



VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM  
Čečovje 12/a  
2390 Ravne na Koroškem  
Telefon: 02 821 57 40 Fax: 02 822 30 93

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA RAVNE NA KOROŠKEM ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Ravne na Koroškem, September 2019

SPLOŠNI DEL .....	4
1. OPREDELITEV NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
2. POTEK OBLIKOVANJA LDN VRTCA RAVNE .....	5
3. PREDSTAVITEV VRTCA RAVNE NA KOROŠKEM.....	6
3.1 SEDEŽ IN UPRAVA.....	6
4. OSNOVNA DEJAVNOST .....	7
5. VPIS V ŠOLSLEM LETU 2019/20 .....	9
6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	12
7. RAZPOREDITEV DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2018/19 .....	13
7.2 STROKOVNI DELAVCI .....	15
8. ORGANI UPRAVLJANJA VRTCA .....	18
9. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI PROCES.....	23
9.1 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU RAVNE NA KOROŠKEM.....	23
9.2 VZGOJITELJ V VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM PROCESU: .....	24
9.3 VIZIJA .....	24
9.4 VREDNOTE VRTCA.....	25
9.5 POSLANSTVO VRTCA RAVNE .....	25
10. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	28
11. OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRU IZVEDBENEGA KURIKULUMA .....	29
 PEDAGOŠKI DEL .....	 30
1. NAČRT SPREMLJANJA PEDAGOŠKEGA PROCESA V VRTCU .....	31
2. STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	32
2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR.....	32
2.2 STROKOVNI AKTIVI.....	33
3. NAČRT DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2019/20 .....	33
4. TRAJNOSTNI RAZVOJ .....	35
5. SKUPNI PROJEKTI.....	37
6. SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI.....	37
6.1 SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (ZRSS) .....	37
6.2 SODELOVANJE Z MINISTRSTVOM ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT, SKUPNOSTJO VRTCEV SLOVENIJE, ZDRUŽENJEM RAVNATELJEV VRTCEV SLOVENIJE IN Z ŠOLO ZA RAVNATELJE.....	38
7. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK .....	38
8. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....	39
9. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE.....	42
10. SODELOVANJE S STARŠI .....	42
10.1. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH VRTCA RAVNE .....	43
11. ORGANIZIRANOST PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....	44
12. SVETOVALNA SLUŽBA .....	47

13. PREDVIDENO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVE IN PREDVIDENE IZBOLJŠAVE PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE PROGRAMA ZA 2019/2020.....	49
14. NAČRT IN USMERITEV .....	49
15. SPREJEM IN POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA RAVNE NA KOROŠKEM ZA ŠOLSKO LETO 2019/20 .....	50

Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi, da počnejo prave stvari, ampak da uživajo v njih; ne le da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo; ne le, da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje; ne le, da postanejo čisti, ampak da vzljubijo čistost; ne le, da postanejo pravični, ampak da zahrepenijo po pravici.

*John Ruskin*

**TAKO, KOT GOVORIŠ S SVOJIM OTROKOM,  
BO ON GOVORIL SAM S SEBOJ, KO ODRASTE.  
ZATO BODI RADODAREN S POHVALAMI  
IN SKOP S KRITIKO –  
ČE PA ŽE MORAŠ KRITIZIRATI,  
KRITIZIRAJ DEJANJA, NE OTROKA.**

**PREDVSEM PA BODI ZGLEDE VSEGA,  
KAR GA ŽELIŠ NAUČITI – KER KLJUČ TEMU,  
DA OTROCI NISO VEDNO**

**DOBRI V  
POSLUŠANJU,  
SO VEDNO  
IZVRSTNI V  
POSNEMANJU.**



V Kurikulumu za vrtce so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družabnost in individualnost.

# SPLOŠNI DEL

## 1. OPREDELITEV NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, ki določa organizacijo in podrobno vsebino življenja v vrtcu. V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih in spremembah ter dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, 12/1996, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 25/2008, 36/2010, 62/2010- ZUPJS, 94/2010- ZIU, 40/2012 – ZUJF, 14/15- ZUUJFO, 55/17), ter v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vrtca Ravne na Koroškem in njegovimi spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, 67/2000, 81/2004, 69/2003, 46/2008). Vrtec z LDN določi organizacijo in poslovni čas vrtca, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih delavcev vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničevanje vzgojnega procesa.

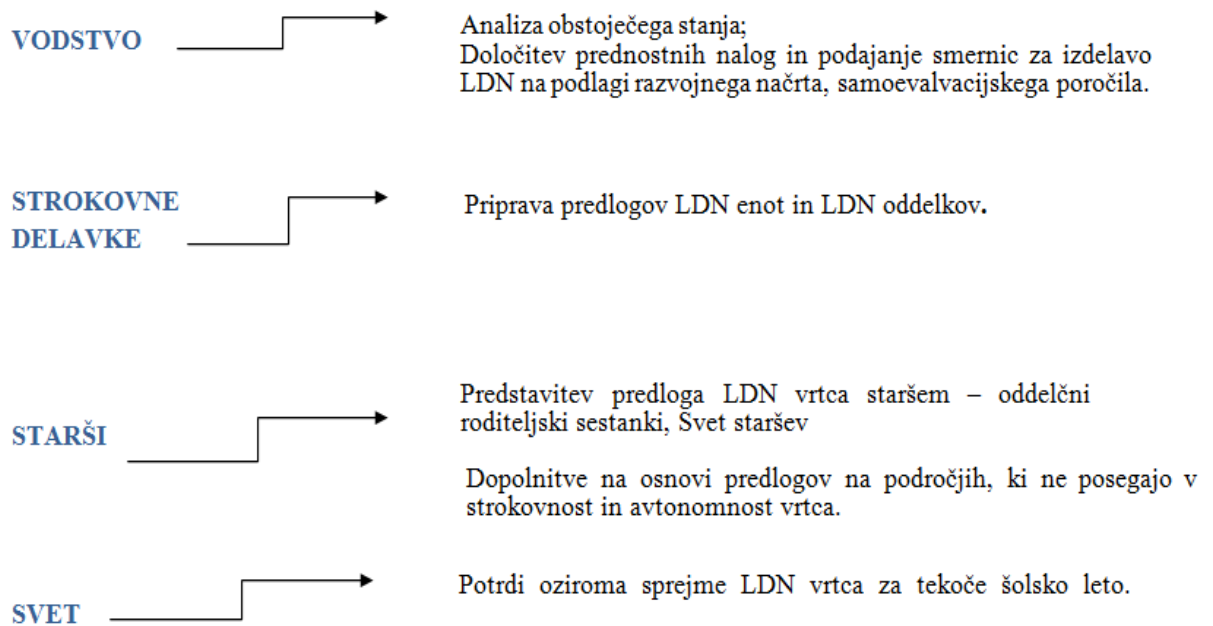
LDN je javni dokument. Pri njegovem nastajanju, izvajanju in spreminjanju sodelujejo poleg zaposlenih vrtca tudi starši in predstavniki lokalne skupnosti, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca v občini Ravne na Koroškem.

Za pripravo LDN vrtca in za nadzor nad izvajanjem le tega, je odgovorna ravnateljica vrtca.

LDN Vrtca Ravne na Koroškem je usklajen v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun Občine Ravne na Koroškem kot ustanoviteljice vrtca, predvsem pa glede vrste in števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa (v prilogi: Sklep občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem).

Na osnovi vseh izhodišč je LDN Vrtca Ravne na Koroškem za šolsko leto 2019/20 sprejel Svet Vrtca Ravne na Koroškem na svoji seji, dne 3. 10. 2019 .

## 2. POTEK OBLIKOVANJA LDN VRTCA RAVNE



### SMERNICE ZA OBLIKOVANJE LDN

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je dne, 18. 3. 1999 sprejel KURIKULUM ZA VRTCE, ki je nacionalni dokument in podlaga za oblikovanje dnevnih programov v vrtcu ter hkrati ustrezna strokovna podlaga za izpeljavo različnih dodatnih programov v vrtcu.

Vsa temeljna načela sodobnega, kvalitetnega vrtca, zapisana v Kurikulu za vrtec kot nacionalnem dokumentu, so strokovna izhodišča, ki strokovno osebje in ostale udeležence v procesu vzgoje in izobraževanja vodijo v smiselni proces planiranja. Kurikulum kot temeljni dokument pa predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcu, saj z novejšimi teoretičnimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje delo v vrtcu. Ob tem so strokovne podlage za oblikovanje LDN tudi izhodišča, ki jih določajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami in spremembami (Uradni list RS, 12/1996, 16/2007 in 36/2008 in 58/2009, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI – J, 46/19-ZOFVI-L);
- Zakon o vrtcih z dopolnitvami in spremembami (Uradni list RS, 12/1996, 100/2005 in 25/2008,36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010 ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 –ZUUFJO, 55/17);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, 75/2005, 76/ 2008, 77/09, 102/09, 103/10, 105/10, 27/14, 47/17, 43/18);
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca z dopolnitvami in spremembami (Uradni list RS, 73/2000, 75/2005, 33/2008,126/08, 47/10,47/13, 74/16, 20/17);
- Smernice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport 2019/2020;

- Programske usmeritve in strokovna izhodišča Zavoda RS za šolstvo;
- Dogovori in usmeritve s strani občine kot ustanoviteljice;
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v vrtcu (Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2019/20, potrjena na Občinskem svetu 5. 6. 2019.
- Odlok o ustanovitvi Vrtca Ravne na Koroškem (Uradni list RS 67/2000, 46/2008)
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev pred. otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za pred. otroke in v prilagojenih programih za pred. otroke s posebnimi potrebami (Ur. list. RS 92/12, 98/12).

### 3. PREDSTAVITEV VRTCA RAVNE NA KOROŠKEM

#### 3.1 SEDEŽ IN UPRAVA

Vrtec Ravne na Koroškem  
 Čečovje 12/a  
 2390 Ravne na Koroškem

Telefon: 02 82 15 740

Spletna stran: [www.vrtec-ravne.si](http://www.vrtec-ravne.si)

E-mail: [info@vrtec-ravne.si](mailto:info@vrtec-ravne.si)

- Ravnateljica: Mateja Hovnik, tel.: 02 82 15 741,  
e - mail: [mateja.hovnik@guest.arnes.si](mailto:mateja.hovnik@guest.arnes.si)
- Pomočnica ravnateljice: Marija Pečovnik Meh, tel.: 02 62 10 415,  
e - mail: [marija.meh@guest.arnes.si](mailto:marija.meh@guest.arnes.si)
- Računovodja: Anita Ranc, tel.: 02 62 10 414,  
e - mail: [anita.hribar@guest.arnes.si](mailto:anita.hribar@guest.arnes.si)
- Knjigovodja: Nika Delopst, tel.: 02 62 10 414,  
e - mail: [nika.delopst@guest.arnes.si](mailto:nika.delopst@guest.arnes.si)
- Tajnik VIZ: Maja Polenik, tel.: 02 82 15 740,  
e - mail: [maja.polenik@guest.arnes.si](mailto:maja.polenik@guest.arnes.si)
- Svetovalna delavka: Alja Verdinek, tel.: 02 62 00 301,  
e - mail: [alja.verdinek@guest.arnes.si](mailto:alja.verdinek@guest.arnes.si)
- Organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima: Iveta Kuserbanj Gradišek, tel.: 02 62 00 305,  
e - mail:

### 3.2 PREDSTAVITEV ENOT

#### SOLZICE

Čečovje 7/a, 2390 Ravne na Koroškem

Telefon: Trakt I: **62 00 302**  
Trakt II.: **62 00 303**  
Trakt III: **62 00 304**  
Kuhinja : **62 00 300**

Centralna kuhinja

#### AJDA

Javornik 56, 2390 Ravne na Koroškem

Telefon: Stari del: **02 62 14 406**  
Novi del: **02 62 14 407**  
Kuhinja: **02 62 14 405**

Centralna pralnica  
Razdelilna kuhinja

#### KOTLJE

Kotlje 11, 2394 Kotlje

Telefon: **02 82 22 540**      **02 62 10 408**

Razdelilna kuhinja

## 4. OSNOVNA DEJAVNOST

Javni vrtec Ravne na Koroškem je samostojen vrtec Občine Ravne na Koroškem, ustanovljen z Odlokom občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem, dne 28. 6. 2000 (Uradni list RS, 67/2000).

Dne 23. 4. 2008 je občinski svet Občine Ravne na Koroškem sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Ravne na Koroškem (Uradni list RS, 46/2008), ki med drugim opredeljuje na novo opredeljene dejavnosti:

- predšolska vzgoja;
- varovanje otrok na domu;
- drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- priprava za tisk in objavo;
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- dejavnost restavracij in druga strežba jedi;
- priložnostna priprava in dostava jedi;
- izdajanje knjig;



- izdajanje revij in druge periodike;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

#### 4.1 ENOTE VRTCA

V okviru Vrtca Ravne na Koroškem se dejavnost predšolske vzgoje izvaja v 22 oddelkih, v starosti otrok od enega leta do vstopa v šolo, in sicer v naslednjih enotah:

ENOTA	NASLOV	TELEFONSKE ŠT.	ŠT. ODDELKOV	POSLOVNI ČAS
<b>SOLZICE</b>	Čečovje 12/a	<u>Kuhinja:</u> 02 62 00 300	10	5.30 – 16.00
		<u>Svet. del. ga.</u> <u>Verdinek:</u> 02 62 00 301		
<b>ODDELEK NA OŠ</b>		<u>Org. prehrane in</u> <u>ZHR ga. K.</u> <u>Gradišek</u> 02 62 00 305	1	5.30 – 16.00
		<u>Trakt 1:</u> (Franc, Bavče, Šteharnik, Simonič) 02 62 00 302		
		<u>Trakt 2:</u> (Praznik, Vušnik, Gamze) 02 62 00 303		
		<u>Trakt 3:</u> (Fužir, Ogris, Nerad - Rožej) 02 62 00 304		
		Bakač 070 755 824		
<b>AJDA</b>	Javornik 56	<u>Kuhinja:</u> 02 62 14 405	7	5.30 – 16.00
		<u>Novi del:</u> (Hovnik, Dobnik, Ivartnik)		

		62 14 407 <u>Stari del:</u> (Štriker, Paškvan, Satler, Gabrovec) 02 62 14 406		
<b>LEVI DEVŽEJ</b>	Kotlje 11	<u>Kuhinja:</u> 02 82 22 540  <u>Igralnica Svetina:</u> 02 62 10 408	4	5.30 – 16.00

Vrtec v vseh enotah izvaja programe od 1. septembra do 30. junija. V mesecu juliju in avgustu, zaradi centralne kuhinje, manjšega števila vključenih otrok, izrabe letnega dopusta delavcev, posluje enota Solzice oziroma enota Ajda – glede na vzdrževanje, obnove posamezne enote. Starši otrok iz ostalih enot imajo zato v počitniškem času možnost vključitve otrok v eno izmed enot vrtca na Ravnah. Odpiralni in zapiralni čas se določa s sklepom občinskega sklepa občine Ravne na Koroškem, ki določa, da je za odpiranje oziroma zapiranje vrtca potrebna prisotnost vsaj treh otrok (sklep občinskega sveta z dne 5. 6. 2019 – za šolsko leto 2019/20). Ta čas (sklep sveta vrtca) se lahko po enotah spreminja glede na potrebe staršev ter racionalno organizacijo življenja in dela v vrtcu.

V času šolskih počitnic, med prazniki oziroma drugimi izrednimi okoliščinami (viroze...) se oddelki združujejo glede na dejansko prisotnost otrok in v skladu z normativi oblikovanja oddelkov. Glede na izkušnje bomo v času praznikov in prostih dni v šolskem letu imeli odprto eno enoto vrtca, ki bo omogočala nemoteno varstvo otrok.

## 5. VPIS V ŠOLSKEM LETU 2019/20

V mesecu marcu 2019 je Vrtec Ravne na Koroškem objavil javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2019/20. Do zaključka razpisa je bilo prejetih 120 vlog novincev. S soglasjem staršev in komisije za odlok šolanja ostaja v vrtcu 9 sicer šoloobveznih otrok. Skupno je v vrtec Ravne na Koroškem v šolskem letu 2019/20 na dan 2. 9. 2019 vključenih **411** otrok.

### SOLZICE

I. starostno obdobje – 4 oddelkov (od 1. do 3. leta) je **54** otrok.

II. starostno obdobje – 6 oddelkov + 1 oddelek na OŠ (od 3. do 6. leta) je **152** otrok.

Skupno je v enoti **SOLZICE** vpisanih **206 otrok**, ki so razporejeni v **11 oddelkov**.

### AJDA

I. starostno obdobje – 2 oddelka (od 1. do 3. leta) je **42** otrok.

II. starostno obdobje – 4 oddelkov (od 3. do 6. leta) je **88** otrok.

Kombiniran oddelek I. in II. starostnega obdobja **17** otrok

Skupno je v enoti **AJDA** vpisanih **133 otrok**, ki so razporejeni v **7 oddelkov**.

## LEVI DEVŽEJ

I. starostno obdobje – 1 oddelek (od 1. do 3. leta) je **12** otrok.

II. starostno obdobje – 2 oddelka (od 3. do 6. leta) je **45** otrok.

Kombiniran oddelek I. in II. starostnega obdobja **15** otrok.

Skupno je v enoti **LEVI DEVŽEJ** vpisanih **72** otrok, ki so razporejeni v **4** oddelke.

### 5.1 ORGANIZACIJA IN PREGLEDNICA ODDELKOV TER ŠTEVILA OTROK V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSLEM LETU 2018/2019 (stanje na dan 3. 9. 2018)

Enota/ Vzgojiteljica		Skupina	Število otrok	Normativ	Fleksibilni normativ	Čakajoči	Prosta mesta
Hovnik Mihaela	1	1-2 leti, homogen	14	12	12+2		/
Gabrovec Zala	2	2-3 leti, homogen	14	12	12+2		/
Štriker Suzana****	3	Kombiniran oddelek	17	17	15+2		/
Paškvan Polonca	4	3-4 leta, homogen	19	17	17+2		/
Ivartnik Dominika	5	4-5 let, homogen	24	22	22+2		/
Satler Irena	6	4-6 let, heterogen	21	19	19+2		/
Dobnik Edit	7	5-6 let, homogen	24	22	22+2		/
<b>SKUPAJ AJDA: 7 oddelkov</b>			<b>130</b>	<b>121</b>	<b>130</b>		<b>/</b>
Hovnik Rožen Mateja	1	1-3 leta, heterogen	12	12	10+2		/
Pečovnik Maja***	2	Komb. odd. I. in II. starosti	15	15	13+2		/
Svetina Simona	3	3-5 let, heterogen	21	19	19+2		/
Slemnik Valentina	4	5-6 let, homogen	24	22	22+2		2
<b>SKUPAJ LEVI DEVŽEJ: 4 oddelki</b>			<b>72</b>	<b>66</b>	<b>74</b>		<b>/</b>
Simonič Katja	1	1-2 leti, homogen	14	12	12+2		/
Bavče Petra *	2	2-3 leta, homogen	12	12	10+2		/
Franc Ivanka	3	2-3 leti, homogen	14	12	12+2		/
Gamze Jasna	4	2-3 leti, homogen	14	12	12+2		/

Vušnik Tjaša	5	3-4 leti, homogen	19	17	17+2		/
Ogris Jana	6	3-4 leta, homogen	19	17	17+2		/
Šteharnek Franja	7	3-4 let, homogen	19	17	17+2		/
Praznik Stanka**	8	4-5 leta, homogen	23	22	21+2		/
Fužir Erika	9	4-5 let, homogen	24	22	22+2		/
Nerad Rožej Alenka	10	5-6 let homogen	24	22	22+2		/
Bakač Štefka – oddelek na OŠ	11	5-6 let, homogen	24	22	22+2		/
<b>SKUPAJ SOLZICE: 11 oddelkov</b>			<b>208</b>	<b>187</b>	<b>208</b>		<b>4</b>
<b>SKUPAJ: 22 oddelkov</b>			<b>410</b>	<b>374</b>	<b>414</b>		<b>9</b>

Vrste oddelkov smo oblikovali v skladu z normativi za oblikovanje oddelkov.

1. \*V enoti Solzice v oddelku 1-2 leti je v skladu s prostorskim normativom znižan normativ za 2 otroka.
2. \*\*V enoti Solzice v oddelku 4-5 leta je znižan normativ za 1 otroka (Odločba Zavoda za šolstvo).
3. \*\*\* V enoti Levi devžej je v kombiniranem oddelku 2-4 leta znižan normativ zaradi večjega števila vključenosti otrok I. starostnega obdobja.
4. \*\*\*\* V enoti Ajda je v kombiniranem oddelku 2-5 let znižan normativ zaradi preoblikovanja oddelka.

Za oddelke s fleksibilnim normativom, pri katerih normativ presega za 2 otroka, je Občinski svet sprejel sklep.

#### **Sklepi:**

- Občinski svet daje soglasje k vrsti in številu oddelkov ter številu vključenih otrok v posameznem oddelku v Vrtcu Ravne na Koroškem za šolsko leto 2019/2020;
- Število otrok prvega in drugega starostnega obdobja lahko presega število otrok v oddelku, kot to določa 17. člen Zakona o vrtcih za največ dva otroka;
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem sprejema sklep o odpiralnem in zapiralnem času vrtca za kar je potrebna prisotnost najmanj treh otrok;
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ravne na Koroškem za šol. leto 2019/20.

## 6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organiziranost služb vrtca ponazarja organizacijska shema.

### **VODSTVO VRTCA:**

- Ravnateljica
- Pomočnica ravnateljice

### **STROKOVNE DELAVKE:**

- Vzgojiteljice;
- Pomočnice vzgojiteljic;
- Spremljevalec gib. oviranih otrok.

### **SVETOVALNA SLUŽBA:**

- Svetovalna delavka;
- Organizator prehrane in ZHR
- Mobilni logoped;
- Mobilni specialni pedagog.
- Mobilni surdopedagog

### **TEHNIČNA SLUŽBA:**

- Kuharji;
- Pomočnik kuharja;
- Čistilke;
- Perica;
- Hišnik

### **ADMINISTRATIVNO - FINANČNA SLUŽBA:**

- Računovodja;
- Tajnik VIZ VI;
- Knjigovodja.

## 7. RAZPOREDITEV DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2018/19

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2017/18 (22 oddelkov)
<b>I. Zaposleni v vrtcu – financirani v okvir cene</b>		
1.	Ravnatelj	1
2.	Pomočnik ravnatelja	1
3.	Organizator zdr. hig. režima	0,5
4.	Svetovalni delavec	0,70
5.	Organizator prehrane	0,5
6.	Vzgojitelj	22
7.	Pomočnik vzg.	22
8.	Računovodja	1
9.	Tajnik VIZ VI	1,125
10.	Knjigovodja	0,5
11.	Kuhar	6,5
11.	Kuh. pomočnik	0,5
12.	Čistilke	4,5
13.	Perica	1
14.	Hišnik - šofer	1
<b>SKUPAJ I.</b>		<b>63,825</b>
<b>II. Zaposleni v vrtcu – financiranje izven cene (8. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene)</b>		
15.	Sprem. gib. ovir. otroku	1
16.	Kuhar (diete)	0,5
<b>SKUPAJ II.</b>		<b>1,5</b>
<b>SKUPAJ I. in II.</b>		<b>65,325</b>

Kadrovske potrebe so glede na delež delovnega časa, ki je izračunan na podlagi števila in vrste oddelkov, števila vključenih otrok za šolsko leto 2019/20 načrtovane za 22 oddelkov.

## 7.1 RAZPOREDITEV DELAVCEV V ENOTAH (polni in krajši delovni čas)

DELOVNO MESTO	SOLZICE	AJDA	LEVI DEVŽEJ	SKUPNE SLUŽBE	SKUPAJ
Vzgojiteljica predšolskih otrok	11	7	4		22
Pomočnica vzgojiteljice	11	7	4		22
Spremljevalka gibalno oviranemu otroku	1				1
Kuhar	5,5	1			6,5
Pomočnik kuharja			0,5		0,5
Perica				1	1
Hišnik, vzdrževalec				1	1
Čistilka	1,5	1,5	0,5		4,5
Pomočnica ravnateljice				1	1
Organizator zdr. hig. režima				0,5	0,5
Organizator prehrane				0,5	0,5
Svetovalna delavka				0,70	0,70
Administrativne, računovodske delavke				2,625	2,625
Ravnateljica				1	1
<b>SKUPAJ</b>					<b>64,825</b>

## 7.2 STROKOVNI DELAVCI

ENOTA SOLZICE				
VZGOJITELJICA / POMOČNICA	ODDELEK	PROGRAM	DELOVNI ČAS	ZAPOSILITEV
Katja Simonič (Marina Petakovič) Maja Lužnik	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.30 – 15.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Petra Bavče Nina Iršič	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.00 – 14.30	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Ivanka Franc Zala Šapek (Maja Lužnik)	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.30 – 15.00	nedoločen čas 8h določen čas 8h
Jasna Gamze Aleksandra Jauk	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 5.30 – 13.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Tjaša Vušnik (Sonja Prevorčič) Mirjana Trdina	II. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.30 – 15.00	določen čas 8h nedoločen čas 8h
Jana Ogris Polonca Kevp	II. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.00 – 14.30	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Franja Šteharnek Brec Dragica Bonič	II. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 8.30 – 16.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Erika Fužir Lara Medved	II. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 8.00 – 15.30	nedoločen čas 8h določen čas 8h
Stanka Praznik Danica Štern	II. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.30 – 15.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Alenka Nerad Rožej Ela Pečnik Anja Uršej Marinč	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 5.30 – 13.00 7.30 – 15.30	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h določen čas 8h
Štefka Bakač Sabina Mihalič	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 8.30 – 16.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h

ENOTA AJDA				
VZGOJITELJICA/ POMOČNICA	ODDELEK	PROGRAM	DELOVNI ČAS	ZAPOSILITEV
Mihaela Hovnik Suzana Cigler Žunko	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.30 – 15.00	nedoločen čas 8 h nedoločen čas 8 h
Zala Gabrovec Ana Marija Meh	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.30 – 15.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Suzana Štriker Tina Valcl	Kombiniran oddelek	dnevni	8.00 – 14.30 7.00 – 15.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Polonca Paškvan Aida Halilič	II. starostno obdobje	dnevni	7.30 – 14.00 8.00 – 15.30	nedoločen čas 8h določen čas 8h
Irena Satler Kaja Hovnik (Erika Mori)	II. starostno obdobje	dnevni	7.30 – 14.00 7.30 – 15.00	nedoločen čas 8 h določen čas 8h
Edit Dobnik Viktorija Gregor	II. starostno obdobje	dnevni	7.30 – 14.00 5.30 – 13.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas h
Dominika Ivartnik Tea Polenik	II. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 8.30 – 16.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8 h



<b>ENOTA LEVI DEVŽEJ</b>				
<b>VZGOJITELJICA / POMOČNICA</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>DELOVNI ČAS</b>	<b>ZAPOSILITEV</b>
Mateja Hovnik Rožen Andreja Kušter	I. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 14.30 7.30 – 15.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Maja Pečovnik Mirjam Šteble	Kombiniran oddelek	dnevni	8.00 – 14.30 5.30 – 13.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Simona Svetina Darja Verdinek	II. starostno obdobje	dnevni	8.00 – 13.30 8.30 – 16.00	nedoločen čas 8h nedoločen čas 8h
Valentina Slemnik Petra Napečnik	I. starostno obdobje	dnevni	7.00 – 13.30 8.00 – 15.30	nedoločen čas 8h določen čas 8h

### 7.3 SKUPNE SLUŽBE

		<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>DELAVEC</b>	<b>DELOVNI ČAS</b>	<b>ZAPOSILITEV</b>
<b>SEDEŽ UPRAVE</b> Čečovje 12/a	Vodilna delavka Pedagoški vodja	Ravnateljica	Mateja Hovnik	6.00 – 13.00 (premakljiv)	določen čas 8h
		Pomočnik ravnateljja	Marija Pečovnik Meh	6.00 – 14.00 (premakljiv)	nedoločen čas 8h
	Administrativno računovodski delavci	Računovodja	Anita Ranc	6.00 – 14.00	nedoločen čas 8h
		Tajnik VIZ VI (5 ur)	Maja Polenik	8.00 – 13.00	nedoločen čas 5h
		Knjigovodja (5ur) Tajnik VIZ VI (3ure)	Nika Delopst	6.00 – 14.00	nedoločen čas 5h nedoločen čas 3h
	Svetovalna delavka	Svetovalna delavka	Alja Verdinek	7.00 – 15.00 (premakljiv)	nedoločen čas 8h
		Organizator prehrane in organizator ZHR	Iveta Gradišek Kuserbanj	7.00 – 15.00	nedoločen čas 8h
	Mobilna svetovalna služba	Logopedinja, Specialna pedagoginja	Bojana Večko Mirjana Smolak,	glede na število otrok vključenih v obravnavo glede na število otrok z odločbami	zaposlitev v OŠ Prevalje- enota vrtec zaposlitev v OŠ Juričevega Drežčka

Opomba: Zaradi nemotenega poteka dela v oddelkih, v primerih krajše odsotnosti strokovnih delavk (izobraževanja, krajše bolniške,...) nadomešča odsotne delavke svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice. Ter Organizator prehrane in organizator ZHR. Ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka dopolnjujejo svojo delovno obvezo še v popoldanskem času (sestanki, izobraževanja, razgovori...).

Zaradi potreb, ki so se pokazale v uvajalnem mesecu bomo zaposlili še 2 spremljevalki otrok s posebnimi potrebami za nudenje strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev oziroma motenj, Otroka sta vodena v Centru zgodnje obravnave in na podlagi izdanega **Zapisnika timskega sestanka** smo dolžni po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami - ZOPOPP okrožnica MZ št. 024-21/2017 z dne 28. 12. 2018 zagotavljati otroku največje koristi in pospešiti razvoj otroka ter zmanjšati možnost razvoja trajnih posebnih potreb.

#### 7.4 TEHNIČNI DELAVCI

ENOTA	DELOVNO MESTO	DELAVEC	DELOVNI ČAS	ZAPOSILITEV
SOLZICE	KUHARJI	Ana Andrič	6.00– 14.00	nedoločen čas 8h
		Danijel Duler (Vodja kuhinje)	5.30 – 13.30	nedoločen čas 8h
		Barbara Gostenčnik	6.00 – 14.00	nedoločen čas 8h
		Magdalena Čegovnik (Marija Pogorevc)	8.00 – 12.00	nedoločen čas 8h
		Marija Pogorevc	6.00 – 14.00	nedoločen čas 8h
		Anja Hribernik	6.00 – 14.00	nedoločen čas 8h
		Nataša Bricman	13.00 – 15.00	nedoločen čas 2h
	ČISTILKA	Suzana Strmšek	18.00 – 20.00	nedoločen čas 2h
		Brigita Rajh	14.00 – 22.00	nedoločen čas 8h
AJDA	KUHARICA	Maja Račnik	6.30 – 14.30	nedoločen čas 8h
		Manuela Paradiž	12.00 – 14.00	določen čas 2h
	ČISTILKA	Manuela Paradiž	14.00 – 20.00	nedoločen čas 8h
		Dragica Medved	14.00 – 18.00	nedoločen čas 4h

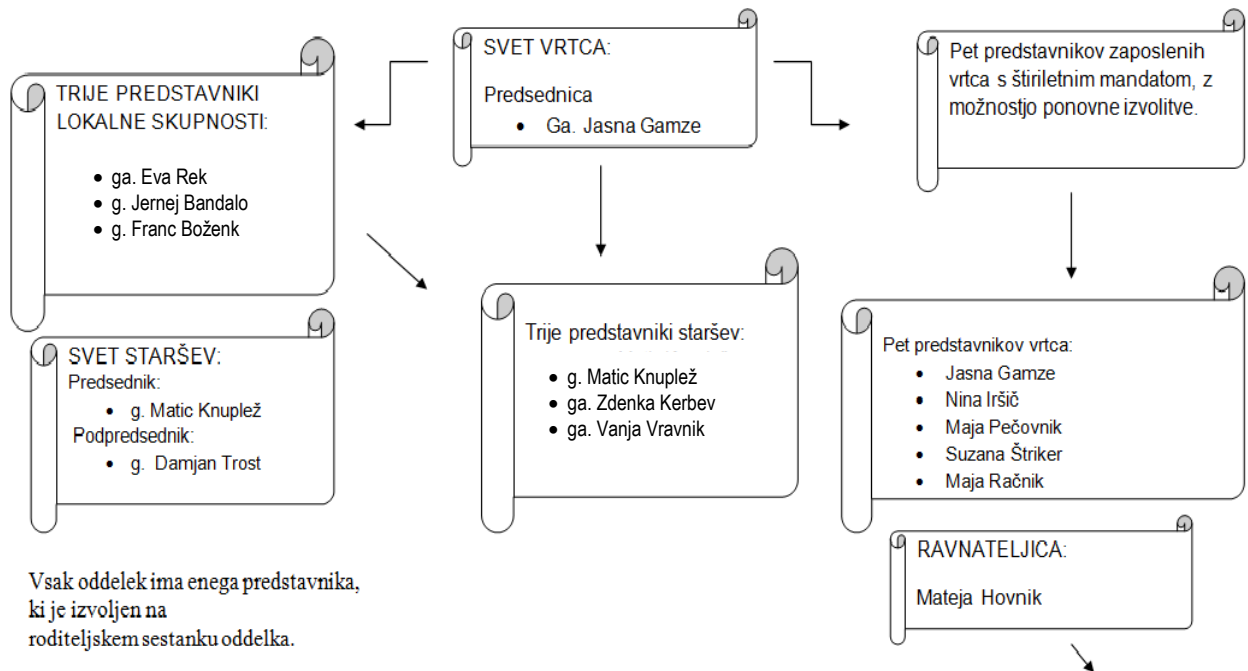
LEVI DEVŽEJ	POMOČNICA KUHARICE	Nataša Bricman	7.00– 13.00	nedoločen čas 6h
	ČISTILKA	Dragica Medved	18.00 – 22.00	nedoločen čas 4
SKUPNA SLUŽBA	PERICA	Majda Glazer	6.00 – 14.00	nedoločen čas 8h
	HIŠNIK - VZDRŽEVALEC	Aleksander Slemnik	6.00 - 14.00	nedoločen čas 8h

#### Opomba:

Glede na nastale potrebe (odsotnosti zaradi bolniške) se delavci razporejeni na delovnem mestu čistilke lahko začasno prerazporedijo na delovno mesto pomočnika kuharja.

V primeru bolniške odsotnosti na posameznih delovnih mestih se s soglasjem ustanovitelja nadomesti manjkajoče delavce.

## 8. ORGANI UPRAVLJANJA VRTCA



Kot pedagoški vodja in poslovodno – posvetovalni organ.

### 8.1 SVET VRTCA

Pristojnosti:

- Imenuje in razrešuje ravnateljja vrtca;
- Sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi ter poročilo o samoevalvaciji vrtca;
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov; obravnava in odloča o pritožbah staršev;
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delavnega razmerja;
- Obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ter Svet staršev;
- Seznan se s finančnim načrtom vrtca, ceno oskrbnin, poslovnim poročilom in inventurnim elaboratom;
- Oceni uspešnost ravnateljja;
- Spremlja realizacijo LDN med šolskim letom;
- Obravnava aktualno problematiko.

### 8.1.1. NAČRT DELA SVETA VRTCA RAVNE V ŠOLSLEM LETU 2019/20

16. SEJA SVETA VRTCA			
PREDVIDEN ČAS	KRAJ	VABLJENI	NOSILCI NALOG
September 2019	Enota Ajda, Javornik 56, Ravne na Koroškem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani sveta vrtca;</li> <li>• G. Župan in predstavniki občine</li> <li>• G. Primož Praper, EUtrip d. o.o.</li> <li>• Ravnateljica;</li> </ul>	
<b>PREDLOGI DNEVNEGA REDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav predsednice sveta vrtca</li> </ul>		Predsednica sveta vrtca Ga. Jasna Gamze
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitev razširitve prostorskih kapacitet za potrebe vrtca Ravne na Koroškem</li> </ul>		G. župan dr. Tomaž Rožen g. Primož Praper
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlogi in pobude.</li> <li>• Razno</li> </ul>		Predsednica Sveta vrtca in člani Sveta vrtca

17. SEJA SVETA VRTCA			
PREDVIDEN ČAS	KRAJ	VABLJENI	NOSILCI NALOG
September 2019	Uprava vrtca, Čečovje 12a Ravne na Koroškem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani sveta vrtca;</li> <li>• Ravnateljica;</li> </ul>	
<b>PREDLOGI DNEVNEGA REDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled in potrditev zapisnika 15. seje.</li> </ul>		Predsednica sveta vrtca Ga. Jasna Gamze
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/19 in samoevalvacijsko poročilo za leto 2018/19.</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2019/20.</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlogi in pobude.</li> <li>• Razno</li> </ul>		Predsednica Sveta vrtca in člani Sveta vrtca

18. SEJA SVETA VRTCA			
PREDVIDEN ČAS	KRAJ	VABLJENI	NOSILCI NALOG
December 2019	Uprava vrtca, Čečovje 12a Ravne na Koroškem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani sveta vrtca;</li> <li>• Ravnateljica;</li> </ul>	
<b>PREDLOGI DNEVNEGA REDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled in potrditev zapisnika 16. seje.</li> </ul>		Predsednica sveta vrtca
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlog finančnega načrta za leto 2020.</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlog ekonomske cene programov za leto 2020.</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imenovanje inventurnih komisij</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlogi, pobude.</li> <li>• Razno</li> </ul>		Predsednica Sveta vrtca in člani Sveta vrtca

19. SEJA SVETA VRTCA			
PREDVIDEN ČAS	KRAJ	VABLJENI	NOSILCI NALOG
Marec 2020	Uprava vrtca, Čečovje 12a Ravne na Koroškem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani sveta vrtca;</li> <li>• Ravnateljica;</li> </ul>	
<b>PREDLOGI DNEVNEGA REDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled in potrditev zapisnika 17. seje.</li> </ul>		Predsednica sveta vrtca
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrditev finančnega načrta in ekonomske cene za leto 2020.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo vrtca za poslovno leto 2019.</li> </ul>		Ravnateljica, računovodja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vpis za šolsko leto 2020/21.</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlogi in pobude.</li> <li>• Razno.</li> </ul>		Pred. Sveta vrtca in člani Sveta vrtca

20. SEJA SVETA VRTCA			
PREDVIDEN ČAS	KRAJ	VABLJENI	NOSILCI NALOG
Junij 2020	Uprava vrtca, Čečovje 12a Ravne na Koroškem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani sveta vrtca;</li> <li>• Ravnateljica;</li> </ul>	
<b>PREDLOGI DNEVNEGA REDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled in potrditev zapisnika 18. seje.</li> </ul>		Predsednica sveta vrtca
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacija o zaključku vpisa otrok v vrtec za šolsko leto 2020/21.</li> </ul>		Svetovalna delavka Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2020/21.</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delo v počitniškem času.</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlogi in pobude.</li> </ul>		Pred. Sveta vrtca in člani Sveta vrtca
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razno.</li> </ul>		Predsednica Sveta vrtca in člani Sveta vrtca

## 8.2 SVET STARŠEV

ENOTA	SKUPINA VZGOJITELJICE	PREDSTAVNIK STARŠEV
	Katja Simonič	Špela Prikeržnik, tolsti vrh 80, Ravne na Koroškem Janja Radoš, Čečovje 9B, Ravne na Koroškem
	Petra Bavče	John A. Jazbec, Prežihova 14, Ravne na Koroškem Dominika Kelc, Čečovje 4, Ravne na Koroškem
	Franja Štehnar	Anita Guzej, Tolsti vrh 44, Ravne na Koroškem Alenka Igerc, Ob Suhi 22, Ravne na Koroškem
	Ivanka Franc	Blanka Matjašec, Čečovje 2, Ravne na Koroškem Vanja Tomaž, Ob Suhi 25, Ravne na Koroškem
	Alenka Nerad - Rožej	Borut Pandel, Javornik 51, Ravne na Koroškem Katarina Božank Krčmar, Dobja vas 50, Ravne
	Jana Ogris	Irena Kučan, Prežihova ulica 14, Ravne na Koroškem Anita Ranc, Tolsti vrh 97, Ravne na Koroškem
	Erika Fužir	Eva Krautberger, Tolsti vrh 29, Ravne na Koroškem Špela Prikeržnik, Tolsti vrh 80, Ravne na Koroškem
	Štefka Bakač	Tanja Kumprej, Kotlje 51, Kotlje Eva Krautberger, Tolsti vrh 29, Ravne na Koroškem
	Tjaša Vušnik	Matic Knuplež, tolsti vrh 59G, Ravne na Koroškem Jasmina Kralj, Čečovje 8C, Ravne na Koroškem
	Stanka Praznik	Saša Rahten Ridl, Tolsti vrh 30, Ravne na Koroškem Janez Temnikar, Čečovje 11/c, Ravne na Koroškem
<b>SOLZICE</b>	Jasna Gamze	Maja Lužnik, Partizanska cesta 28, Ravne Lea Koren, Gozdarska pot 96, Ravne

ENOTA	SKUPINA VZGOJITELJICE	PREDSTAVNIK STARŠEV
	Irena Satler	Tanja Martić, Javornik 44, Ravne na Koroškem Nataša Štehnar, Javornik 54, Ravne na Koroškem
	Zala Gabrovec	Mojca Hovnik, Stare sledi 15B, Prevalje Tanja Stramec, Javornik 45, Ravne na Koroškem
	Suzana Štriker	Uršula Vožič, Javornik 53, Ravne na Koroškem Lea Paradiž, Tolsti vrh 83F, Ravne na Koroškem
	Edit Dobnik	Mejra Hadžić, Javornik 54, Ravne na Koroškem Nataša Novak, Partizanska pot 9, Slovenj Gradec
	Polonca Paškvan	Nataša Štehnar, Javornik 54, Ravne na Koroškem Suzana Stevanović, Javornik 53, Ravne na Koroškem
	Dominika Ivartnik	Vanja Vravnik, Javornik 44, Ravne na Koroškem Simona Kokot, Ob Suhi 3, Ravne na Koroškem
	Mihaela Hovnik	Monika Zavrl, Na Šancah 60, Ravne na Koroškem Špela Adam, Dobja vas 178, Ravne na Koroškem
<b>AJDA</b>		

ENOTA	SKUPINA VZGOJITELJICE	PREDSTAVNIK STARŠEV
<b>LEVI DEVŽEJ</b>	Maja Pečovnik	Ana Mlinar, Brdinje 53A, Ravne na Koroškem Sonja Zorman Grabner, Kotlje 1B, Kotlje

	Mateja Hovnik Rožen	Ana Mlinar, Brdinje 53A, Ravne na Koroškem J. Michelle Bolton-Abbey, Kotlje 8, Kotlje
	Valentina Slemnik	Janja Širnik, Kotlje 319, Kotlje Vanja Mezner, Kotlje 56, Kotlje
	Simona Svetina	Ines Gerold, Kotlje 223, Kotlje Zala Grobelnik, Kotlje 327, Kotlje

### 8.2.1 PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

Svet staršev se oblikuje in organizira zaradi uresničevanja interesa staršev v javnem vrtcu (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS 36/08, 58/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPZP-2D ).

#### Pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa za razvoj vrtca;
- daje mnenje o LDN;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o poteku vzgojno –izobraževalnega dela v vrtcu;
- obravnava pritožbe staršev v povezavi z vzgojno - izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet vrtca;
- samostojno ali v sodelovanju z delavci vrtca ustanovi oziroma oblikuje delovne skupine za izvedbo projektov;

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne Svetov staršev, le ti pa lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

### 8.2.2 NAČRT DELA SVETA STARŠEV VRTCA RAVNE V ŠOLSLEM LETU 2019/20

1. SEJA SVETA STARŠEV			
PREDVIDEN ČAS	KRAJ	VABLJENI	NOSILCI NALOG
<i>Oktober 2019</i>	Enota Ajda, Javornik 56 2390 Ravne na Koroškem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani Sveta staršev enot Ajda, Solzice in Levi devžej</li> <li>• Ravnateljica</li> </ul>	
<i>Predlog dnevnega reda</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev</li> </ul>	Predsednik Sveta staršev
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/19 in samoevalvacijsko poročilo 2018/19.</li> </ul>	Ravnateljica Ga. Simona Svetina
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitev LDN za šolsko leto 2019/20</li> </ul>	Ravnateljica
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlogi in pobude</li> </ul>	Predsednik Sveta staršev in člani sveta
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razno</li> </ul>	

		staršev
--	--	---------

2. SEJA SVETA STARŠEV			
PREDVIDEN ČAS	KRAJ	VABLJENI	NOSILCI NALOG
<i>Marec 2020</i>	Enota Ajda, Javornik 56 2390 Ravne na Koroškem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani Sveta staršev enot Ajda, Solzice in Levi devžej</li> <li>• Ravnateljica</li> </ul>	
<i>Predlog dnevnega reda</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev</li> </ul>		Predsednik sveta staršev
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualne vsebine iz realizacije oz. načrta LDN vrtca</li> </ul>		Ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlogi in pobude</li> </ul>		Predsednik Sveta staršev
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razno</li> </ul>		

3. SEJA SVETA STARŠEV			
PREDVIDEN ČAS	KRAJ	VABLJENI	NOSILCI NALOG
<i>Maj 2020</i>	Enota Ajda, Javornik 56 2390 Ravne na Koroškem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani Sveta staršev enot Ajda, Solzice in Levi devžej</li> <li>• Ravnateljica</li> <li>• Svetovalna delavka</li> </ul>	
<i>Predlog dnevnega reda</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev</li> </ul>		Predsednik sveta staršev
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacija ob zaključku vpisa za šolsko leto 2020/21</li> </ul>		Ravnateljica Svetovalna delavka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potek dela v počitniškem času</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlogi in pobude</li> </ul>		Predsednik Sveta staršev
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razno</li> </ul>		

## 9. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI PROCES

### 9.1 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU RAVNE NA KOROŠKEM

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja.

Kodeks je dokument, ki:

- varuje pravice in osebno integriteto otrok, staršev in delavcev vrtca;
- utrjuje pravice in dolžnosti zaposlenih, njihovo profesionalno zavest, samozavest in odgovornost;
- posreduje vrednote in načela kot osnovo za medsebojno odgovorno ravnanje otrok, staršev, sodelavcev, delovne organizacije in širše skupnosti;
- zavezuje vse delavke in delavce k upoštevanju in uresničevanju sprejetih vrednot in načel, zapisanih v kodeksu; ozavešča pomen vsakodnevne presoje postopkov in ravnanj z vidika sprejetih vrednot in načel;
- povezuje vse, ki si prizadevajo za otrokovo dobrobit;
- prispeva k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu, družini in širšem okolju.



Vsebina kodeksa je razdeljena na štiri temeljna področja odgovornosti ljudi, ki so v okviru vrtca neposredno ali posredno udeleženi v skrbi za otroka. Skrb za otroka v najširšem pomenu besede obsega varstvo in nego ter ustvarjanje pogojev za otrokovo socializacijo, učenje in izkušnje, ki prispevajo k celovitosti njegovega razvoja.

### **Vrednote kodeksa:**

- Spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otroka;
- Zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka;
- Uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti;
- Zasnovanost dela z otroki na znanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka;
- Spoštovanje in upoštevanje staršev kot primarnih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj;
- Pravica staršev do obveščenosti o programu vrtca in aktivnega sodelovanja v njem;
- Strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka;
- Upoštevanje zasebnosti družine;
- Spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njihovih usmeritev in vrednot;
- Spoštovanje in zaupanje v odnosih med sodelavci;
- Ustvarjalno sodelovanje v korist dobrobiti otrok in kvalitete programa;
- Oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje in ustvarjalnost pri osebju;
- Prispevek k ustvarjanju možnosti za kvalitetno otroštvo.

## **9.2 VZGOJITELJ V VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM PROCESU:**

- Kot spodbujevalec različnosti (med otroki, starši, zaposlenimi, širšim družbenim okoljem) in njihovo različnost sprejema kot izziv;
- Zaupa v otroke, jih ceni, spoštuje;
- Je občutljiv za prepoznavanje njihovih potreb;
- Je dober opazovalec otrokovih ravnanj, besed, občutkov;
- Omogoča otrokom, da kritično sprejemajo pravila in sodelujejo v njihovem spreminjanju;
- Se zaveda pomena lastne vloge vzgajanja;
- Se zaveda, da se učimo drug z drugim in drug od drugega, zato učenje sprejema in razume kot vseživljenjski proces;
- Podpira sodelovalno kulturo med zaposlenimi;
- Razmišlja o lastni praksi, jo kritično reflektira;
- Je otroku zgled, mu je identifikacijski vzor;
- Sledi vzoru predšolske vzgoje.

## **9.3 VIZIJA**

Vzgojo in učenje v predšolskem obdobju razumemo kot trajnostni življenjski proces, zato bomo spoštovali preteklost z vsemi dobrimi izkušnjami in rezultati, se iz nje učili, ter na tej podlagi ustvarjali in razvijali okolje v katerem bo vsak posameznik cenjen, spoštovan, slišan, opažen in sprejet, ter bo imel dovolj možnosti in priložnosti za razvoj v skladu s svojimi sposobnostmi in razvojnimi značilnostmi.

Naš vrtec bo prostor, v katerem bomo spremembe sprejemali kot izziv in priložnost za rast in razvoj.

## 9.4 VREDNOTE VRTCA

Vrednota je nekaj vrednega, nekaj kar nas bogati in nas vodi v naša prizadevanja za življenje v vrtcu. Vrednota je nekaj objektivnega in je bistven element oblikovanja in delovanja naše osebnosti.

V vrtcu si prizadevamo posredovati vrednote z vzgledom in moralnim presojanjem. Ob upoštevanju dejstev, da je otrok v predšolskem obdobju sposoben sprejeti in ohraniti najpomembnejše sporočilo za kasnejše počutje, odločanje, življenje, je toliko bolj pomembno spoznanje, da mi z vzgledom in besedami posredujemo tiste vrednote, ki mu bodo pri tem pomagale.

- ODGOVORNOST – odgovornost do materiala, lastnine, oddaje dokumentacije in do sodelavcev (pretok informacij)
- SPOŠTOVANJE – do sodelavcev
- ODPRTOST – miselna odprtost (sprejemanje drugačnosti in dajanje znanja)
- STROKOVNOST – novi izzivi oz. znanja, komunikacija
- POŠTENOST – medsebojni odnosi (sodelavci – starši)
- STRPNOST in prijateljstvo – stop obrekovanju

## 9.5 POSLANSTVO VRTCA RAVNE

S strokovnostjo, znanjem in izkušnjami nudimo otrokom spodbudno učno okolje, pomoč pri razvoju telesne, duševne in socialne samostojnosti upoštevajoč individualne posebnosti in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Z družinami delimo odgovornost za pripravo otrok na zahteve in izzive življenja. Z evalvacijo lastnega dela iščemo uspešne oblike in metode dela tako, da je naš program naravnani k nenehnemu razvoju kakovosti v sodelovanju s širšo lokalno skupnostjo.

## 9.6 CILJI VRTCA

### Cilji, ki temeljijo na načrtovani viziji:

- Izboljšali medsebojno komunikacijo med zaposlenimi.
- Se trudili za ustvarjalno sodelovanje z drugimi institucijami, lokalno skupnostjo.
- Ustvarili sodelujočo klimo z vsemi udeleženci VIZ prostora.
- Razvijali sodelovalnost ob izmenjavi dobre prakse.
- Ohranjali prepoznavnost in specifičnost posameznih enot vrtca.
- Prepoznavali interese in sposobnosti posameznikov.
- Se prilagajali individualnim razlikam, interesom in sposobnostim otrok.
- Razvijali samostojnost, odgovornost, radovednost in iniciativnost.
- Podpirali vse uspešne metode dela ob neprestani izmenjavi dobre prakse in izkušenj.
- Trudili se bomo slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika vključenega v naš vrtec.

- Sprotno bomo ugotavljali in zagotavljali raven kakovosti vrtca.

Zastavljeni dolgoročni in kratkoročni cilji bodo preko samoevalvacije pokazatelj uresničevanja zastavljene vizije.

### Cilji po področjih:

#### SOCIALNO - ČUSTVENI RAZVOJ

CILJ	DEJAVNOST	PRIČAKOVANJA	KAZALNIKI	NOSILCI NALOG
Otrok se uči primerno izražati čustva in se uči ustreznih vzorcev vedenja	Igre vlog, dramatizacije, branje zgodb, pravljič z socialno čustveno tematiko, socialne igre, bonton	Prepoznati čustvovanja in čustvene odzive, v dnevni rutini, prikitem kurikulumu	Spremljava kompetenc	Strokovne delavke, svetovalna delavka
Razvijanje prosocialnega vedenja, empatije	Vsakodnevne situacije v medvrstniški komunikaciji	Pester nabor dejavnosti, ki omogočajo izbiro	Nabor in zapis organiziranih dejavnosti	

#### JEZIK

CILJ	DEJAVNOST	PRIČAKOVANJA	KAZALNIKI	NOSILCI NALOG
Otrok razvija sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu	Pripovedovanje, igra z lutko, simbolna igra, igra vlog, dramatizacija	Opazovanje čustvovanja otrok ter spodbujanje miselnega reševanja problemov	Spremljava kompetenc, zapiski izvedenih dejavnosti (igra vlog, igra z lutko,...)	Strokovne delavke

#### SODELOVANJE S STARŠI

CILJ	DEJAVNOST	PRIČAKOVANJA	KAZALNIKI	NOSILCI NALOG
Spodbujanje branja v predšolskem obdobju	Skupno branje, bralni kovček, srečanje v knjižnici	Vzpostaviti pozitivno vez med vrtcem in družino. Omogočiti staršem, da sodelujejo pri skupnem branju in bralnem kovčku	Organizirana srečanja v lokalnih knjižnicah, število oddelkov izvajanja uporabe bralnega kovčka, nahrbtnika,...	Strokovne delavke, starši

#### STROKOVNI DELAVCI

CILJ	DEJAVNOST	PRIČAKOVANJA	KAZALNIKI	NOSILCI NALOG
Medsebojno povezovanje,	Debatni večeri (sestanki enot)	Samozaupanje v primeru nastajanja	Zapisi o izvedenih debatnih večerih –	Strokovne delavke,

strokovne razprave v smislu zavedanja potrebe po stalnem profesionalnem in osebnem razvoju, reševanje tekočih dilem,...	strokovnih delavk (pogovor, izmenjava izkušenj, delavnice,...)	večjih težav, več samozavesti, optimizma in zadovoljstva v osebni in profesionalni rasti, sposobnost videti priložnosti tam, kjer drugi vidijo ovire. Skupna druženja.	sestankih enot. Udeležba na debatnih večerih. Izboljšave, primeri dobrih praks.	vodstvo
---	--	--	---	---------

## SODELOVANJE Z OKOLJEM - VODSTVO

CILJ	DEJAVNOST	PRIČAKOVANJA	KAZALNIKI	NOSILCI NALOG
Priprava teoretičnih podlag za obnovo oziroma ustrezno načrtovanje novega vrtca. Zagotavljanje investicijsko vzdrževalnih del.	Sodelovanje in dogovor z občino ustanoviteljico. Obogatiti igrišča z didaktičnimi materiali. Urejanje in vzdrževanje stavb in okolice.	Gradnja novega objekta na novi lokaciji – enota Solzice, dograditev enega oddelka v enoti Ajda in obnova enote Levi devžej. Posluš občine v smislu zagotavljanja finančnih sredstev za predvidene nabave in ureditve.	Projekti, zapisniki, načrti, seje,... Vrednost investicij. Zbrane ponudbe za izvedbo. Realizacija – zbirnik izboljšav oziroma nabav. Finančni načrt vrtca in občine.	Ravnateljica Tim za kakovost Občina Ravne na Koroškem

## SODELOVANJE VODSTVO – STROKOVNI DELAVCI

CILJ	DEJAVNOST	PRIČAKOVANJA	KAZALNIKI	NOSILCI NALOG
Vzdrževati stabilno org. klimo znotraj katere se bomo zaposleni dobro počutili in bomo s svojim zavzetim in strokovnim delovanjem lahko prispevali k uspešnosti celotnega vrtca.	Zdravje na delovnem mestu	Prepoznati dejavnike, ki povzročajo stres in načine za zmanjševanje njegovih negativnih učinkov.	Izvedba skupnih druženj, zapisniki, fotografije,...	Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu, ravnateljica

## RAZVOJNA NALOGA

### RAZVOJNA NALOGA

Razvojna naloga v tem šolskem letu bo **spodbujanje socialno-čustvenega razvoja otrok**, saj ta predstavlja eno pomembnejših področij v razvoju predšolskega otroka. Nanj je mogoče

vplivati, zato je pomembno, kakšne možnosti in spodbude otrokom omogočajo strokovni delavci v načrtovanih in spontanih dejavnostih v času bivanja otrok v vrtcu.

Načrt za spremljavo razvojne naloge bodo strokovne delavke pripravile in načrtovale na prvem strokovnem aktivu.

## 10. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Osnova za načrtovanje programov je Kurikulum za vrtce ob upoštevanju načela demokratičnosti in pluralizma, ki ponujajo:

- Različne programe;
- Različne teoretične pristope in metode;
- Različne metode in načine dela s predšolskimi otroki v vrtcu;
- Čim bolj pester izbor vsebin in dejavnosti;
- Fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu.
- V skladu s tem načelom smo v šolskem letu 2017/18 oblikovali naslednje programe:
  - Dnevni program;
  - Obogatitvene dejavnosti;
  - Dodatne dejavnost
  - Vzgojno izobraževalne dejavnosti za otroke, ki ne obiskujejo vrtca,

Vrtec izvaja programe v okviru kurikuluma in izven, z dodanim teoretičnim pristopom ter modeli elementov montessori pedagogike in Portfolio za otroke I. in II. starostnega obdobja.

- **DNEVNI PROGRAM**, se izvaja v vseh oddelkih in traja od 6 do 9 ur.
- **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI (METODE, PRISTOPI)**
  - Določene v LDN vrtca, enot in oddelkov . Odvisno od interesa otrok (Pevski zbori, lutkovne predstave, ..)
  - Elementi montessori pedagogike, se izvajajo v vseh oddelkih vrtca (delo z materiali, črta, tišina,...). Otrokom je ponujenih čem več dejavnosti, kjer uporabljajo roke in možgane. Temeljna vrednota montessori pedagogike je vzgoja za mir.
  - Portfolio za vse otroke, ki so vključeni v vrtec. Otrokov portfolio je mapa dosežkov in instrument za spremljanje in dokumentiranje otrokovega razvoja, učenja in napredka na njegovi razvojni in učni poti.
  - Opazovanje, spremljanje in dokumentiranje razvojnih mejnikov v posameznih starostnih obdobjih. Opazovanje in spremljanje razvoja otroka je pogoj za njegov uspešen razvoj, saj lahko le tako zares spoznamo njegove potrebe in sposobnosti.
  - **Dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec** v času poslovanja vrtca in izven. Otroke povabimo ob vpisu – odprta vrata, lutkovne predstave, delavnice, praznovanja in druge aktivnosti.

Opomba: Možno je vključevanje zunanjih strokovnjakov. V dogovoru z ravnateljico.

- **DODATNE DEJAVNOSTI:**

- **Smučarski tečaj** (za otroke od 4 do 6 leta; dopoldanski čas – v soglasju sveta staršev in s sklepom sveta vrtca). Smučarska šola DR7 pod vodstvom g. Dejana Rodovška.
- **Plavalni tečaj** (za otroke od 5 do 6 leta; dopoldanski čas – v soglasju sveta staršev in s sklepom sveta vrtca in vzgojiteljskega zbora). Plavalni tečaj se izvaja pod vodstvom g. Marka Kobovca – Koba sport .

## 11. OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRU IZVEDBENEGA KURIKULUMA

DEJAVNOST	KDO	IZVAJALEC	KJE	KDAJ
Dramske predstave	Otroci vrtca Ravne	Strokovne delavke vrtca Ravne - Šmarnice	Kulturni center Ravne, enote vrtca	Oktober 2019 - junij 2020
Pevski zbor	Otroci vrtca Ravne	Strokovne delavke vrtca Ravne	Enote vrtca Ravne	Oktober 2019 – junij 2020
S plesom skozi čas	Otroci v starosti 4-6 let	Strokovni delavki vrtca Jasna Gamze in Mihaela Hovnik	Enota Solzice Enota Ajda	Oktober 2019 – maj 2020
Gong zvočne delavnice	Otroci v starosti 5-6 let	Ga. Maja Ocepek	Enote vrtca Ravne	Februar 2020 - maj 2020
Zdravstvena vzgoja v vrtcu	Otroci v starosti 5-6 let	Gospa Saša Horvat, Zdravstveni dom Ravne	Enote vrtca Ravne	Januar 2020 – marec 2020
Preventivna zobozdravstvena vzgoja v vrtcu	Otroci v starosti 3-6 let	Ga. Tatjana Popič Gerkman, Zdravstveni dom Ravne	Enote vrtca Ravne	November 2020 – junij 2020

Obogatitvene dejavnosti, ki potekajo v dopoldanskem času in jih ponujajo zunanji izvajalci se med šolskim letom dodajajo kot ponudbe oziroma obogatitev vzgojno izobraževalnega programa oddelka, ne posegajo v program vrtca in niso plačljive. (lutkovne predstave, delavnice, športne in kulturne dejavnosti,...).

### PLES SKOZI ČAS V ŠOLSLEM LETU 2019/20

Obogatitvena dejavnost Ples skozi čas je postala stalnica v našem vrtcu. Dejavnost je namenjena otrokom drugega starostnega obdobja starosti 4 – 6 let. Namen dejavnosti je skozi igro, gibanje in ples ob različnih zvrsteh glasbe, s pomočjo rekvizitov in pripomočkov pri otrocih razvijati gibalno - ustvarjalno izražanje, spodbujanje improvizacije v plesu, razvijanje koordinacije in ravnotežja, orientacije v prostoru, spoznavanje različnih rajalno-didaktičnih iger, ki so jih poznali naši predniki, ter s tem obujanje in ohranjanje običajev, plesov, iger, ki se pozabljajo in opuščajo. V tem šolskem letu bova plesno – gibalno dejavnost prenesli v zunanje prostore (park, travnik, asfalt, gozd) glede na vreme.

Z dejavnostjo se prične v mesecu oktobru 2019 in sicer izmenično ob ponedeljkih v enoti Solzice in Ajda od 15.00 do 16.00 ure za vse otroke vrtca Ravne na Koroškem. Otroci, ki obiskujejo enoto Levi devžej, se priključijo enoti po želji.

Mentorici: Mihaela Hovnik in Jasna Gamze

## PEDAGOŠKI DEL

Planiranje našega dela temelji na veljavnih teoretičnih podlagah in usmeritvah za delo vzgojno-varstvenih zavodov, ki zajema

### MAKRO NIVO:

- Program razvoja vrtca za obdobje 2015-2020
- LDN vrtca
- LDN enote
- LDN oddelka

### MIKRO NIVO (planiranje neposrednega vzgojnega dela glede na cilje in kompetence):

- Individualno načrtovanje v skladu s LDN vrtca, enote in oddelka;
- Ciljno opazovanje in vodenje dokumentacije o napredku otroka (kompetence);
- Razvojno procesno;
- Projektno načrtovanje;
- Razgraditev vsebin in ciljev glede na področja dejavnosti;
- Refleksija in evalvacija vzgojnega dela;
- Program in evalvacija obogatitvenih dejavnosti.
- Začetek uporabe e- asistenta za vrtce

### V skladu s Pravilnikom o pedagoški dokumentaciji vrtec vodi naslednjo dokumentacijo:

- Zapisnike vzgojiteljskih zborov, strokovnih aktivov, strokovnih skupin glede na razvojno nalogo - načrtovanja, kompetenc, tima za kakovost, sveta staršev, sveta vrtca; Hrani se v pisarni ravnateljice in pom. ravnateljice;
- Kroniko in album, ki ga za vsako enoto vodi zadolžena delavka v enoti; Hrani se v enoti in v arhivu vrtca;
- Dokumentacijo opravljenih obveznosti strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju – vodi jo ravnateljica.
- Dokumentacijo o izvedenih hospitacijah in letnih pogovorih vodi ravnateljica in je hranjena v njeni pisarni;

## 1. NAČRT SPREMLJANJA PEDAGOŠKEGA PROCESA V VRTCU

VSEBINA	CILJ	NOSILCI NALOG	ČAS	ODGOVORNE OSEBE
Hospitacija »kritični prijatelj« (izbira vsebine na strokovnih aktivih I. in II. starosti)	Spodbujanje vzgojiteljev k samoevalvaciji, k timskeemu delu, medsebojnemu učenju in sodelovanje po načelu kritično prijateljstvo. Spodbujati in predstaviti dobro prakso.	Vse strokovne delavke 1x letno	November 2019 – maj 2020	Vodje aktivov Ravnateljica
Letni pogovori z zaposlenimi	Spremljati razvoj posameznih kompetenc zaposlenih, ugotavljanje močnih področij, načrtovati profesionalno in osebno rast za izboljšanje kakovosti načrtovanja in dela	Ravnateljica	Celo šolsko leto 2019/20	Ravnateljica, Pomočnica ravnateljice
Spremljava dela – hospitacije v oddelku; Sprehodi med igralnicami – samostojnost otrok (kosilo)	Otrok je samostojen in aktivno sodeluje pri načrtovanju, nudi samopomoč drugim otrokom, ima dovolj časa da poskrbi zase,...	Ravnateljica	Celo šolsko leto 2019/20	Ravnateljica
Spremljava dela v tandemu v oddelku	Spremljati potek dela tandema v oddelku, medsebojno interakcijo, sodelovanje, delitev pedagoškega dela in njuno strokovno dopolnjevanje.	Pomočnica ravnateljice	Celo šolsko leto 2019/20	Pomočnica ravnateljice
Debatni večeri – spremljava otroka – kompetence, portfolio, pogovorne ure	Pregled kompetenc po starosti otrok, strokovna razprava	Vzgojiteljice oddelkov	December 2019	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice

VSEBINA	CILJ	NOSILCI NALOG	ČAS	ODGOVORNE OSEBE
Pregled vodenja pedagoške dokumentacije, načrtovanje, refleksija,	Spremljati vodenje pedagoške dokumentacije v okviru predpisane zakonodaje;	Vse strokovne delavke; Vodje aktivov;	December 2019 – maj 2020	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka



kompetence otrok, evalvacija	<p>Spremljati opazovanje, zapisovanje, dokumentiranje razvoja otrok, ali oblikovani načrti izhajajo iz zbranih informacij, načrtovanje kratkoročno, dolgoročno;</p> <p>So v procesu načrtovanja vključeni starši;</p> <p>Se podpira učenje z uporabo različnih metod;</p> <p>Se vodijo razvojni pogovori s starši;</p> <p>Se spremlja proces samoevalvacije po izbranih področjih</p>	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka	Julij oz. avgust 2020	
------------------------------	---	--	-----------------------	--

VSEBINA	CILJ	NOSILCI NALOG	ČAS	ODGOVORNE OSEBE
Spremljanje otrokovega vključevanja in dobrega počutja v oddelku ter sposobnost otrokovega govornega izražanja	Otrokom omogočiti vključevanje v interakcijo v skupini	Svetovalna delavka	Celo šolsko leto 2019/20	Ravnateljica

## 2. STROKOVNI ORGANI VRTCA

Pristojnosti in naloge so opredeljene v 60. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12- ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI - J , 46/16, 46/19-ZOFVI-L).

### 2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- Obravnavajo pritožbe staršev;
- Daje mnenje o LDN;
- Predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programih ter dejavnosti;
- Odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s

- predpisi;
- Daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- Daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje;
- Obravnava predloge strokovnih aktivov in aktualno problematiko.

## 2. 2 STROKOVNI AKTIVI

- Obravnavajo vzgojno delo;
- Dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela;
- Obravnavajo pritožbe staršev;
- Opravljajo druge strokovne naloge, določene v LDN.

## 3. NAČRT DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

### ZBORI VZGOJITELJEV

VSEBINA	KJE ?	NOSILCI NALOG	ČAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evalvacija LDN in samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2018/19</li> <li>■ Obravnava LDN vrtca za šol.l. 2019/20</li> <li>■ Pobude, predlogi;</li> <li>■ Razno.</li> </ul>	Kulturni center Ravne	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje aktivov, timov	September 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizirano izobraževanje za vse zaposlene</li> <li>■ Pobude, predlogi</li> <li>■ Razno</li> </ul>	Enota Ajda	Ravnateljica	Januar 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Predstavitev vsebin pridobljenih na strokovnih izobraževanjih izven vrtca</li> <li>■ Predlogi, pobude</li> <li>■ Razno</li> </ul>	Enota Ajda	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strokovne delavke	Maj 2020

**STROKOVNI AKTIVI ZA VZGOJITELJICE I. IN II. STAROSTNEGA OBDOBJA – VSEBINE OZ. CILJI V ŠOLSLEM LETU 2019/20**

VSEBINA	UDELEŽENCI	KRAJ USPOSABLJANJA	TERMIN	IZVAJALCI USPOSABLJANA
Spodbujanje socialno čustvenega razvoja  Izvedba delavnice  Usmeritve oziroma priprava akcijskih načrtov, spremljava in realizacija le teh.  Kritični prijatelj.	Strokovni delavci - vzgojiteljice	Enota Ajda	Oktober 2019, April 2020	Vodje aktivov I. starost: Mihaela Hovnik  II. starost: Maja Pečovnik

**STROKOVNI AKTIVI ZA POMOČNICE VZGOJITELJIC – VSEBINE OZ. CILJI V ŠOLSLEM LETU 2019/20**

VSEBINA	UDELEŽENCI	KRAJ USPOSABLJANJA	TERMIN	IZVAJALCI USPOSABLJANA
Položaj pomočnice znotraj oddelka, Bralna minutka s pomočnico	Strokovni delavci – pomočnice vzgojiteljic	Enota Ajda, Solzice, Levi devžej	Oktober 2019, April 2020	Vodji aktiva: Nina Iršič

**DELOVNA SREČANJA STROKOVNEGA KOLEGIJA V SESTAVI:**

- Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka

**DELOVNA SREČANJA STROKOVNEGA KOLEGIJA V SESTAVI:**

- Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in predstavnice enot vrtca (ga. Ivartnik, ga. Slemnik in ga. Gamze).

**DELOVNA SREČANJA TIMA ZA KAKOVOST**

- Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, Polonca Paškvan (vodja tima), Simona Svetina, Petra Bavče, Mihaela Hovnik

## **PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V VRTCU RAVNE NA KOROŠKEM**

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotno, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Pravne temelje varnosti in zdravja pri delu podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: zakon).

V skladu s 6. in 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Delodajalec mora tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar določa 27. točka 76. člena zakona.

Delovna skupina je odgovorna za izvedbo načrta promocije zdravja na delovnem mestu, njegovo izvajanje in spremljanje. Ves čas mora skrbeti za sprotno in aktualno promocijo na vseh sestankih, oglasnih deskah, spletni strani,...

Prioritetna naloga delovne skupine v tem šolskem letu bo zaposlenim omogočiti in jih spodbuditi, da bodo telesno bolj aktivni s tem pa bomo krepili in ohranjali zdrav življenjski slog.

**DELOVNA SKUPINA:** Mihaela Hovnik, Tina Valcl, Suzana Cigler Žunko, Stanka Praznik, Jana Ogris in Mateja Hovnik.

## **4. TRAJNOSTNI RAZVOJ**

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj v vrtcu je obsežen, celovit, skladen pedagoški proces, ki vključuje odnos med človekom in naravo ter odnose med ljudmi.

Projekti, ki so se odvijali v teh letih, so pustili sledi v kakovostni izvedbi dejavnosti za otroke in v utripu življenja in dela. Osveščamo problematiko enakih možnosti spolov in z

različnimi vsebinami in dejavnostmi razbijamo stereotipe, ki vplivajo na razvoj spolne identitete, ter uresničujemo načelo enakih možnosti ne glede na spol.

Razvijamo model sodelovanja med vrtcem, kulturnimi ustanovami in umetniki. Spoznavamo domači kraj in kulturno dediščino, ter ga s ponosom predstavljamo. Krepimo in ohranjamo zdravje otrok, se zdravo prehranjujemo, smo telesno dejavni, vzdržujemo dobre medsebojne odnose, skrbimo za osebno higieno ter varno fizično okolje.

Otroci v vrtcu so radovedni, zvedavi, polni pričakovanj, zato jim ponujamo kakovostno literaturo, skupno branje nas bogati, hkrati pa otroke vzgajamo v kvalitetne bralce za vse življenje.

Pri strokovnem delu vstopamo v različne odnose. Izhajamo iz načela demokratičnosti in predpostavke, da je **pravica otrok sprejeta vrednota** in zagotovo standard dobrega vrtca.

V času katerem živimo moramo biti pripravljeni se **učiti**. Kajti kot pomembni drugi odrasli, ki vstopamo v otroški vsakdan moramo biti okrepljeni z novimi spoznanji s katerimi bomo zmožni ustvarjati pogoje za **učenje v vrtcu**.

K trajnostnemu vidiku VIZ procesa smo dodali:

## DOŽIVLJAJSKO IGRIŠČE

Otroci doživljajo vrtec kot estetsko okolje, ki nudi bogate spoznavne in ustvarjalne možnosti za sožitje z naravo:

- urejanje igrišč,
- čutne poti,
- nasaditev rož, zelišč,
- skrb za okolico enot

### Namen:

- zagotavljanje otrokom odprto vzgojno – učno okolje v vrtcu;
- okolje kot otrokov tretji vzgojitelj omogoča svobodo gibanja, radost, igro z naravnimi materiali in doživljanje z vsemi čuti;
- za otroke so prepreke na poti izziv in priložnost za spontan razvoj;
- ustvarjanje vzpodbudnih učnih okolij, ki povečujejo otrokovo zanimanje za učenje v predšolskem obdobju.

### NARAVA NAŠA IGRALNICA – GOZD:

- gozdni prostor s svojo razgibanostjo, spontanostjo in nenehnim spreminjanjem celostno pritegne otroka, ga umiri, sprošča njegova negativna čustva ter pozitivno vpliva na razvoj kognitivnih procesov.
- organiziran pedagoški proces izven igralnice. Ureditev okolice vrtca kot igralnice na prostem in
- izvajanje kontinuiranega bivanja v gozdu (vsaj 1x na teden) in doživljanje narave v vseh letnih časih in vremenskih razmerah prilagojeno glede na razvojno stopnjo – starost otrok.

### LIKOVNO BOGASTVO MAJHNIH UMETNIN:

- Cilj kot prioriteta je bil s področja likovne umetnosti – Likovno bogastvo malih umetnin in poglobljene samoevalvacije preko celega šolskega leta v vseh oddelkih.

Spremljanje in razumevanje otrokovega razvoja skozi njegove risbe, ki izhajajo iz močnega doživetja in posledično želje po likovnem izražanju le-tega. Vrednota pristne otroške risbe je tista, ki izhaja iz njegove močne želje, in je odraz njegovega trenutnega stanja – stopnje razvoja. Likovno dejavnost prenesti tudi izven vrtca (igrišče, gozd, ...).

## VERTIKALNA POVEZANOST VRTEC – OSNOVNA ŠOLA

- Krepitev prizadevanj za skupno sodelovanje, iskanje rešitev za nove izzive časa – mehkejšega prehoda otrok iz vrtca v šolo

## 5. SKUPNI PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	ČAS	NAMEN	NOSILEC	UDELEŽENCI
<b>OBJEM – bralna pismenost in razvoj slovenščine</b> <b>Književna vzgoja v vrtcu</b> <b>Raziskovalno vprašanje:</b> Kako s književno vzgojo razvijati bralno pismenost v predšolskem obdobju?	Obdobje 2016 - 22	Dvig ravni bralne pismenosti. Razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok.	Zavod RS za šolstvo – Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport	Mateja Hovnik Alja Verdinek (vodja projekta) Petra Bavče Suzana Štriker Simona Svetina Franja Štehar Polonca Paškvan
<b>STRPNOST IN PRIJATELJSTVO</b> 16. november mednarodni dan strpnosti	Šolsko leto 2019/20	Izpostaviti in ozavestiti pomen strpnosti in problematiko obrekovanja, ter skozi to spodbujati medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in sodelovanje.	Izobraževalni center Eksena – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Vsi zaposleni

## 6. SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI

### 6.1 SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (ZRSŠ)

V okviru mreže mentorskih vrtcev bodo organizirana srečanja. (nosilec naloge: ZRSŠ OE Slovenj Gradec).

Svetovalne storitve ZRSŠ.

Aktivni ravnateljev in pomočnikov ravnateljev Koroške regije (samostojnih vrtcev in vrtcev pri osnovnih šolah).

Predstojniki območnih enot bodo izvajali redna strokovna srečanja z ravnatelji, ki se bodo vsebinsko nanašala na strokovno podporo pri pedagoškem vodenju v vrtcih od načrtovanja, izvajanja in spremljanja do samoevalvacije pri uvajanju sprememb. V vrtcih bo poudarek na strokovni podpori pri ozaveščanju in razvijanju ključnih kompetenca za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj.

## ZAVOD ZA ŠOLSTVO OE SLOVENJ GRADEC

### ■ ŠTUDIJSKA SREČANJA;

Bodo potekala v dveh sklicih, skupaj v obsegu 8 ur. Prvi bo potekal v prostorih Spotur (30. 9. 2019 in 1. 10. 2019), drugi sklic pa preko spletne učilnice od januarja do aprila 2020.

Tema študijskih srečanj je **OTROKOV DAN V VRTCU**, kjer bodo izpostavili pomen igre in kakovostnega načrtovanja izvedbenega kurikula za cel dan otrokovega bivanja v vrtcu, pa tudi vpliv spodbudne klime in timskega pristopa v vrtcu.

- **Spodbujanje samoiniciativnosti otrok v vrtcu.** Kompetenca samoiniciativnosti je ena od ključnih kompetenc vseživljenjskega učenja. Pomeni sposobnost uresničevanja svojih zamisli. Vključuje pa ustvarjalnost, inovativnost in sposobnost načrtovanja aktivnosti za doseganje ciljev. S spodbujanje otrok, da izražajo svoje namere in vrednotijo dejanja, se pri otrocih razvijajo miselne spretnosti, ki jih bodo potrebovali v nadaljnjem življenju.

## 6.2 SODELOVANJE Z MINISTRSTVOM ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT, SKUPNOSTJO VRTCEV SLOVENIJE, ZDRUŽENJEM RAVNATELJEV VRTCEV SLOVENIJE IN Z ŠOLO ZA RAVNATELJE

- **Preventivno aktivnost za večjo prometno varnost otrok** (kulturno vedenje v prometu, strpen, zgleden odnos do sebe in ostalih, spoznavanje cestno prometnih pravil, vključevanje prometne vzgoje, ki jo povežemo in bogatimo s področij gibanja, zdravega načina življenja, področja družbe narave,..) strokovne delavke neposredno načrtujejo, izvajajo in evalvirajo v skladu s LDN oddelka.

Sodelovanje v Evropskem tednu mobilnosti (priloga LDN)

Sodelovanje preko mreže koordinatorjev Kulturno umetnostne vzgoje (vzg. Jana Ogris).

- Strokovna srečanja svetovalnih delavcev (nosilka naloge je svetovalna delavka);
- Projekti in natečaji (nosilke naloge so ravnateljica, svetovalna delavka, in strokovne delavke), ki se vključujejo med šolskim letom bodo glede na terminski in vsebinski plan priloga LDN vrtca.

## 7. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Omogočamo opravljanje pedagoškega dela dijakinj in dijakov programa predšolske vzgoje v sklopu vzgojno-izobraževalnih ustanov III. Gimnazije Maribor, Gimnazije Celje - center, Šole za vzgojitelje Muta, Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru in izvajanje praktičnega

izobraževanja odraslih, vključenih v strokovni program predšolska vzgoja (Srednja šola Muta, Mociš Slovenj Gradec ).

Dijakom omogočamo tedensko opravljanje izbirnih vsebin – Srednja gostinsko turistična šola, Srednja zdravstvena šola in Srednja ekonomska šola.

Uvajanje in spremljavo dela vodita ravnateljica in svetovalna delavka. Glede na posredovane podatke šol oziroma VIZ ustanov se pripravi terminski in vsebinski plan izvedbe, ki je priloga LDN vrtca.

## **8. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

### **KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA dr. Franca Sušnika**

- obisk knjižničarja v vrtcu;
- obiski v knjižnici;
- razstavljanje otroških izdelkov;
- sodelovanje v projektu bralne značke »Petra Nosa«;
- sodelovanje ob prireditvah.

### **MUZEJ**

- ogledi muzejskih zbirk in obiski razstav;
- obisk kustosinje v vrtcu;
- sodelujemo v delavnicah za otroke.

### **OŠ JURICEVEGA DREJČKA, OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA, OŠ KOROŠKI JEKLARJI**

- srečanje vzgojiteljev in učiteljev I. triade OŠ;
- skupne prireditve;
- sodelovanje ob praznovanjih;
- obiski otrok iz vrtca v šolah;
- prvošolci nas obišejo v vrtcu,
- koriščenje telovadnic v vseh treh OŠ,
- obiski šolskih knjižnic.

### **CENTER ZA SOCIALNO DELO**

- pomoč otrokom in družinam
- pri vključevanju otrok v vrtec;
- strokovni pogovori;
- posveti
- sodelovanje v kriznih timih;
- sodelovanje v multidisciplinarnim timom v regiji.

### **ZDRAVSTVENI DOM RAVNE**

- strokovni nasveti v primerih okužb, bolezni idr.;
- razstavljamo otroške izdelke; urejanje čakalnice.



- sodelujemo s pediatrično službo (zdravstveni pregledi otrok ob vstopu v vrtec).

## **CENTER ZGODNJE OBRAVNAVE**

- Sodelovanje pri celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok z motjami v razvoju in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju.

## **ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI**

- razstavljanje otroških izdelkov
- otroške delavnice;
- sodelovanje na prireditvah;
- predstavitev dejavnosti vrtca širši javnosti,
- cicibanov dan,
- uporaba telovadnice na DTK-ju.

## **NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, OE Ravne na Koroškem**

- Koroška v gibanju ob Evropskem tednu mobilnosti (18. september 2019)

- predavanja strokovnih delavcev ZZZV za starše in zaposlene v vrtcu;
- čisto in zdravo okolje;
- strokovni nasveti (epidemije, viroze, uši, ...);
- različne dejavnosti in sicer:
- svetovni dan vode – 22. marec;
- svetovni dan zdravja – 7. april;
- svetovni dan Zemlje – 22. april;
- svetovni dan knjige – 23. april;
- svetovni dan gibanja – 10. maj;
- svetovni dan družine – 15. maj;
- svetovni dan Sonca – 26. maj
- svetovni dan okolja – 5. junij;
- svetovni dan otroka – 3. oktober;
- svetovni dan duševnega zdravja – 10. oktober;
- svetovni dan hrane – 16. oktober;
- svetovni dan STRPNOSTI – 16. november
- tradicionalni slovenski zajtrk – 16. november,
- mesec preprečevanja zasvojenosti (november)
- svetovni dan prostovoljcev – 5. december;
- svetovni dan solidarnosti – 18. december;

## **OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

- Teden mobilnosti – Pripelji srečo v službo (20. September 2019) – beli zajček, prireditev za javnost v okvir priprave celostne prometne strategije občine Ravne na Koroškem
- Občina po meri invalidov
- Zdravo mesto
- obiski otrok z željami in voščili ob dnevu žena, novem letu in občinskem prazniku;

- župan občine – pobude, predlogi, aktualna problematika;
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem: sistematizacija delovnih mest; število oddelkov vrtca; finančni načrt vrtca, poslovno - finančno poročilo; ekonomska cena vrtca;
- Oddelek za družbene dejavnosti (ga. Darja Čepin) predlogi, izboljšave, razgovori na področju aktualne problematike vrtca, sodelovanje na sejah sveta vrtca.
- Sodelovanje z občinskimi predstavniki odgovornimi za izvajanje CZ v občini Ravne na Koroškem.
- Komisija za sprejem otrok v vrtec (članica ga. Darja Čepin)

### **KRAJEVNE IN ČETRTE SKUPNOSTI**

- voščila krajanom ob novem letu;
- pustno rajanje ter slovo od Babice Zime; pustni karneval v Kotljah;
- sodelovanje na prireditvah oziroma na praznovanjih.

### **POLICIJSKA POSTAJA RAVNE**

- otrok in promet;
- otroci kot varni udeleženci v prometu;
- obisk policista v vrtcu in sprehod po naselju v spremstvu policista.

### **GASILSKI ZAVOD**

- obisk in ogled gasilske postaje;
- predstavitev dela gasilcev;
- informacije o pravilnem ravnanju ob nesrečah.
- Sodelovanje pri vajah evakuacije

### **REŠEVALNA POSTAJA**

- obisk in ogled reševalne postaje,
- obisk reševalcev in predstavitev reševalnega vozila v enotah.
- Sodelovanje pri vajah evakuacije

### **ČEBELARSKO DRUŠTVO**

- obisk čebelarjev,
- predstavitev dela in obleke čebelarjev,
- »Tradicionalni slovenski zajtrk – 16. november«, v sodelovanju Ministrstva za kmetijsko, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za šolstvo in šport, Inštituta za varovanje zdravja RS, Čebelarstvo Slovenije in drugimi, zajema različne aktivnosti: zajtrk, učno – vzgojne vsebine in vzporedne aktivnosti.
- Urejanje okolice in gredice pri čebelnjaku na Piglu (odgovorna oseba ga, Suzana Cigler Žunko).

### **SLOVENSKA VOJSKA**

- Predstavitev pomena in vloge slovenske vojske.
- Predstavitev določene opreme, vozil, znakov in simbolov slovenske vojske

## **JAZZ DRUŠTVO RAVNE**

- Jazz Ravne je neprofitno naravnan kulturni program, ki se od začetka leta 2007 odvija na Ravnah na Koroškem. Program ob podpori lokalne skupnosti vse bolj pridobiva tudi podporo slovenskih in evropskih kulturnih skladov. Poleg predstavitve že uveljavljenih slovenskih in tujih izvajalcev je namenjen tudi promociji lokalne jazz ponudbe z vse močnejšo lastno produkcijo.
- Predstavitve skupine Stick Control, najbolj zabavna jazz matineja za najmlajše otroke Od zgodbe do zvoka (18. 9. 2019, Kulturni center Ravne).

## **JUDO KLUB KOROŠKE**

- Judo klub Ravne na Koroškem Se s partnerji prijavlja na 2. Javni poziv za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline. V okviru projekta nameravajo za predšolske otroke (4-6 let) izvesti krajši program predstavitve juda in osnov varnega padanja.

## **ZAVOD SLOVKA**

- Je zavod za razvoj neizkoriščenih potencialov v Slovenj Gradcu.

## **NOGOMETNA ŠOLA FUŽINAR**

- Predstavitve nogometne šole v enotah in povabilo otrok, da se jim pridružijo pri vadbi. Skupina U5.

Terminski načrti sodelovanja so opredeljeni v LDN enot in oddelkov.

## **9. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE**

- Medgeneracijska druženja z varovanci doma starostnikov in društvom upokojencev;
- Sodelovanje s Koroškim medgeneracijskim centrom
- Vključevanje otrok s posebnimi potrebami iz Dnevna centra Ravne, enota Javornik,

V našem kraju želimo biti prepoznavni, zato z veseljem sodelujemo na vseh prireditvah, praznovanjih in dogodkih.

Program praznovanj, prireditev in drugih aktivnosti vključevanja vrtca v okolje je sestavni del LDN posameznih enot, ki je priloga LDN vrtca Ravne na Koroškem.

## **10. SODELOVANJE S STARŠI**

<b>VSEBINE</b>	<b>ČAS</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>
Roditeljski sestanek ob začetku šolskega leta.	Avgust 2019	Strokovne delavke
Predstavitve LDN oddelkov	September 2019	Strokovne delavke

Mavrično popotovanje: skupne aktivnosti ob tednu otroka	Oktober 2019 Enota Ajda	Zunanji sodelavci, Strokovne delavke vrtca Ravne, svetovalna delavka, ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Praznovanje ob zaključku leta – z lepimi željami v novo leto	December 2019	Strokovne delavke, kuhinja
Razveselimo družino	Marec 2020 – April 2020	Strokovne delavke
Dan vrtca Ravne	Maj 2020	Vsi zaposleni
Roditeljski sestanek s starši otrok novincev	Junij 2020	Svetovalna delavka
Razvojni pogovori s starši	Oktober 2019 – junij 2020 1x mesečno	Strokovne delavke, po potrebi tudi svetovalna delavka
Vertikalna povezanost OŠ – vrtec Pripravljenost, zrelost in sposobnost otroka za vstop v šolo	Januar 2020	Vodstvo OŠ in vodstvo vrtca
Dnevna obvestila staršem (oglasne deske, LCD sprejemniki, spletna stran, mojaobčina.si).	Celo šolsko leto 2019/20	Strokovne delavke v sodelovanju s svetovalno delavko in ravnateljica

## 10.1. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH VRTCA RAVNE

VSEBINA	UDELEŽENCI	AKTIVNOSTI	IZVAJALCI	KRAJ IZVEDBE	TERMIN
Vzgojno izobraževalne potrebe predšolskega otroka	Strokovni delavci	Konferenca	MIB d.o.o.	Ljubljana	Januar 2020
Kulturni bazar	Pomočnice vzgojiteljice	delavnice	ZRSŠ, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Ljubljana	Marec 2020
Študijska srečanja	Strokovni delavci	Delavnica, spletna učilnica	Zavod za šolstvo	Kulturni center SG	September in Oktober 2019
XIV. strokovno srečanje ravnateljev vrtcev Učenje v središču	Ravnateljica	Posvet	Šola za ravnatelje	Portorož	14. in 15. Oktober 2019
Kuharska delavnica zdrave prehrane	Zaposleni v kuhinji	Delavnica	Sporočeno naknadno	Vrtec Ravne na Koroškem	Januar 2020
Sodobno	Računovodstvo	Konferenca	Educa	Sporočeno	April 2020

računovodstvo v vzgoji in izobraževanju VIII		Delavnice		naknadno	
III. strokovna konferenca ped. delavcev – Promocija zdravja v VIZ	Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu	Konferenca	MIB d. o. o.	Ljubljana	April 2020
Socialno čustveni razvoj otrok	Strokovni delavci	Predavanje, delavnice	Sporočeno naknadno	Vrtec Ravne na Koroškem	Sporočeno naknadno
Govor predšolskega otroka	Strokovni delavci	Predavanje, delavnica	Dr. Ljubica Marjanović Umek s kolegi	Kulturni center Ravne	6. 11. 2019
Posvet in izobraževanja v okviru svetovalnega dela	Svetovalna delavka	Posvet, delavnica	Zavod za šolstvo RS	Ljubljana, različne lokacije vrtcev	Oktober 2019
Urejanje delovnih razmerij, plač in drugih prejemkov v letu 2019	Tajnik VIZ in knjigovodja	Seminar	Aktuar d.o.o.	Maribor	28. 8. 2019

V okviru finančnih sredstev, se kot priloga k LDN dodajo morebitna aktualna predavanja in vsebine oziroma se zamenjajo z obstoječim načrtovanim.

Poleg načrtovanja programa je vsak posameznik odgovoren za pridobivanje novih znanj, za razvijanje svoje strokovnosti, avtonomnosti, odgovornosti in profesionalnosti. Naše strokovno izpopolnjevanje vključuje tudi sprotno samoizobraževanje (redno spremljanje strokovne literature) in sodelovanje na vseh aktivnostih, predvidenih v okviru internega izobraževanja v vrtcu.

Izobraževanje ob delu: Tea Polenik (diploma), Nina Iršič in Dragica Bonić – vzgojitelj predšolskih otrok.

## 11. ORGANIZIRANOST PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Načrtovani cilji v šolskem letu 2019/2020:

- Izvajanje notranjega nadzora nad pripravo hrane
- Pozitivno vplivati na zdravje otrok in njihove prehranjevalne navade z zdravo in uravnoteženo prehrano
- Omejevanje sladkorja in soli ter uporaba kvalitetnih maščob
- Nadomeščanje bele moko z graham moko
- Vzdrževanje kakovosti zdravstveno higienskega režima v vseh enotah vrtca
- Sodelovanje s starši, vzgojitelji in okoljem pri skrbi za zdravje otrok
- Zagotavljanje pogojev za zdravje otrok in delavcev vrtca
- Stalno strokovno izpopolnjevanje na vseh področjih dela

## Načrtovane naloge v šolskem letu 2019/2020:

- Izvajanje notranjega nadzora na osnovah smernic dobre higienske prakse/haccp za kuhinje vrtcev
- Prehrana v vrtcu
- Zdravstveno higienski režim
- Izobraževanje
- Sodelovanje z institucijami

### **1. IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV**

- Sprotno spremljanje evropske in nacionalne zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil.
- Dopolnjevanje dokumentacije, ki je potrebna za uspešno izvajanje notranjega nadzora:
- Vodenje evidenc o izvajanju notranjega nadzora.
- Shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil.
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov inšpekcijskih pregledov in odločb zdravstvenega inšpektorata.
- Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP sistema ter ukrepanje ob morebitnih nepravilnostih.
- Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP sistema.
- Verifikacija delovanja HACCP sistema v vseh kuhinjah.
- Skrb za sprotno usposabljanje za zaposlene, ki prihajajo v stik z živali iz znanj o higieni živil.
- Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Zdravstveno inšpekcijo, Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.
- Občasna kontrola nad zdravstveno higienskim režimom v kuhinjah.
- Svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane.

### **2. PREHRANA V VRTCU**

- Načrtovanje jedilnikov za pripravo hranilno, biološko in energijsko uravnotežene ter količinsko primerne prehrane za otroke.
- Spremljanje ravnanja z živali od nabave do razdelitve hrane.
- Pri naročanju živil se upošteva zakonska možnost prednostnega naročanja živil, ki so vključena v shemah kakovosti (lokalna živila, ekološka živila,...).
- Sprotno spremljanje ustrezne navedbe alergenov v živilih.
- Svetovanje in nadzor nad izbiro in izvajanjem postopkov priprave hrane.
- Nadzor nad nabavo in porabo živil ter spremljanje reklamacij živil.
- Spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov.
- Občasno spremljanje prehranjevalnih navad otrok in kulture prehranjevanja v oddelkih in svetovanje ob opaženih pomanjkljivostih v procesu prehranjevanja otrok.
- Spodbujanje kreativnosti kuharjev in vzgojiteljic pri ponudbi/postrežbi hrane.
- Sodelovanje v slovenskem projektu »Tradicionalni slovenski zajtrk« (november 2019).
- Strokovno povezovanje in sodelovanje z vrtci v okolici.
- Individualno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano.

- Vodenje evidence otrok s predpisano dieto (evidentiranje otrok in njihovih zdravniških spričeval).
- Priprava seznamov nedovoljenih živil za posameznega otroka (za kuharsko osebje in strokovne delavke).
- Nabava dietnih živil.
- Sodelovanje z dobavitelji, reševanje reklamacij, kontrola nad cenami dobavljenih živil.

### Čas obrokov v vrtcu

OBROK	ČAS OBROKA
<b>ZAJTRK</b>	8.00 – 9.00
<b>SADNA MALICA</b>	
I. starostno obdobje	13.30 – 14.00
II. starostno obdobje	9.30 – 10.00
<b>KOSILO</b>	
I. starostno obdobje	11.00 – 12.00
II. starostno obdobje	11.30 – 12.30
<b>POPOLDANSKA MALICA</b>	15.00

### 3. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

- Zagotavljanje zdravega in varnega okolja za otroke in zaposlene, v katerem se bodo dobro počutili.
- Spodbujanje otrok k skrbi za zdravje.
- Otroke bomo navajali na dobre higienske navade in jih seznanjali o njihovem pomenu za osebno zdravje in zdravo okolje. To zajema vzpodbujanje k privzgoji osnov: higijene pri prehranjevanju (umivanje rok), higijene kihanja, kašljanja ter pravilnega umivanja rok.
- Otroke bomo navajali na pravilno in redno, a varčno uporabo higienskih pripomočkov.
- Nadzor nad higiensko-tehničnimi pogoji objektov, prostorov, opreme in igrišč.
- Izvajanje aktivnosti za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju.
- Preverjanje zdravstvene ustreznosti pitne vode iz javnega sistema za oskrbo pitne vode in shranjevanje dokumentacije.
- Zbiranje potreb, nabava in izdaja sredstev za nego in prvo pomoč po enotah vrtca.
- Predlogi in uvajanje novosti ter izboljšave pri postopkih del na higienskem področju.
- Spremljanje periodičnih pregledov igrišč in udeležba pri letnem pregledu.
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje in sanitetnega materiala.
- Vodenje in spremljanje dela čistilk, perice in hišnika/šoferja.
- Svetovanje in ukrepanje v primeru nalezljivih bolezni, beleženje pojava nalezljivih bolezni po posameznih skupinah, spremljanje izpada otrok po skupinah.
- Obveščanje staršev ob pojavu nalezljive bolezni v posameznem oddelku.
- Obveščanje NIJZ Ravne na Koroškem o sumu na izbruh nalezljive bolezni.
- Ukrepanje v primeru pojava nalezljive bolezni po navodilih NIJZ.

- Vodenje evidence o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu stalno ali občasno prihajajo v stik z živili, po določenih Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/03).
- Sodelovanje pri inšpekcijskem pregledu zdravstvene inšpektorice ter izvajanje ukrepov po odločbah.
- Načrtovanje, organizacija, usklajevanje in nadzor nad delom na celotnem področju higienskega režima.

#### **4. IZOBRAŽEVANJE**

- Organiziranje strokovnih aktivov kuharskega kadra o vsebinah s področja zdrave prehrane in gastronomije (količine ponujenih živil, kreativnost pri ponudbi,...) ter zdravja na delovnem mestu.
- Skrb za redno obveščanje strokovnih delavcev za zagotavljanje varne in zdrave hrane.
- Spremljanje in udeležba seminarjev (glede na prejete aktualne ponudbe) z aktualnimi vsebinami na področju prehrane, higiene in varnosti živil.
- Strokovno sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in ZHR Skupnosti vrtcev Slovenje.

#### **5. SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI**

- Zdravstveni dom Ravne na Koroškem - otroški dispanzer
- Zobozdravstvena ambulanta
- Nacionalni inštitut za javno zdravje NIJZ Ravne na Koroškem
- Zdravstveni inšpektorat RS
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano
- Inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
- Splošna bolnišnica Slovenj Gradec

## **12. SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. V vrtcu je strokovni sodelavec in skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje.

Naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno - izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca kot celote.

Z vidika strokovne avtonomnosti, celostnega in interdisciplinarnega pristopa je pomembno sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci.

Svetovalno delo izvaja Alja Verdinek.



V tem šolskem letu bomo sodelovali z mobilnim specialnim pedagogom (Mirjana Smolak), ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom na osnovi odločbe o usmeritvi, mobilno logopedinjo (Bojana Večko), ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom, ki imajo težave na področju govorno – jezikovnega razvoja in s surdopedagoginjo (Sergeja Grögel), ki nudi strokovno pomoč gluhim in naglušnim otrokom.

### 13. PREDVIDENO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVE IN PREDVIDENE IZBOLJŠAVE PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE PROGRAMA ZA 2019/2020

Didaktični material za vzgojno izobraževalno delo se nabavlja med šolskim letom gleda na potrebe strokovnih delavk v skladu s finančnim načrtom vrtca in proračunom občine Ravne na Koroškem. Nabavo vodi pomočnica ravnateljice v sodelovanju z ravnateljico.

Urejanje okolja – igrišča, zelenice – vse tri enote v skladu z odobrenimi sredstvi Občini Ravne na Koroškem

Priloga investicij – finančni načrt za leto 2020.

ENOTA	INVESTICIJA	CENA
Solzice	Nabava prenosnih računalnikov, e - asistent	3.000 €
Ajda	Menjava PVC oken in vrat	29.680,00€
	Oprema stoli in mize	4.000 €
Levi devžej	Prestavitev glavnega jaška za vodo	Pridobitev ponudb
	Večnamensko igralo	5.000 €
Uprava	Ozvočenje Proel	3.000 €
Kuhinja Ajda	Nabava nape in posodobitev opreme (zgornji elementi) za kuhinjo	Pridobitev ponudb

### 14. NAČRT IN USMERITEV

Tekom šolskega leta se na področju življenja in dela v vrtcu lahko pojavijo potrebe po uvedbi novih pristopov in aktivnosti, ki v LDN niso predvidene. V tem primeru se s spremembo in utemeljitvijo seznanijo člani Sveta staršev in Sveta vrtca, ki spremembe obravnavajo in k njim izrečejo (ali ne) svoje soglasje.

Globalni cilji in dejavnosti VIZ procesa vrtca kot celote, se glede na vsebine v posameznih oddelkih opredelijo v akcijskih načrtih in so del LDN oddelka.



## **15. SPREJEM IN POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA RAVNE NA KOROŠKEM ZA ŠOLSKO LETO 2019/20**

Letni delovni načrt je v skladu z zakonodajo pripravila ravnateljica Vrtca Ravne na Koroškem.

**Vzgojiteljski zbor** je Letni delovni načrt obravnaval in podal svoje mnenje dne: **19. 9. 2019.**

**Svet staršev** je Letni delovni načrt obravnaval in podal svoje mnenje dne **16. 10. 2019.**

**Svet vrtca** je na svoji seji dne **3. 10. 2019** obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20.

Z ustanoviteljico Vrtca Ravne na Koroškem, Občino Ravne na Koroškem, so usklajeni vsi elementi, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev (priloga: Finančni načrt za leto 2020, sklep Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem o sprejetju finančnega načrta Vrtca Ravne na Koroškem).

Predsednica Sveta vrtca: Jasna Gamze

Ravnateljica: Mateja HOVNIK

Občina Ravne na Koroškem