kuhinja	016068	Rezalec zelenjave	kom	1	986,47
		016070	Mesoreznica z nastavki	kom	1	666,79
		066145	Omarica (bukev) grt	kom	1	52,67
		6041	Kuh.oprema kotel	kom	1	3.822,06
		6070DI	Električni radiator	kom	1	152,90
012000	Solzice - igralnice	01/480	Mizica (viš.52)	kom	1	60,32
		01/601	Stoli otroški	kom	1	26,70
		01/638	Stol leseni	kom	2	52,63
		01/639	Stoli otroški	kom	2	60,95
		01/652	MMPO miza okrogla	kom	1	201,02
		6307DI	Ležalniki	kom	5	179,40
012001	Solzice - igralnica št. 1	6072DI	Fotoaparar	kom	1	231,92
012003	Solzice - igralnica št. 3	6184B	Radio Philips	kom	1	52,50
012004	Solzice - igralnica št. 4	6230DI	Fotoaparar	kom	1	89,29
		6318DI	Radio s CD	kom	1	58,99
012005	Solzice - igralnica št. 5	01/655	Miza okrogla	kom	2	180,20
		2/6056	Igralna hišica	kom	1	1.342,07
		6197DI	Pisalne mize	kom	1	39,90
012010	Solzice - igralnica št. 10	6136DI	Pomivalno korito	kom	1	552,00
012013	Kabinet - svet. delavka	6133DI	Garnitura ratan	kom	1	132,05
032000	Ajda - igralnice	6176DI	Vrtna klop Ekvador	kom	1	72,10
032003	Ajda - igralnica št. 3	03/732	Stoli otroški	kom	26	697,97
042000	Levi devžej - igralnice	04/649	MMPO miza polkrožna	kom	1	97,37
		04/650	MSO stol lesen otroški	kom	24	601,98
		04/787	MMK Kvadratna miza	kom	1	69,22
		04/788	MMK miza kvadratna	kom	3	241,15
		04/XYZ	Garderobni elementi	kom	1	3.011,96
		056111	Miza /2005	kom	1	206,56

		05612	Stoli /2005	kom	4	83,29
		6080DI	Voziček za barve	kom	1	229,94
		6081DI	Miza za različne aktiv.	kom	1	291,95
042005	Levi devžej - hodnik	6216DI	Kotiček s klopjo in polic	kom	1	257,16
300000	Računovodstvo - skupna op.	106175	Računalnik PC plus-minis	kom	2	498,16
		6073DI	Fotoaparar Canon A5	kom	1	217,38
400000	Hišnik - garaža	056109	Kosilnica	kom	1	257,64
		066127	Stajica Royal Brevi	kom	1	45,86
		086162	Tov.vozilo Peugeot	kom	1	12.200,00
		096166	Razvlažilec zraka	kom	1	203,69
		6037	Kosilnica tr.rot.	kom	1	330,71
		6038	Kosilnica - nitka	kom	1	499,91
		6104DI	Avtoradio	kom	1	83,42
500001	Tajništvo	106174	Tiskalnik barvni Ricoh	kom	1	634,80
500003	Skupni konto VVO	076157	Prenosni računal.Ministr	kom	1	437,50
		6074DI	Fotoaparar Nikon-minis	kom	1	219,60
		6321DI	Tiskalnik Canon LBP	kom	1	209,95
7109	Vrtec Ravne- Uprava	01/459	El.pisalni stroj	kom	1	1.362,74
		04/462	Vrtljivi stol	kom	1	155,54
		30/446	Program osebni dohod.	kom	1	1.701,60
		30/465	Program glavna knjiga	kom	1	1.112,74
		30/703	Program saldakonti	kom	1	154,60
		6001	Program oskrbnin	kom	1	444,83
		6002	Program Fak	kom	1	151,09
		6006	Telefonska centrala	kom	1	880,15

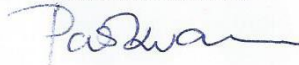
Opravljeni so bili prenosni drobnega inventarja in osnovnih sredstev po enotah.

Predsednica centralne komisije:
Praznik Stanka



Članica:

Paškvan Polonca



Članica:

Valentina Slemnik



4 ZAKLJUČNI DEL

- Datum sprejetja letnega poročila: **28. 2. 2018**
- Datum in kraj nastanka letnega poročila: **22. 2. 2018, Ravne na Koroškem**

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Mateja HOVNIK

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja: Anita HRIBAR

Oblikovanje letnega poročila: Maja POLENIK